

แนวปฏิบัติของบุคลากรบริษัทฯ

1. บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และกระบวนการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. ห้ามบุคลากรทุกระดับ ให้ หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
3. การดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
 - 3.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและให้เงินสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม หรือส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่เป็นช่องทางการคอร์รัปชัน และเป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือการบริจาคและการสนับสนุนเพื่อประชาสัมพันธ์บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
 - 3.3 บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการกระทำใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ บุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแนวปฏิบัติและช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้
 - 3.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.5 นโยบายความเป็นกลางทางการเมืองของบริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

4. การว่าจ้างบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการแทน หรือดำเนินการในนามบริษัทฯ บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และต้องดูแลให้เงื่อนไขในการว่าจ้างนั้นโปร่งใสและเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นการทุจริต และคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯ จัดทำนโยบายรับข้อร้องเรียน เพื่อกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการพิจารณา โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)