

# หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569

เวลา 09.30 น.



**ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)**

ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุม

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



## คำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยได้จัดทำมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยบริษัทฯ ขอแจ้งการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสิทธิของท่านภายใต้กฎหมายดังกล่าว ดังนี้

### ● ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เพศ สัญชาติ เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวจากการบันทึกวีดิโอภายในการประชุม รวมถึงข้อมูลเพื่อการติดต่อและการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล (Email) หรือหมายเลขไอพี (IP Address) (สำหรับการรับชมการประชุมทางออนไลน์)

ในกรณีการยื่นข้อคัดค้าน รวมถึงการมอบอำนาจ บริษัทฯ จำเป็นต้องขอสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ปรากฏอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น บริษัทฯ จึงขอให้ท่านพิจารณาหรือปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว หากท่านมิได้ดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ ถือว่าท่านเจ้าของข้อมูลอนุญาตให้บริษัทฯ ปกปิดข้อมูลนั้น โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลนั้นได้ เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการบันทึกและถ่ายถอดภาพและเสียงในการประชุมครั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบของบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) ในฐานะนายทะเบียนของบริษัทฯ เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

### ● วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- การเรียก จัดให้มี และดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดส่งเอกสารให้แก่ท่านผู้ถือหุ้นตามที่แจ้งมา
- บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้างต้นอันเป็นไปตามกรอบที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยี ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ หรือตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ เป็นต้น
- เพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือการจัดทำกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปภายใต้ขอบเขตของประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายตามความเหมาะสมผล และไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจคาดหมายได้

### ● การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรักษา

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นของการใช้ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะทำลายหรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

### ● สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอาจรวมถึงสิทธิในการถอนความยินยอม สิทธิในการขอเข้าถึงและรับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด สิทธิร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และสิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

### ● ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อไปยังหน่วยงานกฎหมาย บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 อีเมล : [DPOoffice@ggcplc.com](mailto:DPOoffice@ggcplc.com)

## สารบัญ

หน้า

คำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569		
หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569		1-11
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1	ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และนิยามกรรมการอิสระ	12-26
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2	ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569	27-30
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3	ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของบริษัทฯ	31-32
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4	ข้อมูลของกรรมการอิสระประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น	33
สิ่งที่ส่งมาด้วย 5	รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ	34-40
สิ่งที่ส่งมาด้วย 6	หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (ขอแนะนำให้ใช้แบบ ข.) สำหรับ แบบ ก. และแบบ ค. สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.ggcplc.com">www.ggcplc.com</a>	41-46
สิ่งที่ส่งมาด้วย 7	วิธีมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ TSD (e-Proxy Voting)	47-49
สิ่งที่ส่งมาด้วย 8	ข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน	50-59
สิ่งที่ส่งมาด้วย 9	ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 จาก QR Code	60

### หมายเหตุ

บริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ดังรายการต่อไปนี้

- 1) แบบแจ้งการประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 และเอกสารประกอบการประชุมผ่าน QR Code
- 2) คำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569
- 3) รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5
- 4) หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6
- 5) ซองไปรษณีย์ตอบรับ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. (แบบทั่วไปซึ่งเป็นแบบง่ายไม่ซับซ้อน) และแบบ ค. (แบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ได้ที่ [www.ggcplc.com](http://www.ggcplc.com)



บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ศูนย์อำนวยการอุตสาหกรรม  
อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ : +66 (0) 2558-7300 โทรสาร : +66 (0) 2558-7301  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107559000044

GLOBAL GREEN CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

Head Office : 555/1 Energy Complex Building A,  
4th Floor, Vibhavadi-Rangsit Road, Chatuchak,  
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand  
Phone : +66 (0) 2558-7300 Fax : +66 (0) 2558-7301  
Taxpayer Identification No. : 0107559000044

ที่ 01- 019 / 2569

26 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และนิยามกรรมการอิสระ
  2. ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569
  3. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของบริษัทฯ
  4. ข้อมูลของกรรมการอิสระประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
  5. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ
  6. หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (ขอแนะนำให้ใช้แบบ ข.) สำหรับ แบบ ก. และ แบบ ค. สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.ggcplc.com](http://www.ggcplc.com)
  7. วิธีมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ TSD (e-Proxy Voting)
  8. ข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน
  9. ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 จาก QR Code

ด้วยคณะกรรมการบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้มีมติให้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 32 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงกฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** **รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 และข้อเสนอแนะการดำเนินงาน  
ในอนาคต**

(การลงมติ : ไม่ต้องลงมติ เนื่องจากเป็นวาระรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 และข้อเสนอแนะการดำเนินงานในอนาคต)

**วัตถุประสงค์และเหตุผล :** บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 ดังรายละเอียดปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ตาม QR Code ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 โดยแนวทางการดำเนินงานในอนาคตจะนำเสนอในที่ประชุมต่อไป

**ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ :** เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 และข้อเสนอแนะการดำเนินงานในอนาคต

**ระเบียบวาระที่ 2** **พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

(การลงมติ : ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

**วัตถุประสงค์และเหตุผล :** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 39-42 และข้อ 44 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด”) มาตรา 112 ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง ดังรายละเอียดปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ตาม QR Code ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 9

**ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินรวมของบริษัทฯ โดยสรุป มีดังนี้**

ผลการดำเนินงานรวม	ปี 2568	ปี 2567
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ (ลานบาท)	19,909	19,006
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (ลานบาท)	(684)	(265)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.67)	(0.26)

ฐานะการเงินรวม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ (ลานบาท)	10,332	11,338
หนี้สิน (ลานบาท)	1,614	1,823
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ลานบาท)	8,718	9,515

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานงบการเงิน ประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นสมควรเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว

**ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณาอนุมัติการงดจัดสรรเงินกำไร การงดจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรอง และการงดจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568**

(การลงมติ : ไข่คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

วัตถุประสงค์และเหตุผล : ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ กำหนดให้จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขว่า การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 46 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 115 กำหนดว่า การจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทฯ อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป และการจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น และให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสาม (3) วันด้วย

นอกจากนี้ ข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 47 และมาตรา 116 กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดสรรเงินกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านการตรวจสอบโดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว มีผลขาดทุนสุทธิตามงบการเงินรวมจำนวน 683,836,617 บาท และมีผลขาดทุนสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1,574,728,729 บาท ทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องจัดสรรกำไร

เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรสำหรับงบการเงินรวมจำนวน 1,200,948,273 บาท และมีผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1,354,503,020 บาท และเนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทฯ จึงเห็นสมควรเสนอให้จัดการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568

**ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบในปีที่ผ่านมา เป็นดังนี้**

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	สำหรับ ผลการดำเนินงาน ปี 2568	สำหรับ ผลการดำเนินงาน ปี 2567	สำหรับ ผลการดำเนินงาน ปี 2566
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	(684)	(265)	(249)
2. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.67)	(0.26)	(0.25)
3. จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	1,023,666,700	1,023,666,700	1,023,666,700
4. ราคาพาร (บาท/หุ้น)	9.50	9.50	9.50
5. รวมเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	0.10	0.10
5.1 เงินปันผลระหว่างกาล	-	-	0.10
5.2 เงินปันผลงวดสุดท้าย	-	0.10	-
6. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	-	102	102
7. อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้บริษัทฯ จัดสรรกำไรสุทธิไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และงจัดการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2568 ดังนี้

- (1) อนุมัติจัดการจัดสรรกำไรสุทธิไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ ปี 2568 จำนวน 1,574,728,729 บาท
- (2) อนุมัติจัดการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2568 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

**ระเบียบวาระที่ 4 พิจารณารับเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ**

(การลงมติ: ใส่วotes มากของผู้อยู่ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

วัตถุประสงค์และเหตุผล : ตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 14 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 71 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีสมัครใจของกรรมการ หากกรรมการที่สมัครใจออกจากตำแหน่งยังไม่ครบ ก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลายๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 กรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องออกจากตำแหน่ง ตามวาระ มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นางกรรณิการ์ งามโสภี กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ
2. นายขจร ศรีชวโนทัย กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายสาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับ การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

**ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน :** คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาสรรหาและคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการพิจารณาก่อนกรองอย่างรอบคอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย คุณสมบัติที่ครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขา วิชาชีพต่างๆ ที่จะประโยชน์อันสูงสุดต่อทิศทางกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตาม Board Skills Matrix ตลอดจนข้อเสนอของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงเห็นสมควรเสนอชื่อบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์แล้ว ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 พิจารณาเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการ บริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	ดำรงตำแหน่ง
1. นายจินตพันธุ์ ทังสุบุตร	กรรมการ (อิสระ) แทน นางกรรณิการ์ งามโสภี กรรมการที่ครบวาระ
2. นายขจร ศรีชวโนทัย	กรรมการ (อิสระ) ต่ออีกวาระหนึ่ง
3. นายสาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์	กรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง
4. นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข	กรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง

โดยรายละเอียดประวัติของบุคคลทั้ง 4 ท่าน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อลำดับที่ 1 และ 2 มีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งเข้มกว่านิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในเรื่องสัดส่วนการถือหุ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

**ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ :** คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ในระเบียบวาระนี้ ได้พิจารณาด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายจินตพันธุ์ ทังสุบุตร (2) นายขจร ศรีชวโนทัย (3) นายสาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ และ (4) นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข เป็นกรรมการบริษัทฯ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมดได้ผ่านกระบวนการคัดกรองแล้ว มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และผู้ที่ได้รับการเสนอลำดับที่ 1 และ 2 มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ รวมถึงสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการ

(การลงมติ: ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม)

**วัตถุประสงค์และเหตุผล :** ตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 15 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 90 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้ไม่มีผลตลอดไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้

ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการเฉพาะเรื่องประจำปี 2569 และหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการ ปี 2568 โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ และความเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในปัจจุบัน หลักการและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน จึงเห็นสมควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ กรรมการเฉพาะเรื่อง ประจำปี 2569 ในอัตราเดิมเท่ากับปี 2568 และงดจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2569 (ปีที่เสนอ)	ปี 2568
1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการ 37,500 (คงเดิม)</li> <li>- กรรมการ 30,000 (คงเดิม)</li> </ul> </li> </ul>		
2. ค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะเรื่อง <sup>(1)</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เบี้ยประชุม* (บาท/คน/ครั้ง)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการ 25,000 (คงเดิม)</li> <li>- กรรมการ 20,000 (คงเดิม)</li> </ul> </li> </ul> *จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม		
3. โบนัสกรรมการประจำปี (สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี)	งดจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568	งดจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567
4. ค่าตอบแทนอื่นๆ	-ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด-	-ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด-

หมายเหตุ :

- (1) คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกรรมการเฉพาะเรื่อง ที่อาจได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในอนาคต

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการเฉพาะเรื่อง ประจำปี 2569 ในอัตราเดิมเท่ากับปี 2568 และงดจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2568 ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### **ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2569**

(การลงมติ: ไขคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน)

**วัตถุประสงค์และเหตุผล :** ตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 40 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 120 กำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมอีกก็ได้

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 75/2561 เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับประมวล) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป กำหนดให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ซึ่งมีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรายใดปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้วเจ็ดรอบปีบัญชี ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ โดยบริษัทจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อยห้ารอบปีบัญชีติดต่อกัน

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอยู่ในเกณฑ์ที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นสมควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **ชื่อและสำนักงานสอบบัญชี :** เห็นสมควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) คนใดคนหนึ่งดังมีรายนามดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2569

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) นางสาวกณนที เกิดจนา       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12418<br>จำนวนปีที่สอบบัญชีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา<br>: 1 รอบปีบัญชี หรือ |
| 2) นางสาวอรรรณ ชุณหกิจไพศาล  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6105<br>จำนวนปีที่สอบบัญชีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา<br>: -ไม่มี- หรือ       |
| 3) นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829<br>จำนวนปีที่สอบบัญชีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา<br>: -ไม่มี- หรือ       |
| 4) นางสาวโสภิสฐ์ พรหมพล      | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042<br>จำนวนปีที่สอบบัญชีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา<br>: -ไม่มี-           |

โดยข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(2) ค่าสอบบัญชี ประจำปี 2569 : เห็นสมควรเสนอกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 เป็นจำนวนเงิน 1,620,000 บาท โดยไม่รวมค่าตรวจรับรองรายงาน BOI และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)		เพิ่ม/(ลด) (บาท)
	ปี 2569 (ปีที่เสนอ)	ปี 2568	
ค่าสอบบัญชีสำหรับงบการเงิน ประจำปีและรายไตรมาส	1,620,000 (คงเดิม)	1,620,000	-
ค่าตรวจรับรองรายงาน BOI (ต่อฉบับ)	75,000 (คงเดิม)	75,000	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอากรแสตมป์ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น	เรียกเก็บตามจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าธรรมเนียม การสอบบัญชี (หลักเกณฑ์เดิม)	เรียกเก็บตามจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าธรรมเนียม การสอบบัญชี	-

หมายเหตุ :

- (1) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในปี 2569 (ถ้ามี) จะพิจารณาจากประเภทและปริมาณงานที่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ให้บริการ
- (2) บริษัทฯ มีการตรวจรับรอง BOI จำนวน 2 ฉบับ

(3) ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ : ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเสนอสอบบัญชีบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

(4) การให้บริการบริษัทอื่น : บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค่าที่บริษัทฯ ถือหุ้น รวมจำนวน 2 บริษัท ใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน โดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) เป็นผู้สอบบัญชีและลงนามในงบการเงิน ประจำปี 2569

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา แต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569 ของบริษัทฯ ตามขอเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- 1) นางสาวกณนที เกิดจนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12418 หรือ
- 2) นางสาวอรรรณ ชุมหกิจไพศาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6105 หรือ
- 3) นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829 หรือ
- 4) นางสาวโสภิษฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042

และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2569 เป็นจำนวนเงิน 1,620,000 บาท โดยไม่รวมค่าตรวจรับรองรายงาน BOI และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอากรแสตมป์ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น ซึ่งเรียกเก็บได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

#### ระเบียบวาระที่ 7 ปรึกษากิจการอื่นๆ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ของบริษัทฯ ฉบับนี้ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมและแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ggcplc.com) ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

ขอให้นท่านผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ ที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดศึกษาวิธีการลงทะเบียนและรายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียนขึ้นแบบคำร้อง ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2569 ถึง 30 มีนาคม 2569 จนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อและรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในนามของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถ (1) ส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ ข. (ขอแนะนำให้ใช้ แบบ ข.) พร้อมเอกสารหลักฐานใส่ซองไปรษณีย์ตอบรับที่จัดส่งมาถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2569 เวลา 17.00 น. หรือ (2) มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ผ่านระบบ Inventech Connect ซึ่งมีวิธีการมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 หรือ (3) มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ผ่านระบบ e-Proxy Voting ของ TSD ซึ่งมีวิธีการมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 โดยบริษัทฯ จะดำเนินการประชุมตามข้อบังคับบริษัทฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8

เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นมีคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมหรือต้องการส่งคำถามล่วงหน้า สามารถติดต่อได้ที่ หน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัท อีเมล [corporategovernance@ggcplc.com](mailto:corporategovernance@ggcplc.com) โทรศัพท์ 02-558-7310 หรือ 02-558-7392 หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และบัญชีบริหาร อีเมล [ir@ggcplc.com](mailto:ir@ggcplc.com) โทรศัพท์ 02-558-7345 โดยขอให้ผู้ถือหุ้นระบุชื่อ-นามสกุลซึ่งบริษัทฯ จะไดรวบรวมคำถามเพื่อชี้แจงต่อไป

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.ggcplc.com](http://www.ggcplc.com) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

-นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข-

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข)

กรรมการผู้จัดการ

หน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัท

โทร. 02-558-7310, 02-558-7392

- หมายเหตุ:
1. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุม
  2. บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 พร้อมจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทางไปรษณีย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจทานความถูกต้องหรือแก้ไขรายงานการประชุม ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 โดยเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงถือว่าผู้ถือหุ้นได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว
  3. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบดิจิทัลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.ggcplc.com](http://www.ggcplc.com)) หรือผ่าน QR Code ซึ่งได้แนบไปกับแบบฟอร์มลงคะแนนในครั้งนี

ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)



นายจันทพันธุ์ ทังสุบุตร

กรรมการอิสระ

อายุ : 55 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : - (เสนอแต่งตั้งใหม่)

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M), University of Kent at Canterbury
- นิติศาสตรบัณฑิต (LL.B), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วนพ.) รุ่นที่ 20 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.)
- Certificate on Foundation of Central Bank Law, IMF Institute
- หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อการเป็นผู้นำ, GRIPS
- หลักสูตรพรรคการเมืองกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 323/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Financial Statement (FSD) รุ่นที่ 48/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 47/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 30/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไออาพีซี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น / กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ : 1 แห่ง

- ผู้อำนวยการกองพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี) :

- 2567-2568 ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- 2566-2567 ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- 2565-2567 กรรมการตรวจสอบ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- 2565-2568 กรรมการอิสระ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- 2565-2566 กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ความรู้ความชำนาญ

: ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพลังงาน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง การวางแผนกลยุทธ์ กฎหมาย การเมืองและการปกครอง การกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

: กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ / วิธีการสรรหา

: พิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน GGC

: ไม่มี (เสนอแต่งตั้งใหม่)

สัดส่วนการเข้าประชุมกรรมการในรอบปี 2568

: ไม่มี (เสนอแต่งตั้งใหม่)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

: ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการ

: ใช่

กำกับตลาดทุน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย

: ไม่มี

จำนวนการถือหุ้น บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) (ณ วันที่ 26 มกราคม 2569)

: ไม่มี

ข้อมูลการประกอบการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระ

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบันหรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน

: ไม่เป็น

ประจำ

เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน)

: ไม่เป็น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

: ไม่มี

เป็นผู้ประกอบกิจการหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

: ไม่เป็น

ทั้งหมดของกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ  
หรือบริษัทย่อย

ผลงานระหว่างการค้าตรงตำแหน่งกรรมการ

- ไม่มี (เสนอแต่งตั้งใหม่)

ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)



นายจร ชรีชว โนทัย

กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อายุ : 61 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

3 เมษายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 61 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 61
- หลักสูตรนักบริหารพัฒนาชุมชนระดับสูง (นทส.) รุ่นที่ 26
- หลักสูตรหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รุ่นที่ 1
- หลักสูตรปลัดอำเภอ รุ่นที่ 107

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น / กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ : 1 แห่ง

- อนุกรรมการด้านมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี) :

- 17 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568 รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 1 ตุลาคม 2565 – 16 พฤศจิกายน 2567 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 15 ธันวาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
- 2 พฤศจิกายน 2560 – 14 ธันวาคม 2564 รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ความรู้ความชำนาญ	: ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง การวางแผนกลยุทธ์ กฎหมาย การเมือง และการปกครอง และการกำกับดูแลกิจการ
ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง	: กรรมการอิสระ
หลักเกณฑ์ / วิธีการสรรหา	: พิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน GGC	: 2 ปี 10 เดือน (3 เมษายน 2566 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2569)
สัดส่วนการเข้าประชุมกรรมการในรอบปี 2568	: จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดการประชุม
	: คณะกรรมการบริษัทฯ : 15/17 ครั้ง (ร้อยละ 88.24)
	: คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ : 4/5 ครั้ง (ร้อยละ 80)
	: คณะกรรมการอิสระ : 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
	: คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร : 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	: ไม่มี
มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน	: ใช่
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย	: ไม่มี
จำนวนการถือหุ้น บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) (ณ วันที่ 26 มกราคม 2569)	: ไม่มี
ข้อมูลการประกอบการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระ	
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบันหรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน	: ไม่เป็น
ประจำ	
เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน)	: ไม่เป็น
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ	: ไม่มี
เป็นผู้ประกอบกิจการหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ	: ไม่เป็น
ออกเสียงทั้งหมดของกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	

### ผลงานระหว่างการค้าระหว่างกรรมการ

- ร่วมกำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย งบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งดัชนีชี้วัดองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า ผลการดำเนินงานขององค์กรมีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจที่มีความผันผวน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
- บทบาทในฐานะกรรมการอิสระ ร่วมกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความเห็นที่เป็นอิสระและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็วและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- บทบาทในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ  
บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)



นายสาโรจน์ พุทธิธรรมวงศ์

กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 57 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง :

17 มกราคม 2567

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 11/2561 (วพน. 11) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร Subsidiary Governance, Business and Legal Issues for Directors and Executives และ Transformative Leadership for Global Enterprise 2022, Director's Legal Liabilities, Ethical Leadership for New Era และ High Performing Board & Board Effectiveness 2021 (In-house Programs จัดอบรม โดย GC)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 220/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

- กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เคมีมูลค่าเพิ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 5 แห่ง

- ประธานกรรมการ บริษัท จีซี โพลีเอทิลีน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ดับบลิวเอชเอ จีซี โลจิสติกส์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลิเมอส์ จำกัด
- กรรมการ และประธานที่ปรึกษา บริษัท เอจีซี วินิไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น / กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : 1 แห่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เคมีมูลค่าเพิ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับปิโตรเคมีและการกลั่น และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี) :

- 22 ธันวาคม 2566 – 20 ธันวาคม 2568 ประธานกรรมการ บริษัท ดับบลิวเอชเอ จีซี โลจิสติกส์ จำกัด
- 1 มกราคม 2567 – 5 มีนาคม 2568 ประธานกรรมการ บริษัท พีทีที อาซาฮี เคมิคอล จำกัด
- 12 มกราคม 2567 – 30 กรกฎาคม 2567 ประธานกรรมการ บริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลิเมอส์ จำกัด
- 15 มกราคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2567 กรรมการ PTTGC International Private Limited
- 1 มกราคม 2567 – 30 เมษายน 2567 รัชการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาด และการขาย กลุ่มลูกค้าแพลตฟอร์มอุตสาหกรรม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 28 มกราคม 2564 - 11 มกราคม 2567 กรรมการ บริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลิเมอส์ จำกัด
- 18 มกราคม 2566 - 1 มกราคม 2567 กรรมการ Revolve Group Limited
- 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย กลุ่มลูกค้าแพลตฟอร์มอุตสาหกรรม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 22 กุมภาพันธ์ 2565 – 7 กุมภาพันธ์ 2566 ประธานกรรมการ บริษัท จีซี-เอ็ม พีทีเอ จำกัด
- 22 กุมภาพันธ์ 2565 – 7 กุมภาพันธ์ 2566 ประธานกรรมการ บริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด
- 17 มีนาคม 2564 – 31 มีนาคม 2566 กรรมการ บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด
- 18 ธันวาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2565 กรรมการ บริษัท จีซี ศูนย์บริหารเงิน จำกัด
- 2 มิถุนายน 2560 – 31 ธันวาคม 2565 กรรมการ บริษัท จีซี ออกซิเรน จำกัด
- 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2565 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดพาณิชย์กิจ และบริหารจัดการแผนการผลิต บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 28 ตุลาคม 2562 – 19 ตุลาคม 2565 กรรมการ บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด
- 27 ธันวาคม 2559 – 25 สิงหาคม 2565 กรรมการ บริษัท จีซี โกลบอล จำกัด

ความรู้ความชำนาญ

: ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรม พลังงาน ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด ธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยง การวางแผนกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

: กรรมการ

- หลักเกณฑ์ / วิธีการสรรหา : พิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน GGC : 2 ปี 1 เดือน (17 มกราคม 2567 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2569)
- สัดส่วนการเข้าประชุมกรรมการในรอบปี 2568 : จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดการประชุม
- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| : คณะกรรมการบริษัทฯ             | : 17/17 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| : คณะกรรมการสรรหาฯ              | : 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)   |
| : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง    | : 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100)   |
| : คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | : 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)   |
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีอันหลัง : ไม่มี
- มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการ : ใช่
- กำกับตลาดทุน
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย : ไม่มี
- จำนวนการถือหุ้น บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) (ณ วันที่ 26 มกราคม 2569) : ไม่มี
- ผลงานระหว่างการดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ร่วมกำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย งบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งดัชนีชี้วัด เพื่อให้มั่นใจว่า ผลการดำเนินงานองค์กรมีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจที่มีความผันผวน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - ในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมพิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการเฉพาะเรื่อง และกรรมการผู้จัดการ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่เหมาะสม รวมถึงได้ดำเนินการพิจารณาแนวทางการประเมินผล เพื่อกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และให้ข้อเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารรวมถึงกรรมการอย่างเหมาะสม
  - ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจแนวโน้มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งติดตามและให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและสถานะวิกฤตระดับองค์กร ปัจจัยเสี่ยง และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีมาตรการในการรับมือกับสถานะวิกฤตอย่างเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และครอบคลุมถึงความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ได้ติดตามสถานการณ์ตลาดเคมีภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด และให้ข้อเสนอแนะต่อการประเมินความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ

ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ  
บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)



นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ

อายุ : 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง:

1 มกราคม 2566

3 เมษายน 2566 (ต่อวาระครั้งที่ 1)

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
- Master of Business Administration (International Program), Bangkok University (Joint Study with Ohio University) สหรัฐอเมริกา
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร Executive Education Program, INSEAD Business School, ประเทศสิงคโปร์
- หลักสูตร Business Leader สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Inspire Leader, GE Business Training Center
- หลักสูตร Leadership Development, DDI Institute
- หลักสูตร Leadership Development Program มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Process Safety, Risk Management and Risk Management and Risk Management Auditing, Process Improvement Institute, สหรัฐอเมริกา
- Diploma in Risk Management, Sedgewick London, ประเทศอังกฤษ
- HAZOP Training, ICI Australia Engineering
- หลักสูตร Modern Safety Management and Safety Program Auditing, International Loss Control Institute, Atlanta, สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Subsidiary Governance and Business and Legal Issues for Directors & Executives ปี 2022, Director's Legal Liabilities, Ethical Leadership for new Era and High Performing Board & Board Effectiveness ปี 2021 (In-house Programs จัดอบรมโดย GC)
- หลักสูตร Accelerating to Net-Zero (In-house programs จัดอบรมโดย GC)
- หลักสูตร Financial Statements for Directors และหลักสูตร Risk Management for Directors ปี 2566 (จัดอบรมโดย GC ร่วมกับบริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเซส จำกัด (EY))

- หลักสูตร Executive Program, Gamified Cyber Simulation Workshop for Board & Executive Resilience ปี 2567 (In-house programs จัดอบรมโดย GC)
- หลักสูตรการสื่อสารในภาวะวิกฤติ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (In-house programs จัดอบรมโดย GC)
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Security Management and Leadership for Executives Program) (สวปอ.มส.SML) รุ่นที่ 6 ปี 2567-2568
- หลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2568 โดยโครงการแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) (In-house Programs จัดอบรมโดย GGC)

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ :**

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 269/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 แห่ง

- ประธานกรรมการ บริษัท จีจีซี ไซโอเคมิคอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท จีจีซี เคทิส ไซโออินดัสเทรียล จำกัด
- กรรมการ บริษัท คุ่มเกล้า อินโนเวชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท คุ่มเกล้า คอนวินเนชั่นส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท คุ่มเกล้า คอฟฟี่การ์ด จำกัด
- กรรมการ บริษัท โกลบอล เบสท์ อินเตอร์เทรด จำกัด

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น / กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี) :**

- มกราคม 2567-ธันวาคม 2568 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สังกัดสายงานกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เคมีมูลค่าเพิ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2566 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สังกัดสายงานกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เคมีมูลค่าเพิ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2566 กรรมการ บริษัท ควอนตัม เทคโนโลยี จำกัด
- สิงหาคม 2561 – กันยายน 2565 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิสเซส จำกัด
- เมษายน 2559 – กันยายน 2565 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็นพีซีเอสแอนดี้ จำกัด

ความรู้ความชำนาญ	: ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรม พลังงาน ปีโตรเลียม ปีโตรเคมี เคมีภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การบริหารจัดการความเสี่ยง นวัตกรรม การวางแผนกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง	: กรรมการ
หลักเกณฑ์ / วิธีการสรรหา	: พิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน GGC	: 3 ปี 1 เดือน (1 มกราคม 2566 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2569)
สัดส่วนการเข้าประชุมกรรมการในรอบปี 2568	: จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดการประชุม : คณะกรรมการบริษัทฯ : 17/17 ครั้ง (ร้อยละ 100) : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 5/5 ครั้ง (ร้อยละ 100) : คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร : 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	: ไม่มี
มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	: ใช่
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย	: ไม่มี
จำนวนการถือหุ้น บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) (ณ วันที่ 26 มกราคม 2569)	: ไม่มี
ผลงานระหว่างการดำรงตำแหน่งกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ร่วมกำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย งบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งดัชนีชี้วัด เพื่อให้มั่นใจว่า ผลการดำเนินงานองค์กรมีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจที่มีความผันผวน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง</li><li>- ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจแนวโน้มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งติดตามและให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและสถานะวิกฤตระดับองค์กร ปัจจัยเสี่ยง และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีมาตรการในการรับมือกับสถานะวิกฤตอย่างเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และครอบคลุมถึงความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ได้ติดตามสถานการณ์ตลาดเคมีภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด และให้ข้อเสนอแนะต่อการประเมินความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ</li></ul>

- กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกับกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### นิยามคุณสมบัติ “กรรมการอิสระ” ของบริษัทฯ

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย

(2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมทั้งพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกันด้วย

(5) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ตั้งกักอยู่ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

(6) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมกรที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมกรที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

## ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี



นางสาวกุนธนที เกิดจนา

กรรมการบริหาร

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12418

### ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

ระยะเวลาการทำงาน : 2552 – ปัจจุบัน

คุณสมบัติ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
: ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

วุฒิการศึกษา : บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานกับเคพีเอ็มจีมากกว่า 16 ปี โดยมีประสบการณ์การตรวจสอบงบการเงินให้แก่ธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มเคมีภัณฑ์ ธุรกิจพลังงาน ไฟฟ้าและสาธารณูปโภค พลังงานทดแทน โรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ โดยมีความเชี่ยวชาญมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยและระหว่างประเทศ โดยคุณกุนธนทีให้บริการตรวจสอบบัญชีแก่บริษัทในประเทศไทยและประเทศลาว ซึ่งรวมถึงกลุ่มกิจการขนาดใหญ่ในประเทศไทย กลุ่มกิจการระหว่างประเทศ บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทที่เตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์ครอบคลุมหลายธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินเสมือน (Pro Forma Financial Statement)

ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสีย (นอกเหนือจากการให้บริการสอบบัญชี) กับบริษัทฯ บริษัทย่อย : ไม่มี

ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

ข้อมูลสำหรับติดต่อ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์: +662 677 2000  
อีเมล: kunntee@kpmg.co.th

### ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี



นางสาวอรวรรณ ชวนหกิจไพศาล

#### หุ้นส่วน

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6105

#### ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

ระยะเวลาการทำงาน : 2541 - ปัจจุบัน

คุณสมบัติ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
: ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

วุฒิการศึกษา : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รัฐเพนซิลเวเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา  
ปริญญาโทด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (บช.ม.)  
ปริญญาตรีด้านการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (บช.บ.)

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานกับเคพีเอ็มจีเป็นเวลามากกว่า 27 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทจำกัด และให้บริการสอบบัญชีในหลายกลุ่มธุรกิจ อาทิ สถาบันการเงินและธุรกิจการให้สินเชื่อ เคมีภัณฑ์ พลาสติก เหล็ก ยา อาหารและเครื่องดื่ม คุณอรวรรณมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับเคพีเอ็มจีในหลายประเทศในการตรวจสอบงบการเงินบริษัทข้ามชาติ รวมถึงบริษัทที่ทำการเสนอขายหุ้นออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ปัจจุบันคุณอรวรรณดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นอื่นของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสีย (นอกเหนือจากการให้บริการสอบบัญชี) กับบริษัทฯ บริษัทย่อย : ไม่มี

ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

#### ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

ข้อมูลสำหรับติดต่อ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์: +662 677 2000  
อีเมล: orawanch@kpmg.co.th

### ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี



นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์

หัวหน้าฝ่าย ESG และ หุ้นส่วน สอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นอื่น

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8829

### ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

ระยะเวลาการทำงาน : 2546 - ปัจจุบัน

คุณสมบัติ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
: ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ : ปัจจุบันคุณณัฐพงศ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ESG และ หุ้นส่วน สอบบัญชี ณ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 23 ปี ในการเชี่ยวชาญการให้บริการทางด้าน ESG ด้านการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นแก่บริษัทต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งบริษัทต่างชาติและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและบริหารงานสอบบัญชีที่มีความซับซ้อนให้แก่หลายบริษัทในหลากหลายอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจพลังงาน อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญด้านมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและด้านการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานด้านความยั่งยืนเป็นพิเศษอีกด้วย

นอกจากนี้ คุณณัฐพงศ์มีประสบการณ์การทำงานในระดับสากลกับสำนักงานเคพีเอ็มจีในกรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร ระยะเวลา 1 ปีครึ่ง ในระหว่างปี พ.ศ.2549 –2551 โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงานสำหรับกิจการขนาดใหญ่แห่งหนึ่งซึ่งมีสาขาในหลายประเทศทั่วโลก อีกทั้งยังเข้าร่วมในการตรวจสอบผู้ยื่นเอกสาร ต่างประเทศ โดยบริษัทเหล่านี้รายงานภายใต้มาตรฐานการบัญชีของสหรัฐอเมริกา และมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสีย (นอกเหนือจากการให้บริการสอบบัญชี) กับบริษัทฯ บริษัทย่อย : ไม่มี

ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ

ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

ข้อมูลสำหรับติดต่อ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์: +662 677 2000  
อีเมล: natthaphong@kpmg.co.th

### ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี



นางสาว โศกฤษฎ์ พรหมพล

หุ้นส่วน

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10042

### ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

ระยะเวลาการทำงาน : 2547 – ปัจจุบัน

คุณสมบัติ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
: ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

วุฒิการศึกษา : บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ : ประสบการณ์ทำงานกับเคพีเอ็มจีมากกว่า 20 ปี โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งหุ้นส่วน และมีประสบการณ์การตรวจสอบงบการเงินให้แก่ธุรกิจต่างๆ ได้แก่ พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ไฟฟ้าและสาธารณูปโภค และโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีความเชี่ยวชาญ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชี ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for PAEs) และมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) ให้กับทั้งบริษัทที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในธุรกิจที่หลากหลาย

ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสีย (นอกเหนือจากการให้บริการสอบบัญชี) กับบริษัทฯ บริษัทย่อย : ไม่มี

ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ

ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ

ข้อมูลสำหรับติดต่อ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์: +662 677 2000  
อีเมล: sophit@kpmg.co.th

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง  
ของบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

**คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ มีความเป็นอิสระ และทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีมาตรการและการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งสอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน และเกินกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ และพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส และพิจารณาแนวทาง/กำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทาง ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่มีความสอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

(Environmental, Social and Governance - ESG) รวมทั้งส่งเสริมให้มีการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Governance, Risk Management & Internal Control และ Compliance: GRC) ให้เกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่พิจารณาและทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ กำหนดและติดตามการดำเนินงาน ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ครอบคลุมถึงการให้ความเห็นชอบต่อแผนบรรเทาความเสี่ยง ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก และภายใน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงการลงทุน ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนติดตามการบริหารความเสี่ยง บริษัทย่อย ที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ และประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ  
ที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงแทน

---

1. ศ.ดร.กำชัย จงจักรพันธ์

ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 65 ปี

ที่อยู่ติดต่อ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ส่วนได้เสียพิเศษในวาระประชุม : -ไม่มี-

2. พลโท รัฐวัชร เสถียรทิพย์

กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา  
อย่างยั่งยืน

อายุ : 55 ปี

ที่อยู่ติดต่อ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ส่วนได้เสียพิเศษในวาระประชุม : -ไม่มี-

3. นางสิรินทร์ แดงไชยวัฒน์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อายุ : 66 ปี

ที่อยู่ติดต่อ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ส่วนได้เสียพิเศษในวาระประชุม : -ไม่มี-

หมายเหตุ: รายละเอียดประวัติกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /  
รายงานประจำปี 2568 แบบ 56-1 One Report

## วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

### ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 น.

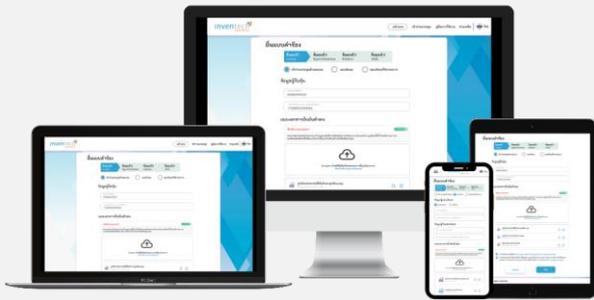
ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

#### ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://fort.inventech.co.th/GGC534675R/#/homepage> หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



และดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



**\*\* หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ให้ทำรายการ ด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน \*\***

1. คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้  
ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น  
ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น  
ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP  
ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน

2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนในวันที่ 30 มีนาคม 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม
3. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 07:30 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

#### การมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทฯ

หากกรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถยื่นแบบคำร้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด หรือจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมเอกสารประกอบ มายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2569 เวลา 17.00 น.

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัท

เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center



02-460-9222



@inventechconnect



ให้บริการระหว่างวันที่ 17 – 30 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 – 17.30 น. หรือ จนจบการประชุมฯ

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



แจ้งปัญหาการใช้งาน  
@inventechconnect

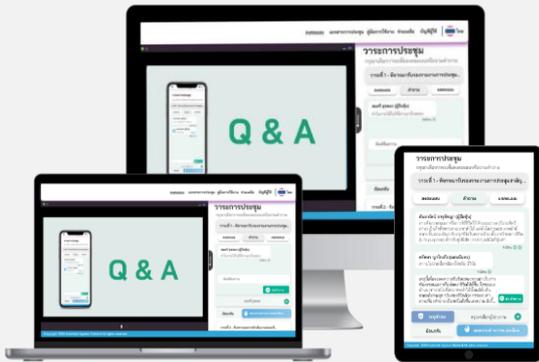
## ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register) และขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

- 1 กรอกรหัสและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP
- 2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
- 3 กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบ”
- 4 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 5 กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- 6 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงผลผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับ การไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไข การออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ

## ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทฯ กำหนด
  - กดปุ่ม “คำถาม”
- 1 การสอบถามคำถาม
    - การพิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
  - 2 การถามผ่านภาพและเสียง
    - กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
    - กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
    - รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถาม ก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกดส่งต่อไป

## คู่มือและวิดีโอการใช้งาน Inventech Connect

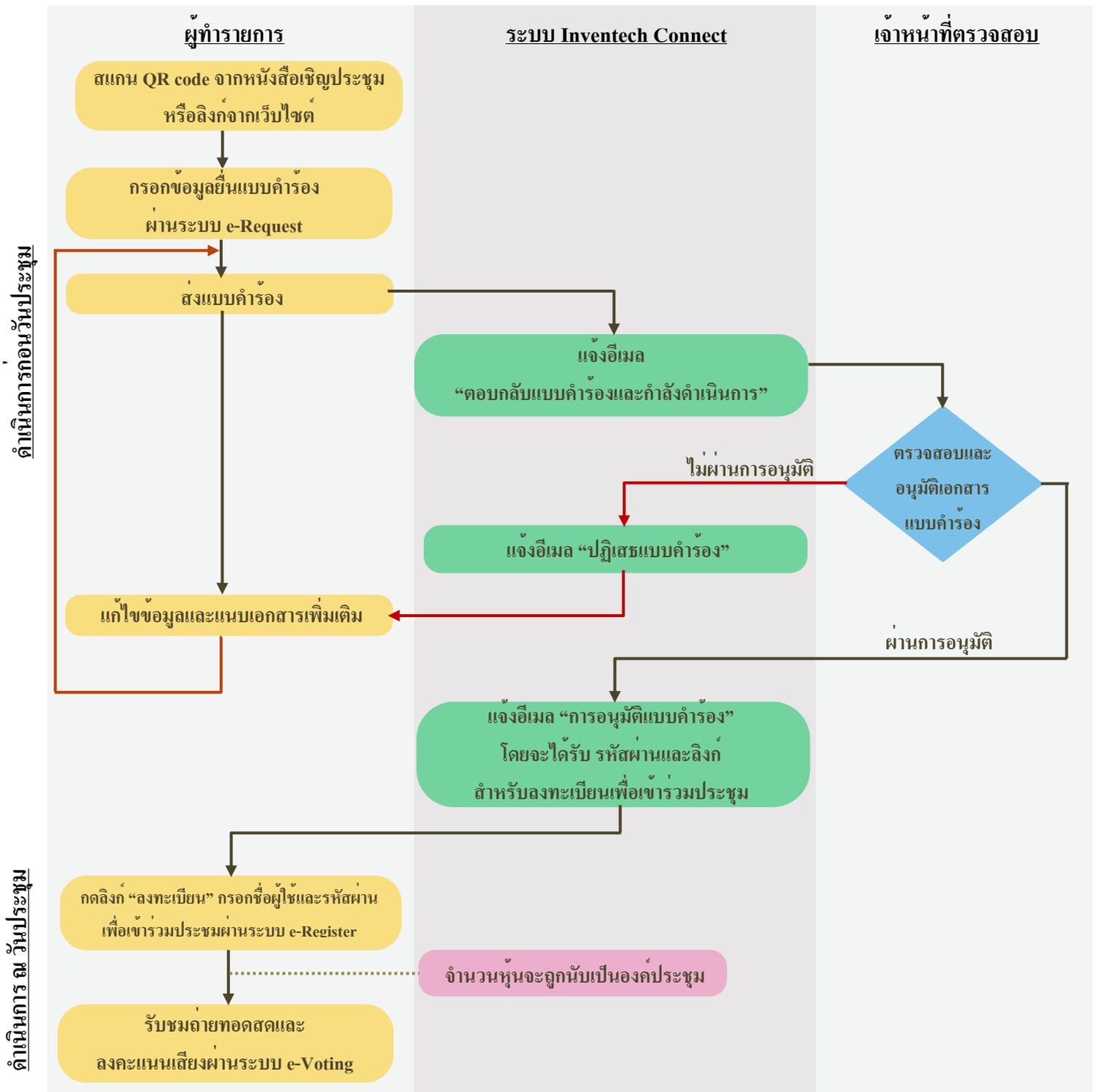


### คู่มือและวิดีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect

\*หมายเหตุ: การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมดังต่อไปนี้ ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
  - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
  - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
  - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) / Safari / Microsoft Edge **\*\* โดยระบบไม่รองรับ Internet Explorer**

### ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



#### เงื่อนไขการใช้งานระบบ

##### กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการ โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม "เปลี่ยนบัญชี" เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

##### กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม" คะแนนเสียงของท่าน จะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

วิธีการมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 น.

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะโดยดำเนินการดังนี้

**การมอบฉันทะ**

1. ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
2. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมนี้
3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถมอบฉันทะให้
  - 1) ศ.ดร.กำชัย จงจักรพันธ์ ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - 2) พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  - 3) นางสิรินทร แดงไชยวัฒน์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยกรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะจะดำเนินการตามที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ หากผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการตามที่ท่านได้ระบุในหนังสือมอบฉันทะ และท่านได้รับความเสียหายจากการไม่ดำเนินการดังกล่าว ท่านมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้ (กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้า ในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสมและเห็นสมควร) ทั้งนี้ ข้อมูลของกรรมการอิสระ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

4. เพื่อความสะดวก โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2569 โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือขจัดลบข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง หนังสือมอบฉันทะต้องติดอากรแสตมป์ 20 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในการติดอากรแสตมป์สำหรับหนังสือมอบฉันทะที่ผู้รับมอบฉันทะมาลงทะเบียนเข้าร่วมระบบการประชุมได้สำเร็จ / หรือกรณีมีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ผ่านระบบ Inventech Connect โดยแนบเอกสารประกอบการมอบฉันทะครบถ้วน
5. หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ สามารถกระทำได้โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือมายังบริษัทฯ ก่อนเริ่มการประชุม

## เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก, แบบ ข, และแบบ ค. (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.ggcplc.com](http://www.ggcplc.com))

### หมายเหตุ

- ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้
- ผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถมอบฉันทะเพียงบางส่วนหรือน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้

1. กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา (ขอแนะนำให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และระบุนการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ)

- (1) แบบแจ้งการประชุม
- (2) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้ลงนามโดยผู้มอบฉันทะ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และเอกสารไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

2. กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล (ขอแนะนำให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และระบุนการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ)

- (1) แบบแจ้งการประชุม
- (2) หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (3) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ก่อนถึงวันประชุม เพื่อลงทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน โดยมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (4) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจ ก่อนถึงวันประชุมเพื่อลงทะเบียน ไม่เกิน 1 ปี

- (5) สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (ที่มีเลขประจำตัวประชาชน) หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

**3. หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. (แบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากหุ้นและดูแลหุ้น)**

- (1) แบบแจ้งการประชุม
- (2) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนต่างประเทศมอบหมายให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (3) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- (4) หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (5) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ก่อนถึงวันประชุม เพื่อลงทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน โดยมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (6) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจ ก่อนถึงวันประชุมเพื่อลงทะเบียน ไม่เกิน 1 ปี
- (7) เอกสารใดข้างต้นที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้บุคคลที่อ้างอิงเอกสารดังกล่าว หรือบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าวลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปลด้วย
- (8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (ที่มีเลขประจำตัวประชาชน) หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อน หรือ ณ วันประชุม

**หมายเหตุ :** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ส่งมอบให้กับบริษัทฯ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive data) ปรากฏอยู่ด้วย เช่น ศาสนา กรุ๊ปเลือด เป็นต้น ท่านเจ้าของข้อมูลสามารถปิดทึบข้อมูลส่วนนั้นได้ หากท่านมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ปกปิดข้อมูลนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ ทั้งนี้หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลนั้นได้ เนื่องจากข้อจำกัดใดๆ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว



หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) (แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว)

PROXY Form (Form B) (SPECIFIC DETAILS FORM)

อากรแสตมป์ 20 บาท  
Duty Stamp 20 ฿

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น  
Shareholders' Registration No.

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
Written at \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_

(1) ข้าพเจ้า

I/We  
อยู่บ้านเลขที่  
Address

สัญชาติ  
Nationality

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ  
As a shareholder of

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)  
Global Green Chemicals Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม  
holding the total amount of

- หุ้นสามัญ  
Ordinary share
- หุ้นบุริมสิทธิ  
Preferred share

หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ  
shares and have the rights to vote equal to  
หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ  
shares and have the right to vote equal to  
หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ  
shares and have the right to vote equal to

เสียง ดังนี้  
votes as follows:  
เสียง  
votes  
เสียง  
votes

(3) ขอมอบฉันทะให้ (ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4)  
Hereby appoint (The shareholder may appoint the independent director of the Company of which details in Attachment 4)

(1) ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_ อายุ (Age) \_\_\_\_\_ ปี (Years)  
อยู่บ้านเลขที่ (Residing at) \_\_\_\_\_ ถนน (Road) \_\_\_\_\_ ตำบล /แขวง(Tombon/Kwaeng) \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต (Ampher/Khet) \_\_\_\_\_ จังหวัด (Province) \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) \_\_\_\_\_ หรือ (or)

(2) ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_ **ศ.ดร.กำชัย จงจักรพันธ์** \_\_\_\_\_ อายุ (Age) \_\_\_\_\_ **65** \_\_\_\_\_ ปี (Years)  
อยู่บ้านเลขที่ (Residing at) \_\_\_\_\_ **555/1** ถนน (Road) \_\_\_\_\_ **วิภาวดีรังสิต** ตำบล /แขวง(Tombon/Kwaeng) \_\_\_\_\_ **จตุจักร** \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต (Ampher/Khet) \_\_\_\_\_ **จตุจักร** \_\_\_\_\_ จังหวัด (Province) \_\_\_\_\_ **กทม** \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) \_\_\_\_\_ **10900** \_\_\_\_\_ หรือ (or)

(3) ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_ **พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์** \_\_\_\_\_ อายุ (Age) \_\_\_\_\_ **55** \_\_\_\_\_ ปี (Years)  
อยู่บ้านเลขที่ (Residing at) \_\_\_\_\_ **555/1** ถนน (Road) \_\_\_\_\_ **วิภาวดีรังสิต** ตำบล /แขวง(Tombon/Kwaeng) \_\_\_\_\_ **จตุจักร** \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต (Ampher/Khet) \_\_\_\_\_ **จตุจักร** \_\_\_\_\_ จังหวัด (Province) \_\_\_\_\_ **กทม** \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) \_\_\_\_\_ **10900** \_\_\_\_\_ หรือ (or)

(4) ชื่อ (Name) \_\_\_\_\_ **นางสิรินทร์ แดงไชยวัฒน์** \_\_\_\_\_ อายุ (Age) \_\_\_\_\_ **66** \_\_\_\_\_ ปี (Years)  
อยู่บ้านเลขที่ (Residing at) \_\_\_\_\_ **555/1** ถนน (Road) \_\_\_\_\_ **วิภาวดีรังสิต** ตำบล /แขวง(Tombon/Kwaeng) \_\_\_\_\_ **จตุจักร** \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต (Ampher/Khet) \_\_\_\_\_ **จตุจักร** \_\_\_\_\_ จังหวัด (Province) \_\_\_\_\_ **กทม** \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) \_\_\_\_\_ **10900** \_\_\_\_\_ หรือ (or)

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

Only one of them as my/our proxy to attend and vote in the Annual General Meeting of Shareholder of Global Green Chemicals Public Company Limited on Monday, March 30, 2026 at 09.30 hours via Electronic Means or any adjournment thereof to any other date, and venue.

- (4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้  
I/we authorize the proxy to vote on my/our behalf at the Meeting as follows:

**วาระที่ 1:** รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 และขอเสนอแนะการดำเนินกิจการในอนาคต

**Agenda 1:** To Acknowledge GGC's Operation for the Year 2025 and the Recommendation for GGC's Business Plan

เนื่องจากเป็นวาระรับทราบ จึงไม่มีการออกเสียงลงคะแนน

To acknowledge GGC's operation for the year 2025. No voting for this agenda.

**วาระที่ 2:** พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

**Agenda 2:** To Approve GGC's Financial Statements for the Year Ended December 31, 2025

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

A proxy votes on my/our following purposes:

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

**วาระที่ 3:** พิจารณาอนุมัติการงดจัดสรรเงินกำไร การงดจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรอง และการงดจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568

**Agenda 3:** To Consider and Approve the Omission of the Allocation of Profit, the Legal Reserve Fund, and the Dividend Payment from the Operating Result in 2025

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

A proxy votes on my/our following purposes:

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

**วาระที่ 4:** พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

**Agenda 4:** To Consider and Elect Directors to Replace Those Who are due to Retire by Rotation

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

A proxy votes on my/our following purposes:

- |   |                                      |                                      |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> การแต่งตั้งกรรมการทั้งหมด        | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง  |
| <input type="checkbox"/> The appointment of all directors | <input type="checkbox"/> เห็นด้วย    | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย |

- การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- The appointment of each director

1) ชื่อกรรมการ นายจินตพันธุ์ ทั้งสุบุตร

Name of the director Mr. Chintapun Dansubutra

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

- 2) ชื่อกรรมการ นายขจร ศรีชวโนทัย  
Name of the director **Mr. Kajohn Srichavanotai**  
 เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
 Approve  Disapprove  Abstain
- 3) ชื่อกรรมการ นายสาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์  
Name of the director **Mr. Saroj Putthammawong**  
 เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
 Approve  Disapprove  Abstain
- 4) ชื่อกรรมการ นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข  
Name of the director **Mr. Kridsada Prasertsuko**  
 เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
 Approve  Disapprove  Abstain

**วาระที่ 5: พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการ**

**Agenda 5: To Consider and Approve the Directors' Remuneration**

- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้  
A proxy votes on my/our following purposes:
- เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
 Approve  Disapprove  Abstain

**วาระที่ 6: พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2569**

**Agenda 6: To Consider the Appointment of the Auditor and Determine the Auditor Annual Fee for the Year 2026**

- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้  
A proxy votes on my/our following purposes:
- เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
 Approve  Disapprove  Abstain

**วาระที่ 7: ปรึกษากิจการอื่นๆ (ถ้ามี)**

**Agenda 7: Other Business (if any)**

- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.
- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้  
A proxy votes on my/our following purposes:
- เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
 Approve  Disapprove  Abstain

- (5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น

A proxy's vote in any agenda which does not comply with those specified in this Proxy Form, shall be considered as invalid and not my/our voting as a shareholder.

- (6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I have not declared a voting intention in any agenda or my determination is not clear or in case the meeting considers or passes resolution in any matters apart from those agenda specified above, including the case that there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote as to his/her consideration.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะกระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

I / We shall be fully liable for any action taken by the proxy at the meeting, except for the case that the proxy does not cast the vote as specified in this Proxy Form.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบฉันทะ  
 Signature ( \_\_\_\_\_ ) Shareholder  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบฉันทะ  
 Signature ( \_\_\_\_\_ ) Proxy  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบฉันทะ  
 Signature ( \_\_\_\_\_ ) Proxy  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบฉันทะ  
 Signature ( \_\_\_\_\_ ) Proxy

**หมายเหตุ / Remark**

- 1. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

A shareholder shall appoint only one proxy to attend and vote at the meeting. A shareholder may not split number of shares and appoint more than one proxy in order to split votes.

- 2. วาระเลือกตั้งกรรมการสามารถเลือกตั้งกรรมการทั้งชุดหรือเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

In agenda regarding the appointment of new directors, the ballot can be either for all the nominated candidates as a whole or for an individual nominee.

- 3. ในกรณีที่มิวาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าวาระที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้มอบฉันทะสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแนบ

In case there are further agenda apart from specified above brought into consideration in meeting, the proxy may use the Attachment to Proxy Form B.

ใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.

**Attachment to Proxy Form B**

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

Authorization on behalf of a shareholder of **Global Green Chemicals Public Company Limited.**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ของบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือจะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

At the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Global Green Chemicals Public Company Limited on Monday, March 30, 2026 at 09.30 hrs. via Electronic Media or at any adjournment thereof to any other date, time and venue.

ระเบียบวาระที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

Agenda Item \_\_\_\_\_ Subject \_\_\_\_\_

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

A proxy votes on my/our following purposes:

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ระเบียบวาระที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

Agenda Item \_\_\_\_\_ Subject \_\_\_\_\_

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

A proxy votes on my/our following purposes:

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ระเบียบวาระที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

Agenda Item \_\_\_\_\_ Subject \_\_\_\_\_

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

A proxy votes on my/our following purposes:

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

Approve

Disapprove

Abstain

ระเบียบวาระที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

Agenda Item \_\_\_\_\_ Subject \_\_\_\_\_

(ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

A proxy has the right to consider and vote on my/our behalf.

(ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

A proxy votes on my/our following purposes:

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

ระเบียบวาระที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง : เลือกตั้งกรรมการ (ต่อ)

Agenda Item \_\_\_\_\_ Subject : Election of Directors (Continued)

ชื่อกรรมการ \_\_\_\_\_

Name of the director \_\_\_\_\_

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

ชื่อกรรมการ \_\_\_\_\_

Name of the director \_\_\_\_\_

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

ชื่อกรรมการ \_\_\_\_\_

Name of the director \_\_\_\_\_

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

ชื่อกรรมการ \_\_\_\_\_

Name of the director \_\_\_\_\_

- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| <input type="checkbox"/> Approve  | <input type="checkbox"/> Disapprove  | <input type="checkbox"/> Abstain    |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการในใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะ ถูกต้องบริบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

I/We certify that the details in this Attachment to Proxy Form are completely correct and totally true.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบฉันทะ

Signature ( \_\_\_\_\_ ) Shareholder

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบฉันทะ

Signature ( \_\_\_\_\_ ) Proxy

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบฉันทะ

Signature ( \_\_\_\_\_ ) Proxy

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบฉันทะ

Signature ( \_\_\_\_\_ ) Proxy

แบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด

Proxy Forms as specified by Department of Business Development, Ministry of Commerce

## วิธีมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ TSD (e-Proxy Voting)

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของ TSD (e-Proxy Voting) จะต้องเป็นสมาชิก TSD Investor Portal และผ่านการยืนยันตัวตนกับ ThaiID หรือ NDID (National Digital ID) ทั้งนี้ กองทุนที่ดูแล โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และนิติบุคคลต่างประเทศที่ดูแล โดยคัสโตเดียน สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ e-Proxy Voting for Intermediaries

ระบบ e-Proxy Voting จะเปิดให้บริการหลังวันส่งออกหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ จนถึงเวลา 17.00 น. ของวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 1 วันทำการ

### ขั้นตอนการมอบฉันทะผ่านระบบ e-Proxy Voting

1. Login เข้าสู่ระบบ TSD Investor Portal โดยเข้าไปที่ Website: <https://ivp.tsd.co.th/signin> หรือสแกน QR Code ดังนี้



2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือก “เมนูทั้งหมด” และเลือกเมนู “ธุรกรรมอื่นๆ”
3. เลือกหัวข้อ “มอบฉันทะ/ ออกเสียงประชุมผู้ถือหุ้น” และเลือก “ทำรายการ-แก้ไข-ยกเลิก”
4. ยืนยันข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ e-Proxy Voting
5. ตรวจสอบสถานะบัตรประชาชน เพื่อเปิดใช้บริการมอบฉันทะ/ ออกเสียงประชุมผู้ถือหุ้น ยืนยันตัวตนโดยระบบ Laser Code ตรวจสอบข้อมูลกับกรมการปกครอง
6. คลิก “OTP Request” เพื่อรับรหัส OTP สำหรับใช้ในการยืนยันทำรายการ
7. คลิกเลือกชื่อหลักทรัพย์เพื่อทำรายการมอบฉันทะ/ ออกเสียงประชุมผู้ถือหุ้น
8. ระบบจะให้เลือกประเภทมอบฉันทะ แบบ ก. หรือแบบ ข. และกด “Next” โดยแนะนำให้เลือก “ข”
9. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และรายชื่อผู้รับมอบฉันทะ
10. คลิกเลือกกรรมการอิสระที่ประสงค์จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
11. คลิก Vote ตามความประสงค์ในแต่ละวาระ แล้วกดปุ่ม “Next” ไปแต่ละวาระ โดยเมื่อกด Vote วาระสุดท้ายแล้ว จะมีปุ่มให้กด “Submit” เพื่อยืนยันผลการลงคะแนน
12. ระบบจะแสดงแบบหนังสือมอบฉันทะเพื่อตรวจสอบ ซึ่งสามารถ Download เพื่อเก็บไฟล์ไว้ หรือ กดปุ่ม “Close” เพื่อปิด
13. บริษัทฯ ชำระอากรแสตมป์แทนผู้ถือหุ้นที่ใช้บริการ e-Proxy Voting
14. สอบถามรายการได้ที่เมนู “สถานะรายการที่ทำธุรกรรม”

## วิธีการสมัคร TSD Investor Portal

### เงื่อนไขการสมัคร

- เป็นผู้ถือหลักทรัพย์บุคคลธรรมดา
- มีหมายเลขโทรศัพท์ (จดทะเบียนในประเทศไทย) เพื่อรับรหัสผ่าน OTP ผ่าน SMS
- มี Email เพื่อรับทราบผลการสมัครใช้บริการ และรับข่าวสารสิทธิประโยชน์จากการถือหลักทรัพย์

### ขั้นตอนการสมัคร

1. ลงทะเบียนสมัครสมาชิก TSD Investor Portal (เฉพาะบุคคลธรรมดา) โดยเข้าไปที่ Website: <https://ivp.tsd.co.th/signin> หรือสแกน QR Code ดังนี้



2. กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
  - กด “Next” เพื่อทำการต่อ
3. แสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ TSD Investor Portal
  - เลือก Check box หากยอมรับในข้อตกลงและเงื่อนไข
  - กด “Next” เพื่อทำการต่อ
4. ตรวจสอบเอกสารแสดงตน และถ่ายภาพ สำหรับผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย กรณีทำการผ่านอุปกรณ์ที่รองรับการถ่ายภาพ
  - กรอกข้อมูล Laser code หลังบัตรประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ, สกุล, วันเดือนปีเกิด
  - กดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูลกับกรมการปกครอง"
  - เลือกวิธีการพิสูจน์ตัวตน (กรุณาเลือกวิธีการพิสูจน์ตัวตน เพียง 2 วิธี ได้แก่ ThaiID หรือ NDID เพื่อให้สามารถมอบฉันทะด้วย e-Proxy Voting ในระบบได้)
    - ถ่ายภาพบัตรประชาชนตัวจริง (ด้านหน้า) และภาพใบหน้าผู้ถือหลักทรัพย์พร้อมถือบัตรประชาชนตัวจริง และยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID หรือ
    - ถ่ายภาพบัตรประชาชนตัวจริง (ด้านหน้า) และยืนยันตัวตนผ่าน NDID (National Digital ID) โดยท่านต้องมีโมบายแบงก์กิ้งของธนาคารที่เลือกยืนยันตัวตน

\*ภาพถ่ายทั้ง 2 ภาพจะต้องเป็นภาพที่สามารถเห็นรายละเอียดได้ชัดเจน ไม่ใส่หมวก, แว่นกันแดด หรือหน้ากากอนามัย

  - กดปุ่ม "ถ่ายภาพ" และ "ยืนยัน" กรณีเลือกยืนยันตัวตนผ่าน NDID จะต้องกดปุ่มยอมรับ เงื่อนไข บังคับขั้นต่ำที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกที่เป็น Relying Party (PP)
  - กดปุ่ม "Next" เพื่อทำการต่อ

- เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID หรือแอปพลิเคชันธนาคารที่เลือก และทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนของแอปพลิเคชัน
5. กลับมายังหน้าจอการสมัคร TSD Investor Portal โดยระบุข้อมูลการสมัคร กดปุ่ม “ตรวจสอบผลการยืนยันตัวตน” และกดปุ่ม “Next”
- Username: ระบบจะกำหนด Email เป็นชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ
  - รหัสผ่าน: ตัวอักษร 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วย ภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และตัวเลข เช่น December2021
  - หมายเลขโทรศัพท์: เพื่อใช้ในการรับรหัส OTP ในการทำธุรกรรมต่างๆ
  - คลิก “OTP Request” เพื่อรับรหัส OTP สำหรับใช้ในการยืนยันข้อมูลลงทะเบียน
  - ระบุรหัส OTP ให้ถูกต้อง
  - กดปุ่ม “Next” เพื่อทำรายการต่อ
6. เสร็จสิ้นการสมัคร
- สรุปรายละเอียดการลงทะเบียนใช้บริการระบบ TSD Investor Portal
  - กดปุ่ม Finish
7. TSD จะแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทางช่องทาง Email และ SMS ตามที่แจ้งไว้ ภายในวันทำการถัดไป

ข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน

ข้อบังคับบริษัทฯ

● การปิดสมุดทะเบียน

ข้อ 10. บริษัทอาจปิดรับลงทะเบียนการถือหุ้นในระหว่างยี่สิบเอ็ด (21) วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัททุกแห่งไม่น้อยกว่าสิบสี่ (14) วันก่อนวันเริ่มรับลงทะเบียนการถือหุ้น

● การเรียกประชุม

ข้อ 32. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นนอกจากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่า การประชุมวิสามัญ คณะกรรมการจะเรียกวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร

การประชุมผู้ถือหุ้นอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ ให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้า (45) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคสี่ ผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งเข้าชื่อกันหรือผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ รวมกันได้จำนวนหุ้นตามที่บังคับไว้นั้นจะเรียกประชุมเองก็ได้ ภายในสี่สิบห้า (45) วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคสี่ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการเรียกประชุม โดยบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมและอำนวยความสะดวกตามสมควร

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเรียกประชุมเองตามวรรคห้า ผู้ถือหุ้นที่เรียกประชุมอาจจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือหรือคำบอกกล่าวโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ไว้แก่บริษัทหรือคณะกรรมการแล้วตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นตามวรรคห้าครั้งใด จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ผู้ถือหุ้นตามวรรคห้า ต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมในครั้งนั้นให้แก่บริษัท

**ข้อ 33.** ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของ คณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันสาม (3) วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน หรืออาจใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

คำบอกกล่าวที่ส่งให้บรรดาผู้ถือหุ้นนั้น ให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือหรือคำบอกกล่าว โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ไว้แก่บริษัทหรือคณะกรรมการแล้วตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นอาจเป็นสถานที่ที่อยู่ในท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดในประเทศไทยก็ได้แล้วแต่คณะกรรมการจะกำหนด

ในกรณีที่ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 32 วรรคสาม ให้ถือว่าที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระไม่เสร็จหรือพิจารณาเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอไม่เสร็จ แล้วแต่กรณี และจำเป็นต้องเลื่อนการพิจารณา ให้ที่ประชุมกำหนดสถานที่ วัน และเวลาที่ประชุมครั้งต่อไป และให้คณะกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมไปยังผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุมด้วย หรืออาจใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนก็ได้ตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนด

### ● องค์ประชุม

**ข้อ 35.** ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุม ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้า (25) คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้น นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อล่วงเวลานัดไปแล้วถึงหนึ่ง (1) ชั่วโมง จำนวน ผู้ถือหุ้นซึ่งมาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ หากว่าการประชุมผู้ถือหุ้นได้เรียกนัด เพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ การประชุมเป็นอันระงับไป ถ้าการประชุมผู้ถือหุ้นนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุม เพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้นัดประชุมใหม่ และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งมาประชุมเป็นประธานในที่ประชุม

● **ระเบียบวาระการประชุม**

**ข้อ 14.** ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีสมัครใจของกรรมการ หากกรรมการที่สมัครใจออกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวาระแรกก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

**ข้อ 15.** กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับของบริษัทหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้น ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท

ความในวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้รับค่าตอบแทน และประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

**ข้อ 37.** กิจการอันที่ประชุมสามัญประจำปีพึงกระทำ มีดังนี้

(1) รับทราบรายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการในอนาคต

(2) พิจารณาและอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนของรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

(3) พิจารณาจัดสรรเงินกำไร การจ่ายเงินปันผล และจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรอง

(4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

(5) พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

(6) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และ

(7) ประชุมปรึกษากิจการอื่น ๆ

**ข้อ 39.** รอบปีบัญชีของบริษัท เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

**ข้อ 40.** ให้ที่ประชุมสามัญประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และให้กำหนดจำนวนเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชานั้น ผู้สอบบัญชีซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปแล้วนั้น มีสิทธิที่จะได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้อีก ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ในบริษัท ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทต้องจัดให้มีการทำและเก็บรักษาบัญชี ตลอดจนจัดให้มีการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และบริษัทต้องจัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน อย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสอง (12) เดือนอันเป็นรอบปีทางบัญชีของบริษัท

สมุดและบัญชีทั้งหลายของบริษัทจะต้องจัดทำและเก็บรักษาไว้ตามหลักการและวิธีปฏิบัติของการบัญชีสากลซึ่งเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วไปในประเทศไทย

**ข้อ 41.** คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ซึ่งกล่าวถึงเรื่องต่อไปนี้ไว้ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ คือ

(1) จำนวนรายได้ และค่าใช้จ่าย ทั้งรายการอันเป็นเหตุให้ได้รับหรือจ่ายเงินทุกรายการและกำไรหรือขาดทุนของบริษัท

(2) สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท

(3) เงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นและเงินทุนสำรอง

**ข้อ 42.** คณะกรรมการจะต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทตรวจสอบบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และให้นำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีทางบัญชี และให้ส่งสำเนาบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมกับรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี รวมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการไปยังบรรดาผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่ออยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

**ข้อ 44.** ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่เข้าร่วมการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งที่มีการพิจารณางบดุล บัญชีกำไรขาดทุน และปัญหาเกี่ยวกับบัญชีของบริษัท เพื่อชี้แจงการตรวจสอบบัญชีต่อผู้ถือหุ้น ให้บริษัทจัดส่งรายงานและเอกสารของบริษัทที่ผู้ถือหุ้นจะพึงได้รับในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นแก่ผู้สอบบัญชีด้วย

ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเขาตรวจสอบสมุด บัญชี เอกสารและหลักฐานอื่นใดเกี่ยวกับรายได้ รายจ่าย ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทได้ในเวลาทำการของบริษัท และมีอำนาจสอบถามกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ของบริษัท และตัวแทนของบริษัท รวมทั้งให้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทได้ ตามที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีต้องทำรายงานว่าด้วยงบดุลและบัญชีเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และ

ต้องแถลงในรายงานเช่นนั้นด้วยว่า งบคุณนั้นได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องและแสดงถึงกิจการที่แท้จริงและถูกต้องของบริษัทหรือไม่

**ข้อ 46.** ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไรซึ่งรวมถึงกำไรสะสม ในกรณี  
ที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นกรจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลตามวรรคสาม การจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติ  
จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อพิจารณา  
ตามหลักการทางบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันแล้วเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้  
จ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน เว้นแต่ในกรณีของหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี)

ในกรณีที่บริษัทยังจำหน่ายหุ้นไม่ครบตามจำนวนที่จดทะเบียนไว้ หรือบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนแล้ว  
บริษัทจะจ่ายเงินปันผลทั้งหมดหรือบางส่วน โดยออกเป็นหุ้นสามัญใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้รับความ  
เห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้

การจ่ายเงินปันผล ให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการ  
ลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น และให้โฆษณาบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้น  
ในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสาม (3) วันด้วย

**ข้อ 47.** บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5)  
ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า  
ร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท นอกจากทุนสำรองดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการอาจเสนอ  
ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้จัดสรรเงินทุนสำรองอื่น ตามที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของ  
บริษัทด้วยก็ได้

#### ● คะแนนเสียง

**ข้อ 13.** การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งโดยวิธีเสียงข้างมาก  
ของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ในกรณีที่บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการ  
ที่จะพึงมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น  
โดยกรรมการที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้น  
ที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ทั้งหมดตาม (1) โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- (3) ในกรณีที่บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น ให้ใช้วิธีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนนบุคคลแต่ละคนและผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ทั้งหมดตาม (1) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 36. ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงโดยวิธีชুমมือ หรือโดยการลงคะแนนลับนั้น ให้หุ้นหนึ่ง (1) หุ้น มีเสียงหนึ่ง (1) เสียง ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นรายนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมครั้งนี้ ได้แก่

- ระเบียบวาระที่ 1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2568 และขอเสนอแนะการดำเนินงานในอนาคต
- ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณานุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณานุมัติการงดจัดสรรเงินกำไร การงดจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรอง และการงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568
- ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2569

- (2) ในการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

ในการประชุมครั้งนี้ ได้แก่

- ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการ

- (3) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดมาเป็นของบริษัท

- (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วน ที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มทุนจดทะเบียน
- (ฉ) การลดทุนจดทะเบียน
- (ช) การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- (ซ) การเลิกบริษัท
- (ฅ) การควบเข้ากับบริษัทอื่น

● **การมอบฉันทะ**

ข้อ 34. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว เข้าประชุม และออกเสียงแทนตนก็ได้ หนังสือมอบฉันทะจะต้องลงวันที่และลายมือชื่อของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ และจะต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

หากผู้รับมอบฉันทะประสงค์จะออกเสียงในที่ประชุม จะต้องนำหนังสือมอบฉันทะไปวางไว้ต่อประธานที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สถานที่ประชุมก่อนเข้าร่วมการประชุม

การมอบฉันทะตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่าการมอบฉันทะนั้นได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

**พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด**

● **มาตรา 53** หุ้นนั้นจะแบ่งแยกมิได้

ถ้าบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปจองหุ้น หรือถือหุ้น หุ้นเดียวหรือหลายหุ้นรวมกัน บุคคลเหล่านั้น ต้องรับผิดชอบร่วมกันในการส่งเงินค่าหุ้นและเงินที่สูงกว่ามูลค่าหุ้น และต้องแต่งตั้งให้บุคคลในจำนวนนั้นแต่เพียงคนเดียวเป็นผู้ใช้สิทธิในฐานะเป็นผูจองหุ้นหรือถือหุ้น แล้วแต่กรณี

● **มาตรา 70** เว้นแต่บริษัทจะมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือคูณด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

ในกรณีที่บริษัทมีข้อบังคับกำหนดวิธีการเลือกกรรมการไว้เป็นอย่างอื่น ข้อบังคับนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการตัดสิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเลือกกรรมการ

● **มาตรา 71** ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้เลือกตั้งคณะกรรมการทั้งชุดพร้อมกันในคราวเดียวแต่ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปพลางก่อนเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับกรณีที่บริษัทมีข้อบังคับกำหนดวิธีการเลือกกรรมการแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรา 70 ซึ่งในกรณีเช่นนั้น ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา นี้ อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

● **มาตรา 90** ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท

ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

● **มาตรา 105** ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ในการนี้ต้องดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

เมื่อที่ประชุมพิจารณาเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกครั้งก็ได้

ในกรณีที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระไม่เสร็จตามวรรคหนึ่ง หรือพิจารณาเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอไม่เสร็จตามวรรคสอง แล้วแต่กรณี และจำเป็นต้องเลื่อนการพิจารณา ให้ที่ประชุมกำหนดสถานที่ วัน และเวลาที่จะประชุมครั้งต่อไป และให้คณะกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมด้วย

● **มาตรา 108** ในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด ถ้าได้มีการนัดประชุม หรือลงมติโดยไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับของบริษัท หรือบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคน หรือผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะร้องขอให้ศาลตั้งเพิกถอนมติในการประชุมครั้งนั้นก็ได้ แต่ต้องร้องขอต่อศาลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมลงมติ

ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาให้เพิกถอนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามวรรคหนึ่ง ให้บริษัทแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

● **มาตรา 112** คณะกรรมการต้องจัดให้มีการทำบัญชีและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่จัดทำตามวรรคหนึ่ง หรือจัดทำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

● **มาตรา 115** การจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไรจะกระทำมิได้ ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

เงินปันผลนั้นให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในเรื่องหุ้นบุริมสิทธิ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เมื่อข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ทำได้ คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

การจ่ายเงินปันผลนั้นให้กระทำภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น กับให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

- **มาตรา 120** ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้
- **มาตรา 121** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ของบริษัท
- **มาตรา 125** ผู้สอบบัญชีมีสิทธิทำคำชี้แจงเป็นหนังสือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่เข้าร่วมประชุม ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งที่มีการพิจารณาบุคคลบัญชีกำไรขาดทุน และปัญหาเกี่ยวกับบัญชีของบริษัท เพื่อชี้แจงการตรวจสอบบัญชีต่อผู้ถือหุ้น และให้บริษัทจัดส่งรายงานและเอกสารของบริษัทที่ผู้ถือหุ้นจะพึงได้รับในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นแก่ผู้สอบบัญชีด้วย
- **มาตรา 127** บริษัทต้องจัดส่งรายงานประจำปี พร้อมกับสำเนาบัญชีและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เฉพาะที่เกี่ยวกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไร และการแบ่งเงินปันผล โดยมีผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัทลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้องไปยังนายทะเบียน สำหรับงบดุลนั้น บริษัทต้องโฆษณาให้ประชาชนทราบทางหนังสือพิมพ์ มีกำหนดเวลาอย่างน้อยหนึ่งวันด้วย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- **มาตรา 218** ผู้ใดเข้าร่วมในที่ประชุมจัดตั้งบริษัทหรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และลงคะแนนออกเสียงหรือลงคะแนนเสียงโดยลวงว่าตนเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีสิทธิออกเสียงแทนผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้น มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองหมื่นบาท

ผู้ใดให้อุปการะแก่การกระทำความผิดในวรรคหนึ่ง โดยส่งมอบเอกสารแสดงการจองหุ้น หรือใบหุ้น ซึ่งได้ใช้เพื่อการดังกล่าวแล้ว มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยเช่นเดียวกัน

### พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- **มาตรา 89/26** ในการประชุมผู้ถือหุ้น บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการกำหนด และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันเดียวกันนั้น ทั้งนี้ สิทธิของบุคคลดังกล่าวย่อมไม่ได้รับผลกระทบ แม้ว่าทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมผู้ถือหุ้นจะมีข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว

วันที่กำหนดโดยคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นวันที่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกินสองเดือน แต่ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อคณะกรรมการกำหนดวันเพื่อกำหนดผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

-----

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 จาก QR Code

---

ผู้ถือหุ่นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลตามแบบฟอร์มลงทะเบียน ผ่าน QR Code โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี

### สำหรับระบบ iOS (iOS 11 ขึ้นไป)

1. เปิดกล้อง (Camera) บนมือถือ
2. สแกน (หันกล้องถ่ายรูปบนมือถือส่องไป) ที่ QR Code
3. หน้าจอจะมีข้อความ (Notification) ขึ้นมาด้านบน ใ้กดที่ข้อความนั้น เพื่อดูข้อมูลประกอบการประชุม

**หมายเหตุ :** กรณีที่ไม่มีข้อความ (Notification) บนมือถือ ผู้ถือหุ่นสามารถสแกน QR Code

จากแอปพลิเคชัน (Application) อื่นๆ เช่น QR CODE READER, Facebook และ Line เป็นต้น

### สำหรับระบบ Android

1. เปิดแอปพลิเคชัน QR CODE READER, Facebook หรือ Line  
ขั้นตอนการสแกน QR Code ผ่าน Line  
- เข้าไปใน Line แล้วเลือก Add friend (เพิ่มเพื่อน) → เลือก QR Code → สแกน QR Code
2. หน้าจอจะมีข้อความ (Notification) ขึ้นมาด้านบน ใ้กดที่ข้อความนั้น เพื่อดูข้อมูลประกอบการประชุม



แบบ 56-1 One Report