



แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ นามสกุล:	
ที่อยู่	
หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล:	
[โปรดระบุรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)]:	

2. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ต้องกรอกส่วนนี้กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลเดียวกับผู้ยื่นคำร้อง)

ชื่อ นามสกุล:	
ที่อยู่	
หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล:	
[โปรดระบุรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)]:	

3. รายละเอียดของการขอใช้สิทธิ

3.1 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

--



แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ประเภทการขอใช้สิทธิ

- ขอดอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงและ/หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.3 รายละเอียดการขอใช้สิทธิและเหตุผลในการขอ

■ หลักฐานประกอบ [โปรดระบุ (ถ้ามี)]

[หลักฐานการยืนยันตัวตน เช่น]

- กรณีสัญชาติไทย สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี) (โปรดลบข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดออกก่อนนำส่งธนาคาร ถ้ามี)
- กรณีต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
- [หลักฐานอื่นๆ โปรดระบุ] _____

[หลักฐานประกอบคำขอใช้สิทธิ]

- [โปรดระบุ] _____



แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

■ การรับทราบและรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง รวมถึงรับทราบว่าบริษัทฯ อาจติดต่อข้าพเจ้าที่รายละเอียดการติดต่อที่ให้ไว้ข้างต้นเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอของข้าพเจ้าในบางกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบคำขอให้แก่บริษัทฯ ได้ (ถ้ามี)

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง:	
วัน เดือน ปี (พ.ศ.)	