



นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล

1. เจตนาการณ์และหลักการ

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ มีจิตสำนึกรักษาความลับ ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการในนามของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในทุกพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายนี้ขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชัน การดำเนินการสอบสวนและการจัดการการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการในนามของกลุ่มบริษัทฯ ยึดถือนโยบายนี้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันฉบับนี้ มีขอบเขตการบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

4. คำนิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ ดังนี้

1. การขักขอก หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินหรือทรัพยากรซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่น เป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และวิธีคบังเอารัพย์นั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต หรือ แสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์นั้นมาใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อกิจกรรมอัน ที่ไม่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์
2. การตกแต่งบัญชี หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางการบัญชี และ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ โดยอาศัย ความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชี และทางเลือกต่างๆ ใน การวัดมูลค่าและการเปิดเผย ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อเบลี่ยนแปลงข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามต้องการ การเปิดเผยข้อมูล อันเป็นเท็จ และ/หรือ การไม่เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบในรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ การตกแต่งบัญชี ให้หมายความรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่รายงานทางการเงิน การปรับแต่งตัวเลข และ/หรือ ข้อมูลเชิงคุณภาพอื่นๆ ขององค์กร ให้เป็นไปตามที่ต้องการ ไม่ตรงกับความเป็นจริง เช่น ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (ESG) ข้อมูลคุณสมบัติพนักงาน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหารจัดการองค์กร รายงานผลการวิจัย หรือผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น ตลอดจนการปกปิดข้อมูลสำคัญ ที่ควรเปิดเผยต่อผู้ลงทุนและหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งส่งผลต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร รวมถึง กระบวนการโปรดังใจ หรือผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจผิดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล หรือคู่ค้า เป็นต้น
3. การคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคล อื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่กฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ บนบรรณเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจริยธรรม ทางการค้าให้กระทำได้

การให้หรือรับของขวัญ หมายถึง การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจริยธรรมทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ

การบริจาคและการสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ รูปแบบอื่นใด แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือขอรับบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ แก่สังคม หรือเพื่อส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พระคริมการเมือง นักการเมือง หรือบุคคล ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นพนักงานในการหารายได้ส่วนต้นและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากการของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

คำอ่านหมายความเดียวกัน หมายถึง คำใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จำเพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนี้ไม่ต้องอาศัยคุณพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างโดยย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกรายดับของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล หมายถึง บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกรายดับของกลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ หมายถึง ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา บุคคลใดๆ ที่กระทำการในนามของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม บริษัททั่วไป บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม โดยอำนาจควบคุมนี้เป็นไปตามนิยามและคำจำกัดความที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบุคลากรในระดับต่างๆ ดังนี้

5.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

กำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงเป็นผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ

5.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เสนอแนะ ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

สนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งในด้านการรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงสอบทานและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

5.4 หน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัท

จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสื่อสารและส่งเสริมบทบาทของบริษัทฯ ในด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

5.5 หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติตามเกณฑ์ และเลขานุการบริษัท

รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกข้อมูลในทะเบียน ข้อร้องเรียน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงและจัดทำสรุปผลของข้อร้องเรียน เพื่อรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบและพิจารณาให้คำแนะนำ

5.6 คณะกรรมการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กำกับดูแล ติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ กระบวนการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนและให้ข้อเสนอแนะการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนกิจกรรมหรือธุกรรมที่ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา อย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

5.7 ผู้บริหาร

นำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันไปปฏิบัติ ตลอดจนสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายนี้ ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในกระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

6. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต

บริษัทฯ จัดให้มีการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกระบวนการทำงาน ทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับกลุ่มธุรกิจ และระดับกระบวนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมถึงมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. แนวปฏิบัติและมาตรการในการต่อต้านการทุจริต

7.1 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการ ให้มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนาเรณฐ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC)

7.2 การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงระเบียน นโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง กับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

7.3 ห้ามนุклาการทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการชูงใจ ให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

- 7.4 บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อความระมัดระวังเกี่ยวกับการให้ หรือ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นไปตาม แนวปฏิบัติที่ดีซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
- 7.5 การบริจากเพื่อการถูกศอกและการสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ ต่อสังคม หรือ ส่งเสริมธุรกิจ พาลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่เป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน และเป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือการบริจากและการสนับสนุนเพื่อประชาสัมพันธ์บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
- 7.6 บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง หรือพระคริการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ โดยบุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมือง ตามกฎหมาย แต่พึงทราบหากที่จะไม่ดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสีย ความเป็นกลางทางการเมืองหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และ การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
- 7.7 บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กลุ่มบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำ เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฏ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการกระทำใดที่เข้าข่าย มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ บุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ตามแนวปฏิบัติและช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 7.8 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะ ไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- 7.9 บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจ้างพนักงานรัฐอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้ กระบวนการดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งมีมาตรการการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณะทราบ เพื่อความโปร่งใส
- 7.10 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่องานกับภาครัฐหรือ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือ เอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ชื่อสัตย์ และ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 7.11 การว่าจ้างบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการแทน หรือดำเนินการ ในนามบริษัทฯ บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และห้องดูแลให้เงื่อนไขในการว่าจ้างนั้น โปร่งใสและเหมาะสม ถูกกฎหมายและไม่เป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 7.12 บริษัทฯ มีกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 7.13 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operational Control) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment Control) และด้านการเงินการบัญชี (Financial Control) และการเก็บรักษาเอกสาร
- 7.14 บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกรายงานทางการเงิน กระบวนการทำบัญชี การเบิกเผยแพร่และการเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงการรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ตลอดจนมีขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบจากการตรวจสอบภายใน ต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ
- 7.15 บริษัทฯ มีนโยบายและกระบวนการบริหารบุคคล ด้านการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง ที่สะท้อนความมุ่งมั่นด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 7.16 บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริต และคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสืบสารให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน
- 7.17 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- 7.18 บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันไปยังบริษัทฯ อย บริษัทร่วม บริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติหน้าที่แทน และ/หรือ เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งสาธารณะ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

8. การแจ้งเรื่องร้องเรียนและการสอบสวน

- 8.1 บริษัทฯ มีนโยบายการรับข้อร้องเรียน ซึ่งกำหนดขั้นตอนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนการกำหนดบทลงโทษ โดยบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 8.2 บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการตามมาตรการรักษาความลับในระดับสูงสุดของข้อมูลของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

9. บทลงโทษ

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งมาตรการลงโทษโดยการให้ออกจากตำแหน่งสำหรับกรรมการ หรือการลงโทษตามข้อกำหนดว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว

กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ หรือ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณายกเลิกการทำธุกรรมใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ หรือ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ **10** เมษายน พ.ศ. 2568



(นายณัชร์ศักดิ์ จิวากานันต์)

ประธานกรรมการ