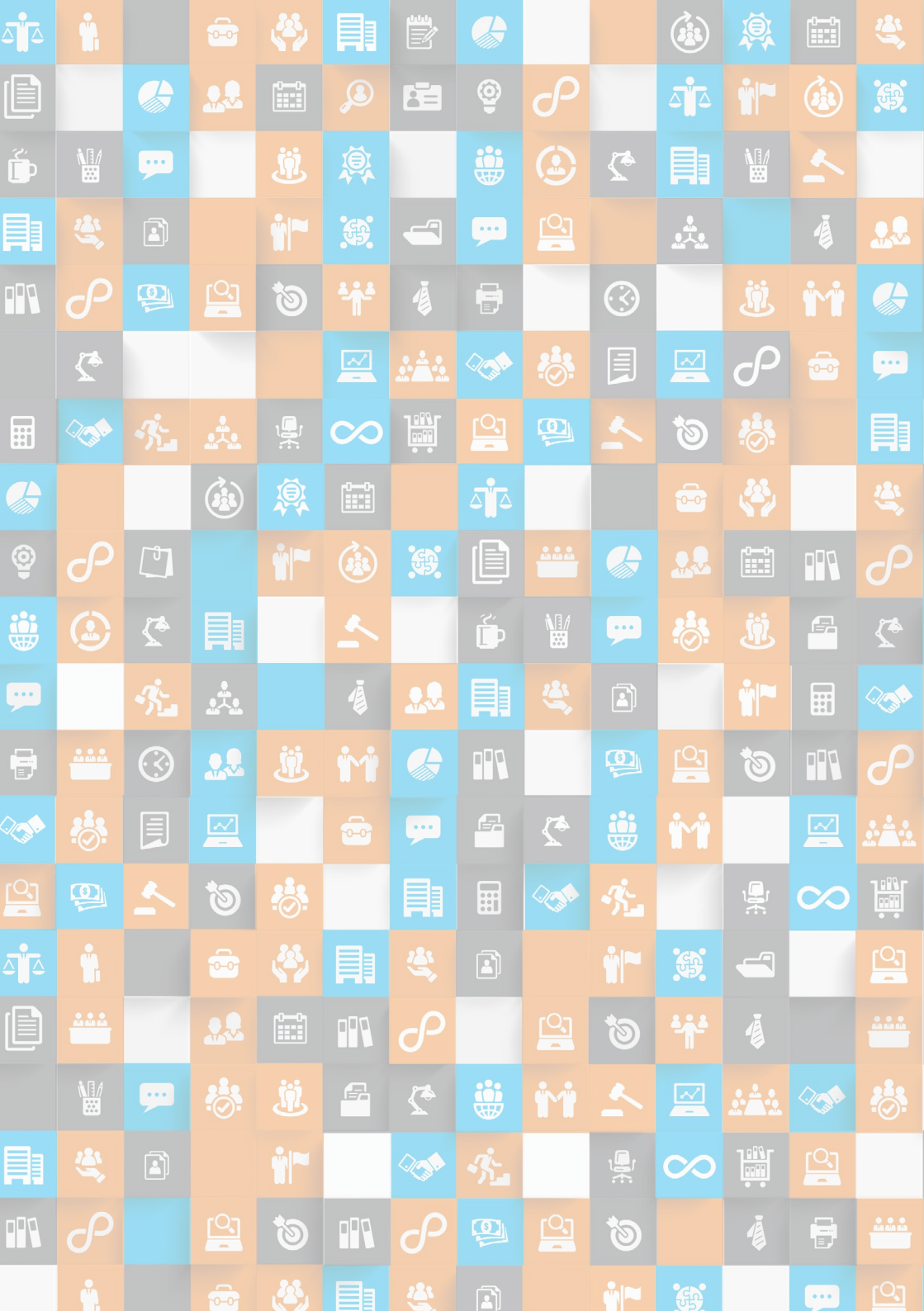


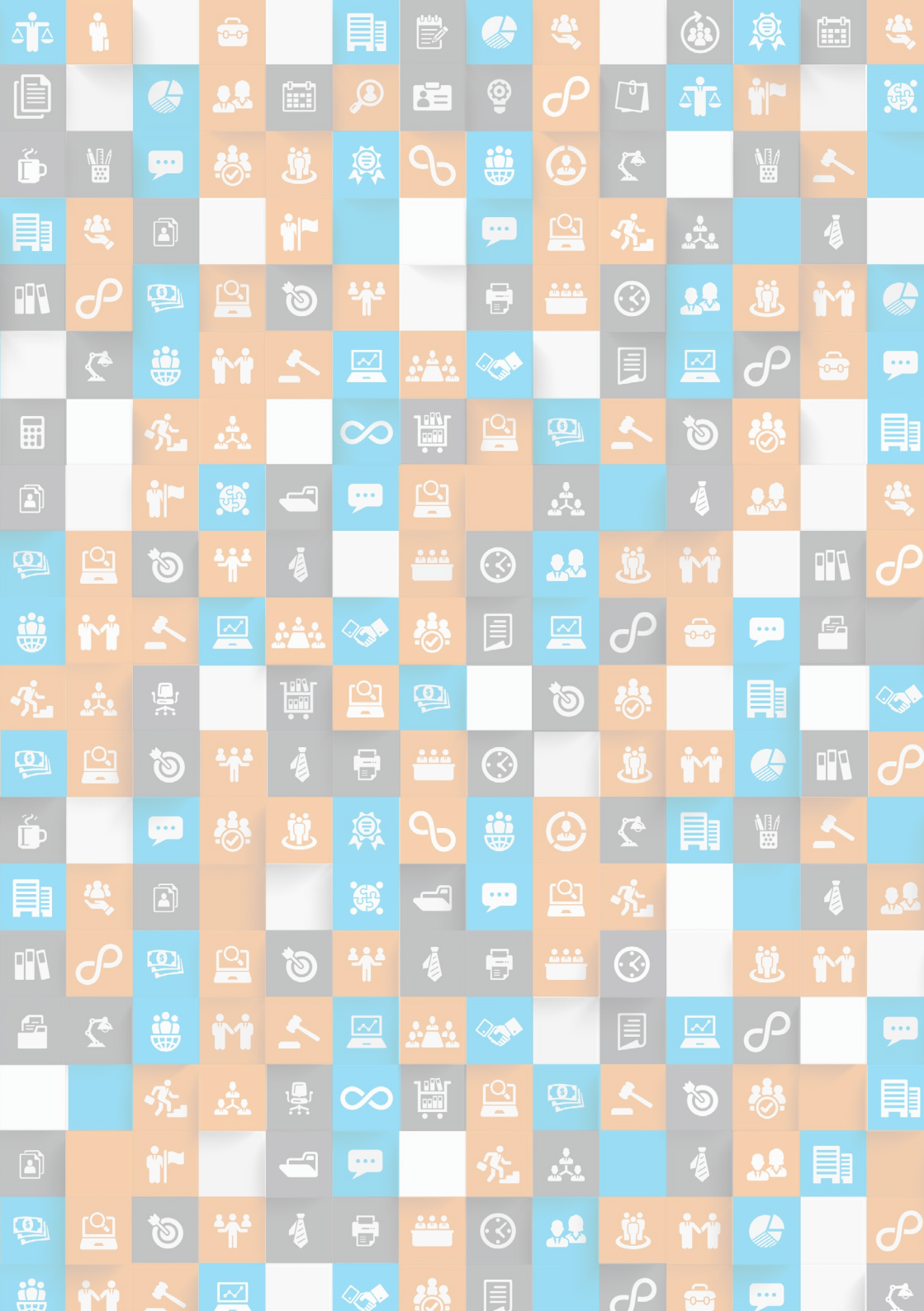


จรรยาบรรณธุรกิจ

Business Code of Conduct

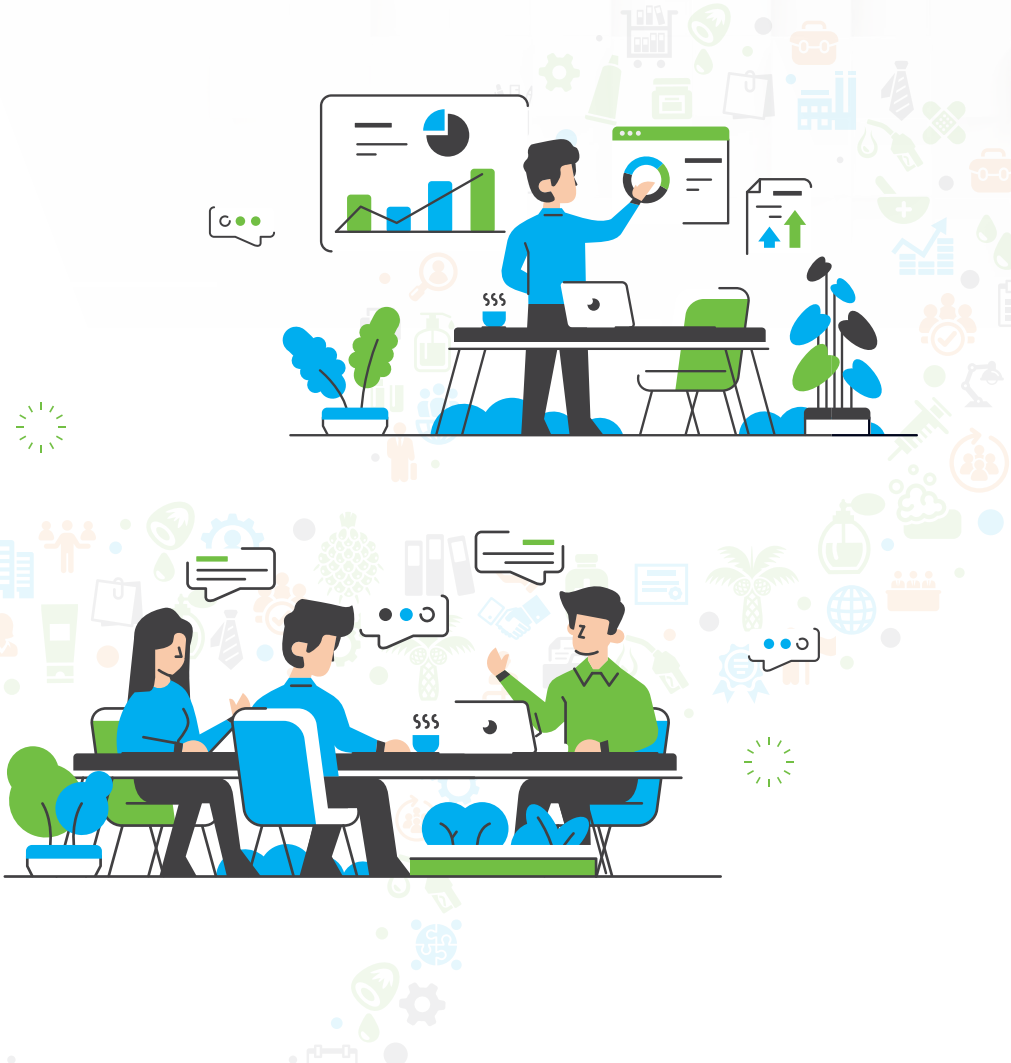
กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล





วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำผลิตภัณฑ์เคมีเพื่อสิ่งแวดล้อม
พร้อมขับเคลื่อนพลังแห่งการสร้างสรรค์ เพื่อคุณค่าที่ยั่งยืน”



พันธกิจ

๐ ผู้มีส่วนได้เสีย

สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนอย่างสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

๐ ลูกค้า

คิดค้นนวัตกรรมและรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน

๐ พนักงาน

สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานให้พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศร่วมกัน

๐ สังคม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม นำมาซึ่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร พฤติกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร





สารบัญ

ส่วนที่ 1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 09 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 10 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 11 ความสำคัญของการจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ

13 หลักการดำเนินธุรกิจ

และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- 14 1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 15 2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 15 3. การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 17 4. การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
- 17 4.1 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 18 4.2 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
- 18 4.2.1 การรักษาความลับ
- 19 4.2.2 การให้ข้อมูลข่าวสาร และการแสดงความคิดเห็น แก่บุคคลภายนอก
- 19 4.3 การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 20 5. การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี / การเงิน
- 20 5.1 การควบคุมภายใน / ตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง
- 21 5.2 รายงานทางบัญชี / การเงิน



- 22 6. การรับและการให้ของงวงวิญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
- 24 7. การจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 25 8. ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 25 8.1 ทรัพย์สินทางปัญญา
- 27 8.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 29 9. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
- 30 10. จรรยาบรรณของพนักงาน
- 32 11. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล
- 33 12. การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแสร
ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสร
- 34 13. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 34 13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 35 13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 36 13.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 37 13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 38 13.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
- 38 13.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ
- 39 13.7 การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 41 13.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 42 13.9 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย
อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 45 14. การสนับสนุนการแข่งจันอย่างเป็นธรรม
- 46 15. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุน
ทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- 47 16. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหาย
จากการละเมิดสิทธิ

48 จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

**49 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
ของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และการบริการ**

51 การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ



การกำกับดูแลกิจการที่ดี





นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล

คณะกรรมการบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัท เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการ ที่เป็นเลิศ ปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมี จรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน ในระยะยาว และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีตามหลักการมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
- (2) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ Creation of long-term value, Responsibility, Equitable treatment, Accountability, Transparency และ Ethics (C R E A T E) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนเคร่งครัด ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดควิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม / วัดผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลง มีความเป็นอิสระ และรับผิดชอบต่อ ต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร จะเป็นผู้นำในด้านจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลรับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและดำเนิน ธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิผู้บริโภค และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดให้มี ระบบการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และกบฏวน เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและยั่งยืน



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงานและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น และยึดถือปฏิบัติตามหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (C R E A T E)

C

Creation of Long-Term Value

มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

R

Responsibility

มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอด้วยความทุ่มเท

E

Equitable Treatment

ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

A

Accountability

มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ / การกระทำของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจ / การกระทำนั้นได้

T

Transparency

มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน

E

Ethics

มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ความสำคัญของการจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เสริมสร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และมีมาตรฐานชัดเจน เป็นสากล ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกัน และลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น



สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน สาธารณชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และมีส่วนในการเพิ่มมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



เป็นเครื่องมือการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



สร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นการสร้างพันธมิตรคู่ค้า เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด



จรรยาบรรณธุรกิจ





หลักการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล มีเจตนาธรมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอันประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน รวมถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม เป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรมคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยคาดหวังให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลยการประพฤติปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ หากพบว่ามีกรณีละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยและ/หรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้นี้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองก่อนยุติการดำเนินการดังนี้

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <h1>1</h1> <p>การกระทำนั้น
ขัดต่อกฎหมาย
หรือไม่</p> | <h1>2</h1> <p>การกระทำนั้น
ขัดต่อนโยบายและ
วัฒนธรรมองค์กร
ของกลุ่มบริษัทฯ
หรือไม่</p> | <h1>3</h1> <p>การกระทำนั้น
เป็นที่ยอมรับ
และสามารถ
เปิดเผยต่อสังคม
ได้หรือไม่</p> | <h1>4</h1> <p>การกระทำนั้น
ทำให้เกิดความ
เสื่อมเสียชื่อเสียง
และภาพลักษณ์
ของกลุ่มบริษัทฯ
หรือไม่</p> | <h1>5</h1> <p>การกระทำนั้น
ส่งผลเสียต่อ
ผู้มีส่วนได้เสีย
ของกลุ่มบริษัทฯ
อย่างร้ายแรง
หรือไม่</p> |
|---|---|---|---|---|



หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้นหรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานกฤษฎีกา มนุษย์และงานสนับสนุนองค์กร หรือหน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัท บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)



จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล

1 การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืนและประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยกลุ่มบริษัทฯ
- 2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้กับกลุ่มบริษัทฯ
- 3 ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 4 ปกทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
- 5 ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนค่านิยมบรรณนิยมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ หากพบว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นแตกต่างจากการประพฤติปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ ให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใด ๆ

2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการฟอกเงิน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นช่องทาง หรือเครื่องมือ ในการยักยอก ถ้ายก หรือปกปิดอำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยบุคลากร ทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เห็นความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบว่าด้วยเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของกลุ่มบริษัทฯ

3 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนิน ธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และ ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนาารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และ บุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วน ได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง



ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำการงาน นั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากรายการใดเข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ด. กลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสียหรือเกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
- 2 ในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เสมือนกระทำกับคู่ค้าทั่วไป
- 3 กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัดและรอบคอบ โดยกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องจะต้องไม่อยู่ร่วมในการพิจารณา หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าวเข้าชี้แจงข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาแล้วจะงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ในการพิจารณานุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณา
- 4 การเข้าทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 5 ในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยว่า หรือผู้อื่นเห็นว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยรายการที่สงสัยดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวกหน้า 107) โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำส่งหน่วยงานกิจการองค์กรและเลขาธิการบริษัท บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) โดยทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่ และควรดำเนินการอย่างไร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการรายงานทั้งในกรณีที่ไม่มีเหตุการณ์ซึ่งอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

4 การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ



บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของกลุ่มบริษัทฯ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้น ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบหรือทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4.1 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดของพนักงานซึ่งรวมถึงครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 คณะกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขาธิการบริษัท ล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อ ก.ล.ต. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์นั้น ตามเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขาธิการบริษัทจัดทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมและเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

๒) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารตามนโยบายของ ก.ล.ต. ควรควรวินิจฉัยการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนการประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลังวันที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 วัน สำหรับงบไตรมาส และในช่วง 45 วัน ก่อนการประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลังวันที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 วัน สำหรับงบประจำปี

๓) ห้ามพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงการให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างรายได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4.2 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรืออาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและการให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติที่ดี

4.2.1 การรักษาความลับ

๑) ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือเป็นความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งถือเป็นสิทธิของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งกัน แม้หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วอีกเป็นเวลา 2 ปี ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีข้อมูลความลับที่ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาการรักษาความลับที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าวต้องปฏิบัติตาม

๒) ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความสุจริตรอบคอบและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔) ห้ามมิให้ปลอมแปลงข้อมูลเอกสารหรือรายงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

- 5) เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องรابتึงขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตาม รวมถึงผู้บังคับบัญชา จะต้องทำซ้ำผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- 6) ข้อมูลลับทางการค้าหรือเอกสารสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ต้องได้รับการเก็บรักษา และปกปิดมิให้สูญหายหรือรั่วไหล ด้วยวิธีการควบคุมที่ถูกต้องและเหมาะสมตามแนวทางปฏิบัติกับข้อมูล โดยกำหนดตามความสำคัญของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ข้อมูล ปกปิด ข้อมูลลับ หรือข้อมูลลับมาก
- 7) การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันในหน่วยงานหรือในกลุ่มบริษัทฯ ต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

4.2.2 การให้ข้อมูลข่าวสาร และการแสดงความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอก

- 1) กรรมการผู้จัดการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ แก่สาธารณชน
- 2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง โปร่งใส กันทเวลาและเท่าเทียมกัน
- 3) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นที่มี หรืออาจจะมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัทฯ
- 4) กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยหรือตอบคำถาม ขอให้ปฏิเสธการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูล/ความเห็นถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 5) หน่วยงานที่เป็นช่องทางกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ คือ หน่วยงานนิคมลงทุนสัมพันธ์และบัญชีบริหาร และหน่วยงานเลขานุการบริษัทและกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ให้รายละเอียด

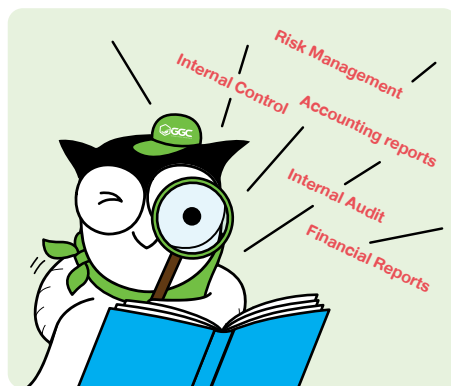
4.3 การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่ต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ใน

ความครอบคลุมดูแลของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงให้มีกระบวนการหรือทำลายทิ้งซึ่งข้อมูลที่ไม่จำเป็น ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

5 การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี / การเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดีมีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีความเชื่อมั่นต่อกลุ่มบริษัทฯ



แนวปฏิบัติที่ดี

5.1 การควบคุมภายใน / ตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง

- 1 คณะกรรมการบริษัทฯ / คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:** ต้องสอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 2 ผู้บริหารระดับสูง:** ต้องจัดระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงปลูกฝังให้พนักงานมีวินัย มีความรู้ความเข้าใจมีทัศนคติที่ดี และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- 3 ผู้บริหารระดับกลาง:** ต้องจัดระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผล ปรับปรุง สอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่วางไว้

- 4 **หน่วยงานตรวจสอบภายใน:**
 - ต้องรับผิดชอบการสอบทาน การประเมินการควบคุมภายใน สนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
 - ต้องเสนอแนะมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและการดำเนินการที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

5 **พนักงานทุกระดับ:** ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่ตัวเองรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทฯ

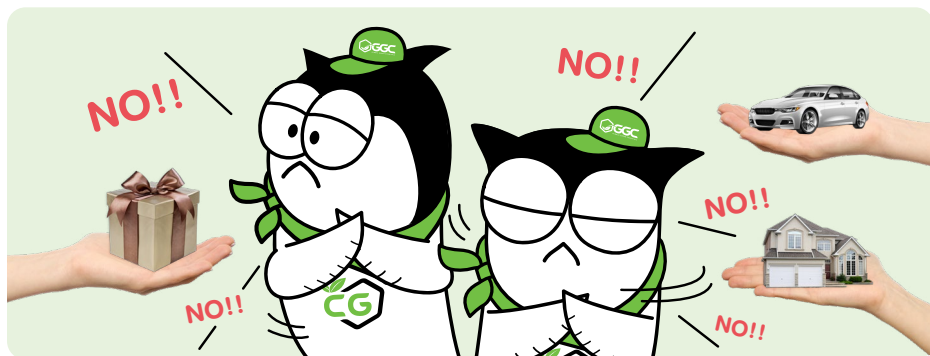
- 6 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีในทุก ๆ มิติ ที่ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และจัดทำกรอบการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในระดับกระบวนการ (Process Level) และกำหนดให้มีกระบวนการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

5.2 รายงานทางบัญชี / การเงิน

- 1 มีการจัดทำนโยบายการเงิน การบัญชี ภาษี และการงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะทำให้มีการกำกับดูแลที่ดี และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2 การบันทึกรายการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใด ๆ
- 3 การบันทึกรายการทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริงไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 4 การทำรายการทางธุรกิจต้องสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ/ข้อกำหนดของบริษัทฯ รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้การบันทึกรายการทางธุรกิจเป็นไปโดยสมบูรณ์ในระบบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ
- 5 ควรตระหนักว่า ความถูกต้องของรายงานทางการเงินการบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับผิดชอบงานบัญชี/การเงิน

- 6 พนักงานทุกคนที่เป็นผู้ทำรายการทางธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจนั้น ๆ แก่พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานบัญชี/การเงิน
- 7 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- 8 ยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ เพื่อให้การจัดเก็บบันทึกข้อมูล ตลอดจนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงิน เป็นไปโดยสุจริต

6 การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด



บุคคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการงดรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งหมายความรวมถึง การเลี้ยงหรือรับเลี้ยง การเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากการเดินทางที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยวัตถุประสงค์ให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และก่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับและให้ของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- 2 ในกรณีจำเป็นต้องรับและไม่อาจส่งคืนได้ เช่น ในเทศกาลสำคัญหรือประเพณีนิยม อาจกระทำได้ในวิสัยอันควร โดยต้องไม่เรียกร้องหรือรับ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ที่ผิดไปจากรรณนิยมปฏิบัติ หรือเกินความเหมาะสม

และเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย รวมถึงเป็นการรับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง

3 การรับกรณีจำเป็นตามข้อ 2. บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานเกี่ยวกับการรับของวงจรกิจยสินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อรับทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวกหน้า 109)

4 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรรับ ให้ส่งมอบแก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานกิจการองค์กรและเลขาธิการบริษัท หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และงานสนับสนุนองค์กร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัท

5 พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของวงจรกิจยสินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลอื่นใด ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่า การให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่นโดยไม่เป็นการฟุ่มเฟือยในลักษณะที่เกินสมควร

6 ห้ามพนักงานทุกระดับ และ/หรือครอบครัว เรียกร้องหรือรับของวงจรกิจยสิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในกรณีใดอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากรใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

7 หน่วยงานที่ติดต่อกับผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวได้ทราบถึงนโยบายนี้ด้วย

8 กลุ่มบริษัทฯ จะได้แจ้งเตือนให้มีการรายงานเกี่ยวกับการรับของวงจรกิจยสินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้ด้วย



7 การจัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า และบริการที่กลุ่มบริษัทฯ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ทำให้ประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมสมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบ และอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับลูกค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับลูกค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 จัดหาสินค้าและบริการให้มีผลดีต่อกลุ่มบริษัทฯ มากที่สุด โดยต้องคำนึงถึงความต้องการ และความคุ้มค่าทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ ความรวดเร็ว การจัดหา ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ลูกค้า อย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ด้วยวิธีการที่เปิดเผย ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อลูกค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างลูกค้า วิธีการจัดหา มีระบบ และมีการควบคุมที่รัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ทางธุรกิจการค้า
- 2 หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดหาควรมี การวางแผนจัดหาล่วงหน้าและระบบการบริหาร การจัดหาที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหา อย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 3 ไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชื่อเสียง และภาพพจน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในสายตาของ บุคคลภายนอก การเจรจาต่อรองต้องอยู่บน พื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจและเป็น ธรรมต่อทั้งสองฝ่ายสามารถเปิดเผยและ ตรวจสอบได้
- 4 รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในเชิงธุรกิจ ด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม จากลูกค้า ควรรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ใดๆ ที่ลูกค้าร้องเรียน หรือแนะนำ เพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- 5 การเชิญลูกค้าเพื่อเสนอราคา จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน แก่ลูกค้าทุกราย ด้วยวิธีการที่เปิดเผยให้โอกาสแก่ลูกค้าอย่าง เท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม และต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอ ราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละราย ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ รวมทั้งต้องเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน การเจรจาต่อรองการร่าง/จัดทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6 สนับสนุนให้มีการจัดหาพัสดุและบริการจากผู้ประกอบการที่เป็นคนไทย หรือบริษัทในเครือ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทฯ ตามความเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และความเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

7 สนับสนุนให้มีการจัดหาวัสดุและบริการจากผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายการพอต่อหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เข้าข่ายหรือมีประโยชน์จากการใช้แรงงานที่ขัดต่อกฎหมายค้ำึงถึงนโยบาย คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องจัดการให้พนักงานของตนทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคมของบุคคล ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจาก

การให้สินบนแก่ภาคเอกชน หรือภาครัฐในทุกรูปแบบ

8 ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาจะต้องควบคุมดูแลและตรวจสอบให้พนักงานผู้ดำเนินการจัดหา มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่า มีการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน นอกจากนี้ ต้องใช้ดุลยพินิจในการให้คำปรึกษาแนะนำและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้วย

8 ทรัพยากรทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ทรัพยากรทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคน ที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพยากรทางปัญญา และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานที่กลุ่มบริษัท กำหนดด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

แนวปฏิบัติที่ดี

8.1 ทรัพยากรทางปัญญา

1 กลุ่มบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานสร้างสรรค์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัย และพัฒนาที่เกิดขึ้นจากความมุ่งมั่น: เขียนหนังสือตำรา จัดทำสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อมเป็นสิทธิของพนักงานนั่นเอง อย่างไรก็ตาม งานใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท ให้จัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของกลุ่มบริษัท หรือเป็นงานที่เรียนรู้จากกลุ่มบริษัท ให้กลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของสิทธิในงานวิจัยเป็นผู้ขอลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร รวมถึงผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น

- 2) เมื่อมีทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการสร้างสรรค์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัย และพัฒนาที่เกิดขึ้นในช่วงการเป็นพนักงาน หรือเกิดจากขอบเขตหน้าที่ หรือเกิดจากการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ หรือเงินทุนบริษัทฯ หรือเกิดจากมีการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่ในการจัดเตรียมรายงานและเอกสารที่จำเป็น เพื่อเปิดเผยให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบส่วนงานทรัพย์สินทางปัญญาอย่างทันทั่วทั้ง ในการที่จะประเมินว่า ควรจะรับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบใด เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

ทรัพย์สินทางปัญญานั้น บริษัทฯ เป็นเจ้าของและมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะตกลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบายในการโอนสิทธิทั้งหมดให้เป็นของ บริษัทฯ

- 3) พนักงานมีหน้าที่เคารพ หรือไม่ละเมิด หรือกระทำการที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

- 4) ในกรณีที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรที่รับผิดชอบส่วนงานทรัพย์สินทางปัญญาในการละเมิดดังกล่าว

- 5) ในการเข้าถึงสถานที่ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา หรือสถานที่ที่มีกฎระเบียบเพื่อความคุ้มครองเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและความลับต่าง ๆ พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

- 6) การนำเครื่องหมายการค้าหรือตราสินค้าที่ได้จดทะเบียนตามหมายของบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มไปใช้ ควรพิจารณาถึงความเหมาะสมและด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น

8.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 1 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล และนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล การจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย ดังนั้น พนักงานทุกคนจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและดูแลให้ระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ ที่อยู่ในความครอบครองหรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบและไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นของพนักงานต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2 พนักงานต้องมีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และอุปกรณ์สื่อสารของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งของกลุ่มบริษัทฯ และผู้อื่น อาทิ ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอกถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพข้อความหรือเสียงที่ไม่เหมาะสมกับศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 3 พนักงานต้องไม่ละเมิดซอฟต์แวร์ งานอันมีลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์หรือทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัฯ บริษัฯในกลุ่มหรือของผู้อื่น อันได้แก่ แต่ไม่จำกัดเพียง ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความรู้เฉพาะทาง ความลับทางการค้า เป็นต้น โดยการนำมาใช้ ทำซ้ำ คัดแปลง เปิดเผยหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น ในกรณีที่มีข้อสงสัย ควรติดต่อหน่วยงานกฎหมายหรือบุคคลากรที่รับผิดชอบส่วนงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขอความเห็นก่อนเสมอ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การใช้ข้อมูลตามประเภทชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือรั่วไหลของข้อมูล
- 4 พนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับไม่บอกแก่ผู้อื่น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน ใช้งานระบบสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย หรือไม่มีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ หากพนักงานพบเห็นการหลอกลวงโดยใช้อีเมลหรือหน้าเว็บไซต์ปลอมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่ดูแลระบบความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ โดยทันที

- 5) กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้างใช้ระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ หรือพนักงานของผู้รับจ้างและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 6) พนักงานต้องระมัดระวังในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือละเมิดสิทธิ์ สร้างความรำคาญต่อบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นแสวงหาผลประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายของบริษัทฯ และพนักงานต้องใช้ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ เพื่อการทำงานของบริษัทฯ เท่านั้น
- 7) พนักงานต้องเข้ารับการอบรม และทดสอบการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนดและประกาศ รวมทั้งคำสั่งด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด
- 8) พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการใช้บังคับกับอุปกรณ์แบบพกพา และทำการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update) ของอุปกรณ์แบบพกพาส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 9) ในกรณีที่พนักงานมีการเข้าทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับผู้อื่น/บุคคลอื่นใด พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 10) หากพบข้อสงสัยว่า พนักงานคนใดใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีการละเมิด หรือมีเหตุอันควรเพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล ของกลุ่มบริษัทฯ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานนั้น ๆ

9 สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมืองและมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ ชัดเจนในระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ โดยได้กำหนด แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับพนักงานไว้ ดังนี้



แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น
- 3 กลุ่มบริษัทฯ ไม่ยินยอมให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองนั้น ๆ

10 จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติตนของพนักงานเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ หากพบว่ามีกรณีละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และ/หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



3 ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัทฯ หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

4 รักษาและร่วมสร้างสรรคให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยรวม

แนวปฏิบัติที่ดี

1 พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมาย ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ นโยบาย และวัฒนธรรมองค์กร โดยถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสำคัญ

2 การพินិតริส่วนบุคคลของพนักงานหลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ

5 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

6 มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการใฝ่ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและกลุ่มบริษัทฯ อยู่เสมอ พร้อมทั้งแบ่งปันความรู้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ทักษะความสามารถของพนักงาน และสร้างฐานความรู้ที่เป็นปัจจัยความสำเร็จให้แก่กลุ่มบริษัทฯ

7 ยึดมั่นในหลักคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและกลุ่มบริษัทฯ

8 ไม่แสดงพฤติกรรมที่มีลักษณะก้าวร้าว ทุรนทุราย หรือสร้างความอับอาย หรือหวาดกลัวให้แก่ผู้อื่น หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่บั่นทอนจิตใจ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พฤติกรรมการดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง การลวนลาม อนาคต ก้าวพาราสิ หรือการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือทางร่างกาย ที่มีวัตถุประสงค์เป็นการละเมิดศักดิ์ศรีและสิทธิความเป็นส่วนตัว อันมีลักษณะที่ทำให้ผู้ถูกรบกวนรู้สึกเดือดร้อน รำคาญ หรือรู้สึกไม่ปลอดภัย โดยมีได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดผู้อื่นตามกฎหมาย

9 ไม่ปกปิดความผิด หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งไปในทางที่ผิดหรืออาจเป็นต้นเหตุให้เกิดการกระทำผิด และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) หากพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่สื่อว่าเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในกลุ่มบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ทราบในทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน และต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

10 ช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

11 การเข้ารับตำแหน่งในสถาบันวิชาชีพ หรืองานบริการสาธารณะ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน

12 ไม่แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ

13 ไม่ประกอบธุรกิจหรือให้เครือญาติประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ

14 ดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่าและประหยัดโดยไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

15 หมั่นตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

16 ไม่นำชื่อหรือสัญลักษณ์กลุ่มบริษัทฯ ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อแสวงหาประโยชน์หรือเพื่อเรียกร้องความสนใจหรือบริการอื่น ๆ อันอาจจะทำให้เป็นผลเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ

17 ไม่ก่อนการผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ ที่อาจทำให้ไม่สามารถใช้
ความเป็นกลางในการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานได้

18 การพในหลักการของสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

11 การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

นโยบาย

กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้มีนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกกันกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งหมั่นตรวจสอบตราดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเน้นย้ำให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุน



แนวปฏิบัติที่ดี

1 ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ที่ได้ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเคร่งครัด

2 ปฏิบัติ ส่งเสริม ค้ำครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิดหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด

3 มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

4 ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจดังกล่าว มิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย

5 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการประเมินผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงความโปร่งใสของธุรกิจ

12 การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแนวทางการจัดการหรือแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

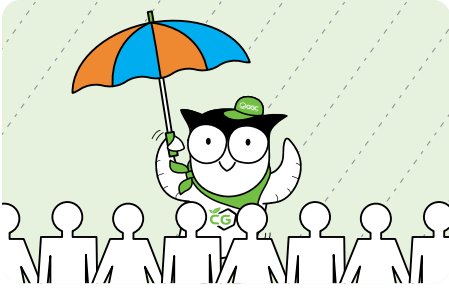
ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พบการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือพบมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทฯ ของบุคคลหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ ตามช่องทางที่ไดระบุไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและจะปกป้องผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต



- เว็บไซต์ www.ggcplc.com (หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ GGVoice@ggcplc.com
- ไปรษณีย์ถึงผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ เลขาธุรการบริษัท เลขที่ 555/1 ศูนย์อำนวยการคอมพิวเตอร์ อำนวยการ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

13

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มดังนี้

13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

นโยบาย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ
- 3 รายงานสถานภาพทางการเงินและมิใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 4 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจ อันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

5 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอข้อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาถ้อยแถลงความเห็นชอบ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

นโยบาย

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2 เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3 ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม มีระบบการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 4 ไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 5 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ไข
- 6 ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะใด ๆ ของลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน

- 7 มีการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) อย่างเป็นระบบ พร้อมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8 มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายจัดการทราบ
- 9 ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

13.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

นโยบาย

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 2 ไม่เรียกร้องและไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 3 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม เสมอภาค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ไม่มีอคติเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 4 รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ
- 5 ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 6 ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใด ๆ ของลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน

- 7 มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายจัดการทราบ
- 8 ไม่เลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากลูกค้า ยกเว้นกรณี Business Meals ร่วมกับทีมงาน
- 9 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

นโยบาย

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้าย สีและโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง



13.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

นโยบาย

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไข และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพยค้ำประกันและเงื่อนไขอื่น ๆ
- 2 รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3 รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

13.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

นโยบาย

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่าง ๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดี

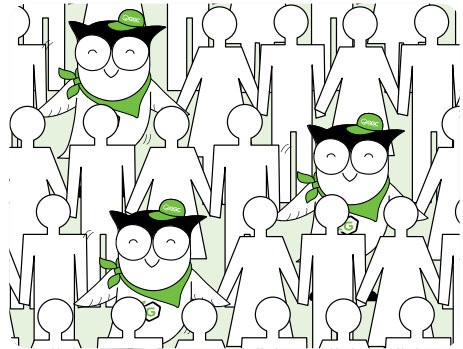
- 1 พึงดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐ
- 2 พึงตระหนักว่าในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศ อาจมีกฎหมายเงื่อนไข ขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติหรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่แตกต่างกัน
- 3 พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่ว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยเงื่อนไขที่ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

- 4 พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
- 5 การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาลหรือตามประเพณีปฏิบัติ

13.7 การปฏิบัติต่อพนักงาน

นโยบาย

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ



อย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกำหนด และต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2 บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรมเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ

3 ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

- 4 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กรผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคน ดังนี้
- องค์กรจะคิดสรรและสร้างคนดีคนเก่งที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผนติดตามประเมินผลให้ข้อมูลป้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
 - พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนากทักษะและความสามารถของตนเอง

5 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลงานสำเร็จของงาน ทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน

6 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

7 สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มชมรมของพนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก

8 ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์

9 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และดูแลให้สถานที่ทำงานปลอดภัยจากการเล่นการพนันที่ขัดต่อกฎหมาย

10 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้บังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

13.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงาน และในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเกิดน้อยที่สุด
- 2 ค้นผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3 ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 4 ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5 เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- 6 ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

- 7 รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การตอบสนองและการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8 อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับทั้งในระยะใกล้และไกล
- 9 เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายสร้างเสริม
- 10 ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะทางการศึกษาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน/สังคมไทย
- 11 ให้อินโฟลที่ถูกต้องสร้างความเข้าใจและรับฟังปัญหาและผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับชุมชน โดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันที่ อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอย่างไม่มีปัญหาขัดแย้งและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- 12 สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะพึงได้รับอย่างยั่งยืน

13.9 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

นโยบาย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและกวดขันนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 พนักงานทุกคนต้องดำเนินงาน โดยมีระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดคุณค่าสูงสุดทั้งต่อการปฏิบัติงาน ต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 2 ผู้บริหารพนักงานผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3 กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 4 กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ การหกหล่นหรือรั่วไหลของน้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- 5 กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

- 6 กลุ่มบริษัทฯ จะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน
- 7 กลุ่มบริษัทฯ จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 8 จัดตั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ประเมินและเฝ้าระวังสถานะด้านความมั่นคงปลอดภัยตามระดับการเตือนภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 9 พัฒนาระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล และให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 10 จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 11 จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย

14 การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

นโยบาย



กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจ อันหมายความรวมถึง กฎหมาย กฏ และระเบียบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแข่งขันทางการค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ พึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 “ผู้มีอำนาจเหนือตลาด” ตามเกณฑ์กฎหมายของแต่ละประเทศ ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Abuse of Dominant Position) หรือการใช้อำนาจเหนือตลาดในทางมิชอบ
- 2 การกระทำที่เป็นการควบรวมธุรกิจ (Merger Control) ที่อาจก่อให้เกิดการลดการแข่งขัน หรือการผูกขาดในตลาดใดตลาดหนึ่ง เช่น การรวมธุรกิจที่ผูกขาดการเข้าซื้อทรัพย์สิน

(Asset Acquisition) การเข้าซื้อหุ้น (Stock Acquisition) การครอบงำกิจการ (Takeover) หรือการลงทุนไขว้ในหุ้นหรือทรัพย์สิน (Cross Investment) การร่วมลงทุน (Joint Ventures) หรือการเป็นกรรมการร่วมในกลุ่มบริษัทฯ (Interlocking Directorate) เป็นต้น ต้องให้ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแข่งขันทางการค้าตรวจสอบกระบวนการทางกฎหมายที่จำเป็น ก่อนมีการดำเนินการดังกล่าว ก่อนทำการควบรวมกิจการใด ๆ

3 ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการตกลงร่วมกันในการผูกขาดจำกัดหรือลดการแข่งขัน(Hardcore Cartel หรือ Non-Hardcore Cartel)

5 ห้ามกระทำการที่เป็นตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการรายอื่น (ทั้งในและต่างประเทศ) อันจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและผู้บริโภค

4 ห้ามกระทำการพฤติกรรมใด ๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practices) แม้ว่าจะมิได้อยู่ในฐานะที่เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดก็ตาม

15 การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

นโยบาย

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้เกิดเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ให้มีความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด



แนวปฏิบัติที่ดี

1 ในการติดต่อลูกค้า หรือคู่ค้า ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า หรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้นใหญ่ในทอดแรกตั้งแต่ร้อยละสามสิบ หรือตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด วัตถุประสงค์และเจตนาของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือองค์กรอิสระที่เชื่อถือได้ เพื่อจัดข้อสงสัยและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้

2 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

3 หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง เช่น แหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ดูเหมือนว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย

4 พึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เช่น กระทำความผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศ (เช่น การค้าหญิงและเด็ก การค้าประเวณี) ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการยกยอกหรือฉ้อโกงทางธุรกิจในสถาบันการเงิน ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการกรงโฮกหรือรัดทรัพย์หรือการกระทำลักษณะคล้ายคลึงกันอันเป็นการผิดกฎหมาย ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนันเฉพาะกรณีเป็นผู้จัดให้มีการเล่นการพนัน ความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และความผิดเกี่ยวกับการค้ำนุชย์ เป็นต้น

5 ควรตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของลูกค้าจากสถาบันการเงิน เพื่อให้ทราบว่าลูกค้าเป็นผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง (Beneficial Owner) มิใช่การใช้ชื่อปลอม นามแฝง หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อปกปิดความเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย การค้ายาเสพติดหรืออื่น ๆ รวมถึงควรมีกระบวนการคัดกรองลูกค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ๆ เช่น ปัจจัยด้านกลุ่มประเทศด้านมาตรการระหว่างประเทศ หรือแหล่งรายได้หลักของลูกค้า ฯลฯ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งมีขั้นตอนในการทบทวนบัญชีรายชื่อลูกค้าและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อลดผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ

16 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ



กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางคุ้มครองสิทธิผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมาย



จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

แนวปฏิบัติที่ดี



1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเป็นมืออาชีพ
2. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. รักษาความลับของบริษัทฯ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชน
5. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
6. งดเว้นการตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการแก่นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ 14 วัน (ปฏิทิน) ก่อนการรายงานผลประกอบการ (Silent Period)
7. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และบัญชีบริหารซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนการประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลังวันเก็บบริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 วัน สำหรับงบไตรมาส และในช่วง 45 วัน ก่อนการประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลังวันเก็บบริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 วัน สำหรับงบประจำปี



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและการบริการ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- 1.1 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากล และกฎหมาย
- 1.2 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ
- 1.3 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่บังคับใช้
- 1.4 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 2.1 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ ควรมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- 2.3 ในระบบการผลิตของผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศและการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ
- 2.4 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 3.1 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุประสงค์และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 3.2 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุประสงค์และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบน/ กุจริตทุกรูปแบบ
- 3.3 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุประสงค์และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุประสงค์และบริการ ต้องมีการจัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ
- 3.5 ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุประสงค์และบริการ จะต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัทฯ



ในกรณีผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุประสงค์ และบริการ ปฏิบัติขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ขึ้นต้น บริษัทฯ อาจพิจารณาออกจดหมายแจ้งเตือน และขอสงวนสิทธิในการระงับหรือยกเลิก การทำธุรกรรมตามดุลพินิจของบริษัทฯ และผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุประสงค์ และบริการ ไม่สามารถ เรียกร้องใด ๆ จากบริษัทฯ ได้



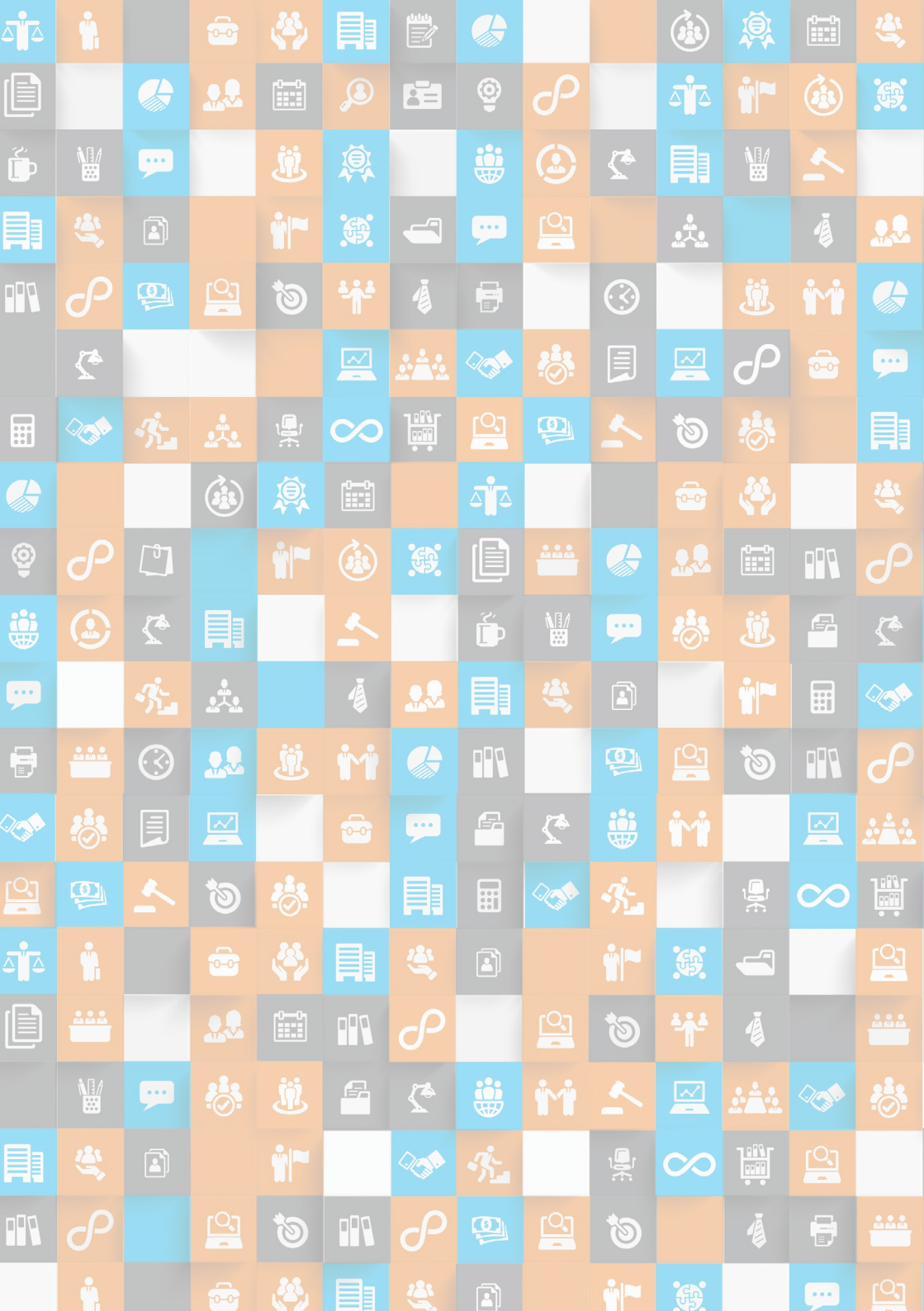
การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

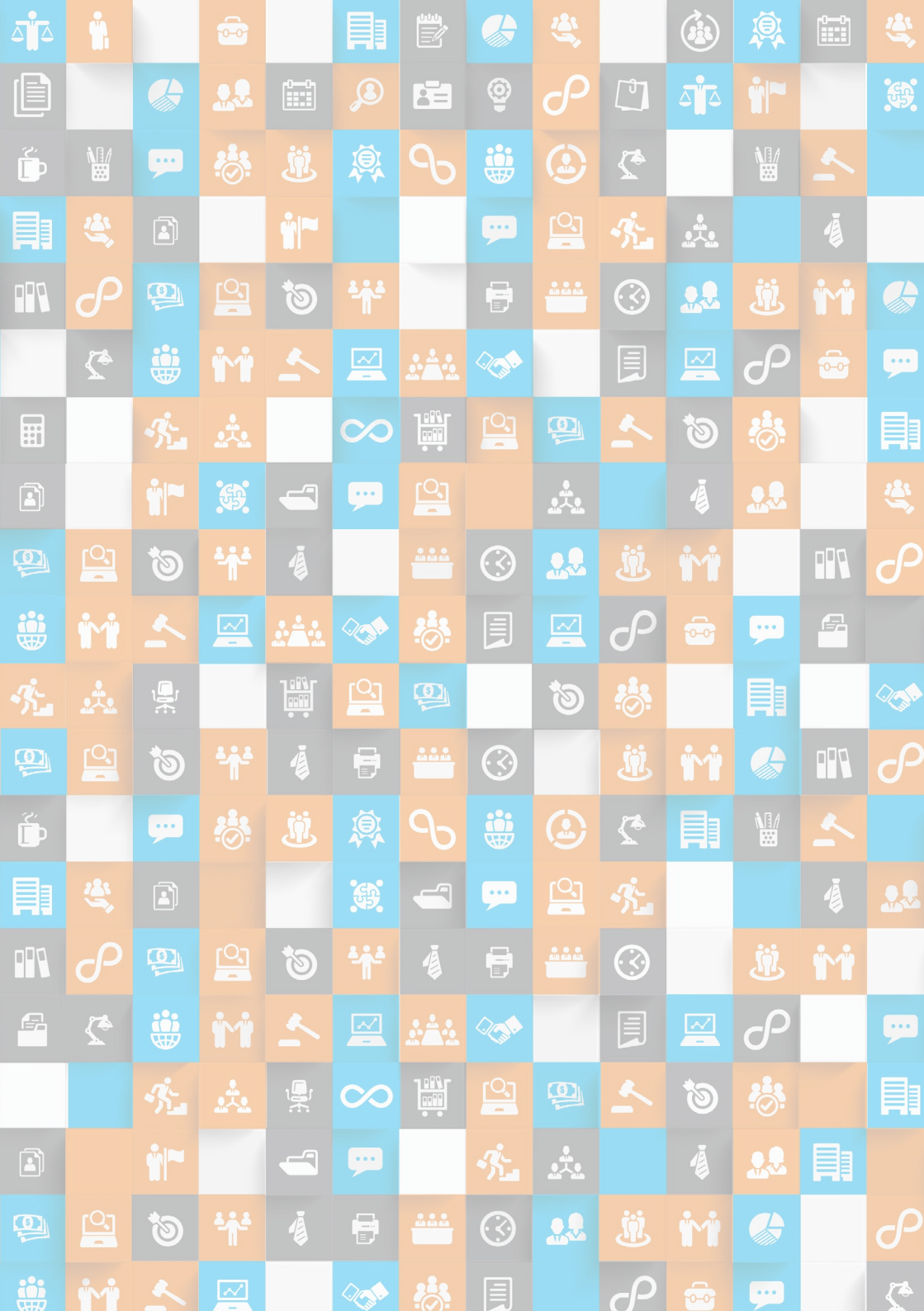


ด้วย บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) คาดหมายให้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคน ร่วมกันสอดส่องดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรืออาจจ้อคำปรึกษาจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานกิจการองค์กร และเลขานุการบริษัท โดยข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นข้อมูลความลับ

นอกจากนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ สามารถส่งข้อร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือ ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ไปยัง ช่องทางการรับข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ และพิจารณา

ทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติอย่างสมอบภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ทุกข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือพยานที่เกี่ยวข้องจะถูกปิดเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครอง เพื่อไม่ให้ถูกการกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน







บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : +66 (0) 2558-7300

โทรสาร : +66 (0) 2558-7301