

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GGC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (OHSEB) ซึ่งเป็นนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานในระดับประเทศและระดับสากล ที่ครอบคลุมปัจจัยต่าง ๆ ในมิติด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ได้แก่ ด้านพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง พลังงานทดแทน) อากาศ น้ำ การจัดการของเสีย และมลพิษทางเสียง รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ตลอดจนการคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ เพื่อลดการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ggcplc.com/storage/document/cg/ggc-qsshe-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), BCG Model, ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 — Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), IPCC Guidelines for National
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : Greenhouse Gas Inventories, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพในทุกกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกระบวนการผลิต ทั้งนี้ ทุกโรงงานของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 รวมถึงมีการปรับปรุงและควบคุมระบบการใช้พลังงานในทุกกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/environment/energy-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 3.15 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 0.65%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการ การเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทนจากก๊าซชีวภาพ (Renewable Energy from Biogas)

เพื่อที่จะมุ่งให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 บริษัทฯ ได้มีการศึกษา และเห็นโอกาส ในการนำก๊าซชีวภาพ (Biogas) มาใช้เป็นพลังงานทดแทน เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันเตา ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักในกระบวนการผลิตไอน้ำ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้มีการนำของเสียจากการดำเนินงาน อาทิเช่น Glycerin Residue (Sludge), Glycerin Residue (Salt), กากตะกอนไขมันพืชจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Scum oil), Wastewater Sludge และ Sweet Water ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ และของเสียจากการผลิตเมทิลเอสเทอร์และกลีเซอริน โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งของเสียดังกล่าว ไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตก๊าซชีวภาพ และนำก๊าซชีวภาพกลับมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิต ส่งผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทนได้มากขึ้นกว่า 3 เท่า ระหว่างปี 2567 และ 2568 และลดต้นทุนด้านพลังงานได้กว่า 26 ล้านบาทต่อปี รวมไปถึงช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โดยในอนาคต บริษัทฯ มีความคาดหวังว่า จะมีการใช้ก๊าซชีวภาพเพื่อทดแทนการใช้น้ำมันเตาได้กว่า 69% และคาดว่าบริษัทฯ จะสามารถเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนให้สูงขึ้นได้อีกเป็นลำดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	51,647.37	51,092.24	52,196.06

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	51,647.37	51,092.24	52,196.06
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	185.78	183.13	183.79

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	57,600.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	8,188,601.00	8,303,610.15	7,748,969.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	39,696.00	38,832.00	39,663.00
ไอน้ำ (ตัน)	301,722.00	306,429.66	296,271.23

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	411,001.15	675,814.17	668,487.51

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01633253	0.03795333	0.03497299

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิ วิกฤตน้ำแล้ง รวมถึงการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมทำให้เกิดความต้องการใช้น้ำมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงอย่างมากต่อการขาดแคลนน้ำที่จำเป็นต่อกระบวนการผลิตทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน การหยุดชะงักของธุรกิจ รวมทั้งส่งผลกระทบต่อปริมาณน้ำของชุมชนโดยรอบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กรตามหลักการ 3Rs ได้แก่ การลดการใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และ การนำน้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/environment/sustainable-water>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียด้วยระบบ Integrated Fixed Activated Sludge (IFAS)

บริษัทฯ พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเพิ่มความสามารถในการรับน้ำเสียจากโรงงานผลิตเมทิลเอสเทอร์และแพตตี้แอลกอฮอล์ และเพิ่มประสิทธิภาพของการลดความต้องการออกซิเจนทางเคมี (Chemical Oxygen Demand : COD) ในระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยระบบ Integrated Fixed Film Activated Sludge (IFAS) ซึ่งเป็นระบบ hybrid ที่มีการเพิ่มพื้นที่ให้จุลินทรีย์สามารถยึดเกาะอยู่กับผิวตัวกลาง (Media) เพื่อให้สามารถรับโหลดหรือปริมาณของ COD ได้มากขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดตะกอนในถัง ทำให้อายุการใช้งานของ ขอบข้างที่ไม่ละลายในน้ำ (Total Suspended Solid : TSS) ลดลงก่อนจะระบายสู่ภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	521,653.73	543,076.02	572,522.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	521,653.73	543,076.02	572,522.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	1,876.45	1,946.51	2,015.92
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02	0.03	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	521,653.73	543,076.02	572,522.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02072969	0.03049883	0.02995240

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการกำจัดของเสียแบบอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิต ข้อมบ่ารุง และกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรให้ได้อย่างมากที่สุด เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่มูลค่า และลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ตั้งแต่ต้นทางจากแหล่งกำเนิดของเสียต่าง ๆ ตลอดจนของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล รวมถึงแนวทาง 3Rs ซึ่งประกอบไปด้วย การลดปริมาณการเกิดของเสีย (Reduce) การใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) การแปรรูปเพิ่มมูลค่า (Recycle) การเลือกใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียนได้ (Renewable) และการปฏิเสธการใช้สารที่อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม (Refuse)

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/environment/waste-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โครงการ Waste to Biogas

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประโยชน์จากของเสียให้ได้อย่างมากที่สุด เพื่อเป็นการลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบหรือเผา จึงได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนของเสียเป็นก๊าซชีวภาพ (Waste to Biogas) โดยนำน้ำเสียและของเสียจากกระบวนการผลิตเมทิลเอสเทอร์และกลีเซอรินของบริษัทฯ ไปผลิตก๊าซชีวภาพ เพื่อนำกลับมาใช้เป็นพลังงานในการไอน้ำ ทดแทนการใช้แก๊สธรรมชาติ ซึ่งช่วยลดการใช้และการนำเข้าเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ น้ำเสียและของเสียที่เข้าในโครงการนี้ถูกรวบรวมจากโรงงานรยองและโรงงานชลบุรีของบริษัทฯ โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero waste to landfill) แต่ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งของเสียไปกำจัด รวมถึงลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีของเสียจากการผลิต (Total Waste Generated) ทั้งหมด 9,336.98 ตัน ซึ่งการดำเนินโครงการ Waste to Biogas สามารถลดของเสียที่จะต้องส่งไปกำจัดที่หลุมฝังกลบของบริษัทฯ ได้กว่า 5,152.33 ตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของของเสียทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	10,637,830.00	7,325,960.00	9,320,860.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	9,822,090.00	6,835,420.00	8,487,740.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	815,740.00	490,540.00	833,120.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.42	0.41	0.49
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.39	0.38	0.44
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.03	0.03	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	374,170.00	361,710.00	366,120.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	328,650.00	326,430.00	350,200.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	45,520.00	35,280.00	15,920.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	3.52	4.94	3.93
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	3.35	4.78	4.13
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	5.58	7.19	1.91

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ทำการจัดการก๊าซเรือนกระจกด้วย 3 วิธีการ ได้แก่ Efficiency driven, Portfolio driven และ Compensation driven โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. การผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency Driven)** การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดการปล่อยของเสีย ผ่านแนวทางการจัดการ 2 ส่วนหลัก ประกอบด้วย
 - 1.1 การใช้แหล่งพลังงานคาร์บอนต่ำ หรือพลังงานหมุนเวียน (Low carbon/ Renewable heat and power)**
 - แหล่งพลังงานคาร์บอนต่ำ อาทิ ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
 - แหล่งพลังงานหมุนเวียน อาทิ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar) พลังงานชีวมวล (Biomass) และก๊าซชีวภาพ (Biogas)
 - 1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Process Efficiency Measures)**
 - การลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Capital investment for Efficiency Enhancement)
 - การใช้ระบบ Real-Time Monitoring และ Data-Driven Operational Optimization
 - การทำ Proactive Maintenance
- 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Portfolio Driven)** โดยยังคงรักษาการเติบโตขององค์กร ผ่านการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
 - กลุ่มผลิตภัณฑ์จากปาล์ม HEFA/ FA2/ Fatty alcohol ethoxylate/ FA Derivatives
 - กลุ่มผลิตภัณฑ์จากอ้อย Ethanol/ Alcohol-to-Jet (ATJ)/ Bio-ethylene/ Green MeOH/ Electricity & Steam
 - อื่นๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Food and Nutraceuticals
- 3. การกักเก็บและชดเชยคาร์บอน (Compensation Driven)** การประยุกต์วิธีดูดซับคาร์บอนจากธรรมชาติ และการแสวงหาเทคโนโลยีดูดซับคาร์บอน มาสนับสนุนการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - 3.1 กิจกรรมชดเชยคาร์บอน (Carbon Offsets)**
 - การรับรองเครดิตการผลิตพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates: REC)
 - การเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) หรือการขอการรับรองตามมาตรฐาน Verified Carbon Standard ของหน่วยงานระดับนานาชาติ VERRA
 - 3.2 การแก้ปัญหาเชิงธรรมชาติ (Nature-based solution)**
 - การปลูกป่า (Reafforestation)
 - 3.3 การแก้ปัญหาเชิงเทคโนโลยี (Technology-based solution)**
 - การดักจับและการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Storage and Utilization: CCUS)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 92,814.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการนำก๊าซชีวภาพมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนการใช้น้ำมันเตา

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประโยชน์จากของเสียให้ได้มากที่สุด เพื่อเป็นการลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบหรือเผา จึงได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนของเสียเป็นก๊าซชีวภาพ (Waste to Biogas) โดยนำน้ำเสียและของเสียจากกระบวนการผลิตเมทิลเอสเทอร์และกลีเซอรินของบริษัทฯ ไปผลิตก๊าซชีวภาพ เพื่อนำกลับมาใช้เป็นพลังงานในการไอน้ำ ทดแทนการใช้น้ำมันเตา ซึ่งช่วยลดการใช้และการนำเข้าเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ น้ำเสียและของเสียที่ใช้ในโครงการนี้ถูกรวบรวมจากโรงงานระยองและโรงงานชลบุรีของบริษัทฯ โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero waste to landfill) แต่ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งของเสียไปกำจัด รวมถึงลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	633,933.00	672,610.00	96,257.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹⁾	29,817.00	28,569.00	24,929.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽²⁾	67,955.00	67,780.00	71,328.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽³⁾	536,161.00	576,261.00	N/A

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ข้อมูลปี 2564-2566 ได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) โดย องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกฯ (อบก.) ข้อมูลปี 2567 เป็นข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการทวนสอบตามรอบการขอรับรอง

⁽²⁾ ข้อมูลปี 2564-2566 ได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) โดย องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกฯ (อบก.) ข้อมูลปี 2567 เป็นข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการทวนสอบตามรอบการขอรับรอง

⁽³⁾ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 1/2024

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.025191	0.037773	0.005036
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	2,280.33	2,410.79	338.93

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
 หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
 และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GGC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนในหัวข้อต่าง ๆ ของพนักงาน ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (บริษัทรวมทุน) ทุนส่วนทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น อาทิ การค้ามนุษย์ (Human Trafficking) การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การจ้างแรงงานเด็ก (Child Labor) การจำกัดเสรีภาพในการสมาคม (Freedom of Association) การจำกัดสิทธิในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (Right to Collective Bargaining) การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม (Equal Remuneration) การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) รวมถึงป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในหัวข้ออื่น ๆ (Other Rights) เช่น การคุกคามทางเพศ และการคุกคามในรูปแบบอื่น ๆ (Anti-harassment in both sexual and non-sexual manner) ตลอดจน เคารพสิทธิของบุคคลในกลุ่มเปราะบาง (Special Importance to Rights of Vulnerable Groups) เช่น เด็ก (Children) ผู้พิการ (Persons with Disabilities) กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้บทบัญญัติที่กำหนดไว้ตาม กฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (International Accepted Standards) ประกอบด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ขององค์การสหประชาชาติ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) คู่มือการพัฒนา นโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Global Compact Guide to Develop a Human Rights Policy) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐาน ในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.ggcplc.com/storage/document/cg/ggc-human-rights-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมทุกธุรกิจที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินงาน ห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจน ผู้รับเหมาหลัก ผู้ค้า และกลุ่มบริษัทผู้ค้าใด ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย (Risk identification in our own operations, value chain or other activities related to our business including new business relations such as mergers, acquisitions, joint ventures) การกำหนดนโยบายและขอบเขตการตรวจสอบ การวิเคราะห์

ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การบรรเทาผลกระทบ และการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้จะช่วยจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ตลอดจนแนวทางการป้องกัน (Mitigation Actions) และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Remediation Actions) ให้เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.ggcplc.com/storage/document/human-rights/ggc-hrdd-summary-report-20212022-en.pdf>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	N/A	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	ของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำกับดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ในการเพิ่มพูนความสามารถ (Capability Building Strategy) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจในระยะเวลา 3-5 ปี การสรรหาพนักงานที่มีความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน การพัฒนาศักยภาพพนักงาน รวมถึงการรักษานักงานที่มีศักยภาพสูงให้สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเตรียมความพร้อมต่อการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/social/our-employee>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่	

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน :	มี
---	----

โครงการ Data Analysis by Power BI มุ่งยกระดับให้กับพนักงานเพิ่มความเข้าใจในด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลแบบ Data Visualization เพื่อให้พนักงานสามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ และช่วยลดระยะเวลาในการทำงาน นอกจากนี้โครงการนี้ ได้อบรมพนักงานในการเพิ่มทักษะการนำเสนอควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยี Power BI มาใช้ในการนำเสนอเพื่อให้รูปแบบการนำเสนอมีความทันสมัยและน่าสนใจเพิ่มขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ 44 คน
- ทักษะและความสามารถในการจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลของพนักงานเพิ่มขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	N/A	N/A	284
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	100.00
พนักงานรวม (คน)	278	279	284
พนักงานชาย (คน)	185	183	185
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	66.55	65.59	65.14

	2565	2566	2567
พนักงานหญิง (คน)	93	96	99
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	33.45	34.41	34.86

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	51	42	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.35	15.05	13.38
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	202	206	207
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	72.66	73.84	72.89
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	25	31	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.99	11.11	13.73

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	23	20	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	12.43	10.93	10.27
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	141	137	133
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	76.22	74.86	71.89
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	21	26	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	11.35	14.21	17.84

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	28	22	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	30.11	22.92	19.19
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	61	69	74
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	65.59	71.88	74.75
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	4	5	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.30	5.21	6.06

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	227	223	220
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	81.65	79.93	77.46
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	36	37	45
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	12.95	13.26	15.85
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	15	19	19
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	5.40	6.81	6.69

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	151	146	143
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	81.62	79.78	77.30
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	23	24	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	12.43	13.11	15.68
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	13	13
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.95	7.10	7.03

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	76	77	77
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	81.72	80.21	77.78
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	13	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	13.98	13.54	16.16
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	6	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.30	6.25	6.06

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	0.00	0.00	0.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	257	260	265
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	92.45	93.19	93.31

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	27.53	34.35	52.56
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,770,000.00	3,960,000.00	4,865,263.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000199	0.000223	0.000260
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000190	0.000222	0.000255

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	448,596.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,115,643.00	595,007.00	448,596.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	30	20	14
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	9	8
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	11	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.79	7.17	4.93
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	5.76	3.23	2.82
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	5.04	3.94	2.11

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://www.ggcplc.com/storage/document/cg/ggc-cg-and-business-coc-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	59

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	ไม่มี
--	-------

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	อื่น ๆ : การประเมินความเสี่ยงสารอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภค (Health Risk)
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	https://www.ggcplc.com/th/sustainability/environment/product-stewardship

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรม GGC Partner Connect Conference 2024 เพื่อเป็นการขอบคุณ คู่ค้าของบริษัทฯ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ และเป็นโอกาสในการหารือ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในงานนี้ได้มีการจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับ World Economic Outlook 2024 ซึ่งจะเป็นการอบรมเกี่ยวกับแนวโน้มเศรษฐกิจของโลก และเพื่อเป็นการให้ความรู้แก่คู่ค้าในเชิงการค้าเงินธุรกิจ ทิศทางของตลาดโลก และตลาดไทย ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาในเชิงการจัดการอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้าตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากปัจจัยภายนอกทางธุรกิจ และสร้างแผนงานรับมือให้ได้อย่างทันถ่วงที นอกจากนี้ได้มีการพูดคุย เกี่ยวกับแนวทางของบริษัทฯ ในอนาคตเพื่อให้คู่ค้ามีความรู้ และความเข้าใจเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายในการเป็นบริษัทฯ ที่มีควายั่งยืนทั้งในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถปรับตัวให้เติบโตด้วยความยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	https://www.ggcplc.com/th/sustainability/economic/value-chain-management
------------------------------------	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ :	ไม่มี
---	-------

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า :	ไม่มี
---	-------

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	ไม่มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02558-7300

โทรสาร : 02558-731

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.ggcplc.com/th/home>

ที่อยู่ : เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนน
วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/social/community-relation>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

โครงการ Health & Personal Care Product Project (Koh Kok SE Model) ของ GGC

ผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ภายใต้แบรนด์ Rice Care เป็นการใช้ ข้าวไรซ์เบอร์รี่ของ ชุมชนเกาะกก ผสมกับกลีเซอรีนเกรดอุตสาหกรรมอาหาร และยา 99.5% ซึ่งมาจาก กระบวนการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน ของ บริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	0.00	1,678,001.00	676,645.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GGC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีการปรับปรุงทบทวนนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (คู่มือ CG) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นค่านิยมสำคัญของบุคลากรของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

(2) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ Creation of long-term value, Responsibility, Equitable treatment, Accountability, Transparency และ Ethics (C R E A T E) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน

(3) คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม วัดผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร จะเป็นผู้นำในด้านจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิผู้บริโภค และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/good-corporate-governance-guidance>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ ภายใต้หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากการเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเป็นอิสระและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ได้แก่ สัดส่วนเพศของกรรมการ (ความหลากหลายทางเพศ) ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ ซึ่งครอบคลุมถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนคุณสมบัติเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Board Skills Matrix) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ หรือ

ศาสนา เพื่อส่งเสริมให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับบริษัทฯ ต่อไป โดยกรรมการทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หน้าที่ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกก่อนครบวาระ และการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส ตามรายละเอียดดังนี้

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอรายชื่อบุคคลต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว ต้องได้รับเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา การอุทิศเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการแต่ละรายเพื่อประกอบการพิจารณา

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องจากการครบวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ออกไปจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ทั้งนี้ มิได้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง รวมถึงคุณสมบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีการแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง ต้องได้รับเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการเฉพาะเรื่องที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากการออกตามวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการเฉพาะเรื่องที่ตนแทน

การพิจารณาคุณสมบัติกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ โดยมีความเข้มงวดกว่าประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องของสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทฯ กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ โดยให้รวบวมถึงการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย โดยกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก (แล้วแต่กรณี) โดยระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการอิสระและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากรายชื่อของกรรมการบริษัทฯ ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตาม Board Skills Matrix ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการบริหารธุรกิจ และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร โดยคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การอุทิศเวลา ผลประโยชน์การปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ การวัดผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board's KPIs) ตลอดจนรูปแบบและอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เมื่อเข้าร่วมประชุม

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 7 คน โดยกรรมการทุกท่านมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างชัดเจน ซึ่งประธานกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มพูน/พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการบริษัทฯ รวมถึงผู้

บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาดังกล่าว ทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูลข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการจัดอบรมภายใน (In-House Training) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการอบรมภายนอกบริษัทฯ เช่น การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการบริษัทฯ ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ กรรมการบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้แก่ เลขานุการคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เลขานุการบริษัท และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนสัมพันธ์

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง ทั้งคณะ และการประเมินไขว้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร โดยสอดคล้องกับหลัก CG Code และเกณฑ์การประเมินสากล นอกจากนี้ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองและทั้งคณะ โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องดังกล่าว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report พร้อมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำผลการประเมินคณะกรรมการ ทั้งคณะมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ที่นอกเหนือจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านเคมีภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการขยายการลงทุนทั้งการดำเนินการเอง และการดำเนินการผ่านบริษัทในกลุ่ม ได้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมค้าทางอ้อม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลให้มีแนวทางการดำเนินงาน การบริหารจัดการที่สอดคล้องตามกรอบการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยมีการสอบทานการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มตามแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม (Way of Conduct) เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารสูงสุดและผู้เกี่ยวข้องของบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งทีมงานของบริษัทฯ ในการดำเนินงานตาม Way of Conduct ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ www.ggcplc.com และ อีเมล ir@ggcplc.com

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดูแลนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย โดยบริษัทฯ ได้จัดการประชุมแลกเปลี่ยนผลประกอบการไตรมาสละ 1 ครั้ง ผ่านช่องทาง Facebook Live หรือ Microsoft Teams รวมทั้งมีการจัดประชุมแบบ Virtual Roadshow ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดเตรียมช่องทาง Online Booking เพื่อให้นักลงทุนสถาบันที่มีความสนใจติดต่อบริษัทฯ สามารถจัดตารางเพื่อทำการนัดหมายโดยตรง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการ Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนรายย่อยและนักลงทุนสถาบันมีโอกาสเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะไม่พบนักลงทุน 14 วัน ก่อนวันประกอบผลประกอบการเพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความลับของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน อนึ่ง เนื่องด้วยบริษัทฯ มี Free Float ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ จึงดำเนินการจัดงานประชุม Public Presentation โดยมีรูปแบบการประชุมที่สามารถตอบโต้ได้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อาทิ นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่สนใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมสามารถสอบถามข้อสงสัยต่อผู้บริหารได้ โดยบริษัทฯ ดำเนินการแจ้งกำหนดวันจัดงานประชุมดังกล่าวให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ และนำส่งรายงานการประชุมภายหลังวันจัดการประชุม ผ่านช่องทางการแจ้งข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเป็นการแจ้งสาระสำคัญจากงานประชุมต่อสาธารณะทราบโดยทั่วกัน

ลิงก์ผู้ถือหุ้น	https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks
เลขหน้าของลิงก์	52-53

พนักงาน

บริษัทฯ ดูแลรับผิดชอบพนักงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการสร้างประสบการณ์การทำงานที่ดีให้กับพนักงานในทุกๆ ช่วงเวลาการทำงาน โดยบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้พนักงานเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีระบบการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางระบบดิจิทัล อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ เช่น การเพิ่มเติมสวัสดิการทางเลือก เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกใช้สวัสดิการได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของพนักงาน การปรับปรุงแผนการคุ้มครอง

การรักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและเหมาะสมกับพฤติกรรมรักษาของพนักงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการปรับปรุงข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานแบบ Work from Anywhere (WFA) โดยพนักงานมีความยืดหยุ่นในการทำงานมากยิ่งขึ้น การส่งเสริมการปฏิบัติต่อบุคคลด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสร้างความผูกพันของบุคลากรของบริษัทฯ โดยการปรับปรุงรูปแบบการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นและส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น การฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะให้กับพนักงานเกี่ยวกับทักษะการเป็นผู้นำ การสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ของพนักงานให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งการพัฒนาทักษะเชิงวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้พนักงานมีพื้นฐานทักษะความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานและสอดคล้องกับบริบทและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และมุ่งสู่การเป็นสากล (Global Mindset Culture) เพื่อให้มั่นใจรูปแบบและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ผ่านวัฒนธรรมสำคัญ 4 Core Behaviors, Global Mindset GREEN DNA และหลักการทำงานแบบ CARE ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น เช่น กิจกรรม GGC SEEK Day ซึ่งบริษัทฯ จัดเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานนำเสนอผลงานต่างๆ พร้อมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญด้านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ด้านการอนุรักษ์พลังงาน (Energy) และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยน Best Practices สร้างให้เกิดพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลิงก์พนักงาน : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 57-58

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการดูแลพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการบริการ รวมถึงการยกระดับมาตรฐานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการจัดการเสียงของลูกค้า (Customer Voice) อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย และสร้างโอกาสในการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระดับสากลให้กับลูกค้า อีกทั้ง บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพ และออก Certificate of Analysis (COA) ก่อนนำส่งสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ มีความเสถียรและสามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างปลอดภัย และบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนทันเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนความจริง โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งผ่านทางตัวแทนการขาย และสื่อต่างๆ เช่น บทความเผยแพร่ จดหมายข่าว และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- มีระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดหาหน่วยงานภายนอก (Third Party) เพื่อสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นอกจากการสื่อสารผ่านทางตัวแทนการขายแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า (Whistleblower) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน
- มีกลไกการตั้งราคาสินค้าที่เหมาะสม ไม่ค้ำกำไรเกินควร โดยบริษัทฯ มีการเปรียบเทียบราคาสินค้ากับต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ และแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น ราคาประกาศเมทิลเอสเทอร์ หรือ B100 ที่ประกาศโดยสำนักนโยบายและแผนพลังงาน (EPPO), ราคาแพตตีแอลกอฮอล์และกลีเซอรินที่ประกาศโดย www.icis.com ซึ่งเป็นผู้ประกาศราคาอ้างอิงที่ได้รับความเชื่อถืออย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมโออีไอเคเอ็ม เป็นต้น รวมถึง มีการกำหนดราคาอย่างเป็นธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกันในตลาด
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรักษาผลประโยชน์ของลูกค้า โดยมีการติดต่อประสานงานและจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้าอยู่เสมอ ผ่านทางตัวแทนการขาย และกิจกรรมทางการตลาด เช่น กิจกรรมขอบคุณลูกค้าร่วมกับกลุ่มบริษัทในเครือ GC, กิจกรรมส่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า เป็นต้น
- บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มีการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การไม่มอบหรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย “No Gift Policy” ของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกระบวนการด้านการตลาดและการขายสินค้า โดยได้สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มีการตรวจติดตามทวนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มีการนำมาปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันเป็นการละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติคู่แข่งทางการค้าให้เป็นไปตามหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายและกติกาเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า และการยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยระบุในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาเปรียบ โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 55

คู่ค้า

บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อให้สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยใช้บริการ Shared Services ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (GC) ซึ่งดำเนินการตามนโยบายการจัดการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามกฎหมาย ควบคู่ไปกับการดำเนินงานตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการดำเนินการดังนี้

- **การพัฒนากระบวนการจัดหา** มีการนำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เช่น ระบบ Vendor Management System (VMS) โดยได้นำระบบการบริหารจัดการคู่ค้ามาใช้ในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ จัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่คู่ค้าได้รับการอนุมัติในทะเบียนการประเมินผลงานคู่ค้าให้อยู่ในระบบเดียวกัน ระบบ AI Spend Analysis เป็นการนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์มูลค่าการใช้จ่ายเพื่อวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง และระบบ E-Procurement เป็นการศึกษาระบบ Procurement Platform ที่นำมาใช้ในการจัดหาแบบใหม่ ที่จะทันสมัย ลดขั้นตอนที่ไม่เกิดมูลค่า ลดความเสี่ยงด้านต่างๆ และให้เป็น One Platform ใหม่มากที่สุด เป็นต้น

- **การบริหารจัดการคู่ค้า** มีการกำหนดมาตรฐานการคัดเลือก ประเมินและตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการ ความมั่นคงทางธุรกิจและความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงความสามารถในการตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ และในการขึ้นทะเบียนคู่ค้าบริษัทฯ ได้สื่อสารจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และการบริการ (Supplier Code of Conduct หรือ SCoC) โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่ค้าที่ขึ้นทะเบียนใหม่กับบริษัทฯ ทุกรายได้ลงนามตอบรับแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นรายปี โดยประเมินคู่ค้าใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) คุณภาพสินค้าและบริการ 2) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) มาตรฐานแรงงานไทยและการจัดส่งหรือกำหนดแล้วเสร็จตรงตามเวลา และ 3) การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- **การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน** มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยมีกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน อาทิ การจัดทำกลยุทธ์เกี่ยวกับ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization) โดยแบ่งแผนงานออกเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยแผนระยะสั้นจะมุ่งเน้นการให้ความรู้กับพนักงานจัดหาและคู่ค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมถึงให้ความรู้กับคู่ค้าในการจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนแผนระยะกลางจะเริ่มนำเกณฑ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มากำหนดในกระบวนการจัดหา โดยนำแผนงานหรือข้อมูลด้าน Greenhouse Gas (GHG) ของคู่ค้ามาใช้เป็นข้อมูล รวมทั้งการติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสม และเกิดการลด GHG อย่างเป็นรูปธรรมแต่ยังคงความได้เปรียบทางด้านราคา รวมทั้งบริษัทฯ มีกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายสีเขียว ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าให้สมัครเข้าร่วมโครงการ Green Industry (GI) และมีการกำหนดคุณสมบัติสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้สินค้าที่มีฉลากเขียว รวมทั้งจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่ได้รับ Green Industry และ ISO 14001

- **การบริหารความสัมพันธ์และการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า** มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์อันดี และร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการพัฒนากิจกรรมร่วมกับคู่ค้าที่เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ (Integrated Intelligence Supply Chain Management: IISCM) อาทิ เช่น การศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มกำลังการผลิตในการกำจัดของเสียให้กับบริษัทฯ รวมถึงเยี่ยมชมกระบวนการกำจัดของเสียของคู่ค้า ส่งผลให้สามารถเพิ่มแหล่งกำจัดของเสียในพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน และลดการปลดปล่อย GHG จากระยะทางการขนส่งที่สั้นลง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการสื่อสารนโยบายของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ให้กับพนักงานและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่ดีให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญต่อการรับฟังและรับเรื่องราวร้องเรียนจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก ผ่านระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน (Whistleblower) การรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนที่มีต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลาหลายปี รวมถึง ยังมีการจัดการประชุม Supplier Conference ร่วมกับกลุ่ม GC ที่จัดเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นเวทีสำคัญให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการร่วมพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกระบวนการจัดหา โดยได้สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า ผู้ใช้งาน และพนักงานจัดหา รวมทั้งได้มีการตรวจติดตามทวนสอบ เพื่อมั่นใจว่ากระบวนการที่จัดทำไว้นั้นสามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันเป็นการละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเคร่งครัด สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้สถาบันการเงินเข้ามาเสนอธุรกรรมทางการเงินอย่างเท่าเทียม ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาคและบริหารสัญญาเงินกู้อย่างเป็นธรรม มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และกระทำการบนพื้นฐานของความถูกต้อง ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน รวมทั้งเปิดเผยสารสนเทศเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีแผนสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านการลงทุนในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระยะยาว ภายใต้แผนการทำ Business Transformation ทำให้บริษัทฯ มีความต้องการเงินทุนเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ทางการเงินด้วยการจัดหาเงินทุนโดยการออกและเสนอขายหุ้นกู้ และ/หรือ เงินกู้จากสถาบันการเงินพาณิชย์ในรูปแบบ Sustainable Financing เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส โดยให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำ Sustainable Finance Framework เพื่อเป็นกรอบการพิจารณาและใช้ร่วมกับการจัดหาเงินทุนแบบ Sustainable Financing

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติต่อภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำที่ไม่เหมาะสม และมีการเปิดเผยนโยบายการปฏิบัติต่อภาครัฐไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การขอใบอนุญาต หรือการขอสิทธิประโยชน์ จะต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ทางราชการกำหนดไว้

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations: UN) โดยครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าและยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยในด้านสังคม และชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals –SDGs) โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อรักษาสถิตในการดำเนินธุรกิจ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Strategy) คือ เชื้อเพลิง เติบโต ยั่งยืน และในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ คำนึงถึงการรักษาสถิตระหว่างกลยุทธ์การเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะรวมแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจัง โดยก้าวสู่ความท้าทายใหม่ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจนเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรด้านความยั่งยืนระดับสากล ด้วยการร่วมมือกับทุกภาคส่วน ผ่านการดำเนินการตาม วิธีการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Decarbonization Pathway)

การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอันประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน รวมถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยรวมเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรมคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยคาดหวังให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจยึดมั่นและจะต้องไม่ละเลยการประพฤติปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างได้ว่า ไม่ทราบ หากพบว่า มีการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่า เป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยและ/หรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองก่อนยุติการดำเนินการ ดังนี้

1. การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
2. การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
3. การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
4. การกระทำนั้นทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
5. การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ อย่างร้ายแรงหรือไม่

หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้นหรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร หรือหน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัท บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 31

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไต่ถามผลการทำรายการนั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 33-34

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชกและการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการฟอกเงิน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นช่องทาง หรือเครื่องมือในการยกยอก ถ่ายเท หรือปกปิดอำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลใดๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เห็นความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ

*รายละเอียดปรากฏตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/policy>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน ตอบข้อซักถาม ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ หรือรับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่เกิดการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือพบมีการกระทำความผิดกฎหมาย หรือ ขอบังคับของบริษัทฯ ของบุคคล หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ ตามช่องทางที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและจะปกป้องผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต

- เว็บไซต์ www.ggcplc.com (หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ GGCVoice@ggcplc.com

- ไปรษณีย์ถึงผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

*รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการรับข้อร้องเรียน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/policy>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของกลุ่มบริษัทฯ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นตลอดจนภาพลักษณ์ ของบริษัทฯ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบหรือทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 35-36

การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้เกิดเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ให้มีความสำคัญต่อการสอดส่องดูแล และให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่ เมื่อทราบถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด

*รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/policy>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้ผลการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งหมายความรวมถึง การเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยวัตถุประสงค์ให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน และก่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 40-41

การปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืนและประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรืออาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและการให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูล โดยจะไม่นำข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูล หรือ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ หรือผู้มีอำนาจ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 36-38

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจ อันหมายความว่ารวมถึง กฎหมาย กฎ และระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ พึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 63-64

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคน ที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.ggcplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 43-46

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้มั่นนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งห้ามตรวจตราดูแลการค้าเงินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเน้นย้ำให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และกิจกรรมต่างๆ ที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุน

แนวปฏิบัติที่ดี

- ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ที่ได้ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติ ส่งเสริม ค้ำครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิดหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะหรือรูปแบบทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด
- มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค
- ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย
- ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงความโปร่งใสของธุรกิจ

*รายละเอียดปรากฏตามนโยบายสิทธิมนุษยชน

การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยงและรายงานทางบัญชี / การเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดีมีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีความเชื่อมั่นต่อกลุ่มบริษัทฯ

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 38-40

การจัดหาและการปฏิบัติต่อผู้ค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า และบริการที่กลุ่มบริษัทฯ จะนำมาใช้ในการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใสสูงสุดแก่กลุ่มบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมสมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบ และอธิบายได้ นอกจากนี้ ยังต้องให้ความสำคัญกับผู้ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมืองและมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 47

จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียค่านึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ หากพบว่ามีการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และ/หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 48-50

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางคุ้มครองสิทธิผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอื่นเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมาย

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 65

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเป็นมืออาชีพ
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. รักษาความลับของบริษัทฯ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
6. งดเว้นการตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์แก่นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ 14 วัน (ปฏิทิน) ก่อนการรายงานผลประกอบการ (Silent)

Period)

7. ห้ามกรรมการผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และบัญชีบริหารซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนการประกาศงบการเงิน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลังวันที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 วัน สำหรับงบไตรมาส และในช่วง 45 วัน ก่อนการประกาศงบการเงินต่อ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลังวันที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 วัน สำหรับงบประจำปี

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 66

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและการบริการ

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

1.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากล และกฎหมาย

1.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ

1.3 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่ บังคับใช้

1.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

1.5 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องเคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้างในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

2.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ ควรมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดการใช้พลังงานโดยรวม (Energy Consumption) สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก หรือแผนการจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

2.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่บังคับใช้ อย่างเคร่งครัด

2.3 ในระบบการผลิตของผู้ผลิต/ จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศ และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกต่างๆ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ

2.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการจะต้องมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการบริการทางระบบนิเวศให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง การไม่ตัดไม้ในพื้นที่ป่า

2.5 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและ มีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึง จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

3.1 ผู้ผลิต/ จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.2 ผู้ผลิต/ จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการคอร์รัปชัน/ทุจริตทุกรูปแบบ

3.3 ผู้ผลิต/ จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ผลิต/ จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ ต้องมีการจัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่ง ให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

3.5 ผู้ผลิต/ จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัทฯ

3.6 ผู้ผลิต/ จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดที่เป็นประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างบริษัทฯ และผู้ผลิต / จัดหาสินค้า

ในกรณีผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ปฏิบัติขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ อาจพิจารณาออกจดหมายแจ้งเตือน และขอสงวนสิทธิในการระงับหรือยกเลิกการทำธุรกรรมตามดุลพินิจของบริษัทฯ และผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ไม่สามารถเรียกร้องใดๆ จากบริษัทฯ ได้

*รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gscplc.com/th/corporate-governance/handbooks>

เลขหน้าของลิงก์ : 67-68

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ที่ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก 2 ส่วน คือ (1)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ (2) จรรยาบรรณธุรกิจ อันประกอบด้วยหลักการและ

แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ เช่น การเคารพต่อกฎหมาย กฎระเบียบ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หลักสิทธิมนุษยชน การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยมุ่งหวังให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและทำความเข้าใจ เพื่อเป็นพันธสัญญาที่จะยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.gscplc.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ครอบคลุมถึงกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ และคู่ค้าที่ได้รับทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยลูกค้าและคู่ค้าได้ร่วมลงนามรับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ และร่วมดำเนินธุรกิจในทิศทางเดียวกับกลุ่มบริษัทฯ

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการทบทวนความเหมาะสมของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานประเมินทั้งในประเทศและมาตรฐานสากล โดยทุกปี บริษัทฯ จะพิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารต่อพนักงานในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ (GRC) ในกระบวนการทำงาน โดยผ่านเวที MD Townhall การประชุมคณะจัดการ และการประชุมที่สำคัญต่างๆ เพื่อปลูกฝังให้กลายเป็นนิสัยในการทำงาน และกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย	มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : Certificate CAC 2024-2027.pdf, United Nations Global Compact (UNGC) เอกสารการเข้าร่วม UNGC : UNGC COP 2024.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ	มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง	มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	

การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

- การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปรับปรุงเนื้อหาให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์ทั้งภายในประเทศและระดับสากล เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป
- การปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป
- การปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง รวมถึงเพิ่มเติมเพื่อให้กฎบัตรคณะกรรมการมีความชัดเจน และครอบคลุมมากขึ้น เช่น การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการ CAC และการปฏิบัติหน้าที่และการใช้ข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- การปรับปรุงการสื่อสาร สร้างความตระหนักรู้ และผลักดันการดำเนินการแบบบูรณาการโดยนำ Governance Risk and Internal Control, Compliance (GRC) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน ผ่านการดำเนินการโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment : RCSA) การจัดกิจกรรม GRC Day การจัดทำระบบ e-Learning เป็นต้น เพื่อให้พนักงานมีความรู้และสามารถบูรณาการไว้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานประจำวัน และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร (GGC Culture)

การเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

- การจัดอบรมคณะกรรมการในหัวข้อเรื่อง "Decarbonization and carbon credit management" เพื่อสนับสนุนทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรด้านความยั่งยืนในระดับสากล และเป็นโอกาสที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และหัวข้อ "Global & Thailand Economic Outlook" เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจโดยรวมของโลก และเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งเป็นปัจจัย หรือ ตัวแปรสำคัญที่กำหนดความต้องการของผู้ผลิต ผู้บริโภค และตลาด และมีผลต่อการวางแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- จัดให้กรรมการใหม่อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบแนวทางบทบาทหน้าที่เบื้องต้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะกรรมการ รวมถึงจัดให้กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อบรมหลักสูตรที่สำคัญ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำรงหน้าที่กรรมการบริษัทฯ เช่น หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAPC) เป็นต้น

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล

- การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตตามแผนธุรกิจ โดยมีการวางแผนนโยบายเรื่องการจัดการด้านโครงสร้างขององค์กร การทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความกระชับ และนำ Digital มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการบริหารอัตราค่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง การบริหารต้นทุนด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้มีการจัดทำ HR Dashboard เพื่อแสดงให้เห็นถึงมิติต้นทุนบุคลากรเมื่อเปรียบเทียบกับธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน
- การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และช่วยในการดึงดูดการจ้างพนักงานที่มีศักยภาพยิ่งขึ้น และกำหนดนโยบายสำคัญด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ เช่น การเพิ่มสวัสดิการทางเลือก การปรับแผนการคุ้มครองการรักษาสภาพ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของพนักงาน รวมถึงสร้างความผูกพันของบุคลากรของบริษัทฯ
- การพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงานในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับผู้บริหารและหัวหน้างาน โดยจัดทำแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development Model) ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้เลือกกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพเข้าพัฒนาทักษะ Outward Mindset โดยมีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 15 ราย และพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพจำนวน 36 ราย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment : RCSA) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งประกอบด้วย 17 กระบวนการ โดยแบ่งออกเป็นกระบวนการหลักของธุรกิจ (Core Business Process) จำนวน 6 กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุนและบริหาร (Support & Management Process) จำนวน 11 กระบวนการ รวมถึงมีการจัดทำเอกสารกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนเสร็จสิ้นกระบวนการให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ RCSA Effectiveness เพื่อเพิ่มเติมการวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน RCSA ให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้มีการจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ผ่านระบบ SuccessFactors เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง ของพนักงานทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินระดับการพัฒนากระบวนการประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายในด้วยตนเอง (RCSA Maturity Level) พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ด้านการกำกับดูแล (Governance) ด้านบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร (People and Culture) ด้านกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (RCSA Process) ด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Tools & Technology) และด้านข้อมูลเชิงลึกด้านการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ (Performance Insights & Data) ตามแนวทางจากผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอก เพื่อให้การดำเนินงาน RCSA เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสดงผลข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนมีแนวทางในการศึกษาพัฒนาระบบการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานเชิงบูรณาการร่วมกันระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Integrated GRC) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Body) โดยกำหนดให้มีกระบวนการพิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบทของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code เพื่อให้เห็นว่าผลการปฏิบัติตามมีความเหมาะสม หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยผลการทบทวนและประเมินการปฏิบัติของบริษัทฯ ตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ ในปี 2567 พบว่าบริษัทฯ สามารถนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ตามหลัก Apply or Explain ได้ครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ โดยหลักปฏิบัติที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถดำเนินการหรือยังไม่ได้นำมาปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว สรุปดังนี้

ข้อ 3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ และมีการกำหนดหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทฯ และประธานฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดอย่างครบถ้วน
- บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 3.9.5 การกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

- บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาและประเมินผลกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี ตลอดจนจัดให้มีแผนการเรียนรู้ฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งแทนในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงว่างลง

ข้อ 4.2.1 ในข้อย่อย (1) คณะกรรมการควรกำกับ ดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน โดยพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan

- บริษัทฯ จะพิจารณาโครงสร้างที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาวะธุรกิจที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ รวมถึงความพร้อมของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ เป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1) เหตุการณ์สำคัญ

GGC ลงนามความร่วมมือร่วมกับ บีไอจี โครงการ “การพัฒนาแพลตฟอร์มบัญชีคาร์บอน (Carbon Accounting Platform)”

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท บีไอจี จำกัด (บีไอจี) ลงนามบันทึกความเข้าใจและร่วมมือ โครงการ “การพัฒนาแพลตฟอร์มบัญชีคาร์บอน (Carbon Accounting Platform)” ซึ่งเป็นการร่วมมือครั้งสำคัญ ระหว่าง GGC และ บีไอจี ในการร่วมกันผลักดันให้เกิดการพัฒนาและการนำแพลตฟอร์มบัญชีคาร์บอนมาใช้ในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ อันจะเป็นประโยชน์ตั้งแต่การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์องค์กร การปรับปรุง Portfolio ของผลิตภัณฑ์ รวมถึงทิศทางการดำเนินการธุรกิจใหม่ในอนาคต โดยอาศัยหลักการการพัฒนายั่งยืน เพื่อให้ GGC เกิดความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังช่วยสร้างกำลังคนให้มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนายั่งยืนให้กับประเทศ นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ ยังมีบริษัทในกลุ่ม GGC คือ บริษัท ไทย อีทોકซิเลท จำกัด หรือ TEX ที่เข้าร่วมโครงการกับ บีไอจี ด้วย

GGC-GIZ ร่วมประกาศความสำเร็จการผลิตน้ำมันปาล์มยั่งยืน

บริษัทฯ ร่วมกับองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน (GIZ) รวมทั้งองค์กรเจรจาระหว่างประเทศว่าด้วยปาล์มน้ำมัน ยั่งยืน หรือ RSPO ประเทศไทย กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร โรงงานสกัดน้ำมันปาล์มและกลุ่มเกษตรกรรายย่อย ร่วมกันประกาศความสำเร็จในการยกระดับมาตรฐานการผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (Sustainable Palm Oil Production and Procurement หรือ SPOPP) โดยโครงการมุ่งสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยให้เข้าถึงองค์ความรู้และเทคโนโลยี จนได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ และยังพัฒนาแอปพลิเคชัน i-Palm สำหรับจัดการข้อมูลดิจิทัล และฝึกอบรมเกษตรกรผ่าน TOPSA โดยปัจจุบันมีเกษตรกรกว่า 1,000 รายผ่านการรับรองมาตรฐาน RSPO ซึ่งช่วยเพิ่มผลผลิตปาล์มคุณภาพเข้าสู่ตลาดโลก พร้อมขยายโอกาสสู่การพัฒนาตลาดคาร์บอนเครดิตในอนาคต

GGC ร่วมกับภาครัฐ นำร่องใช้ “EnPAT” น้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าปลอดภัยจากปาล์มน้ำมันไทย ยกระดับความปลอดภัยของประชาชน พร้อมเปิดโอกาสสู่เศรษฐกิจใหม่ภายใต้ BCG

บริษัทฯ ร่วมงานแถลงข่าว และพิธีเปิด “EnPAT” น้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าปลอดภัยจากปาล์มน้ำมันไทย ยกระดับความปลอดภัยของประชาชน พร้อมเปิดโอกาสสู่เศรษฐกิจใหม่” ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าชีวภาพชนิดดีดไฟจากจากน้ำมันปาล์ม และนำร่องการทดสอบภาคสนามเชิงบูรณาการ เพื่อผลักดันให้เกิดการใช้งานเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน โดยน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าชีวภาพจากน้ำมันปาล์มชนิดดีดไฟจากโครงการดังกล่าว เป็นเทคโนโลยีของคนไทยที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจ BCG Model และ New S-Curve ด้านเคมีชีวภาพ (Biochemicals) ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่า หรือ Value-Added แก่น้ำมันปาล์ม ซึ่งสร้างรายได้ให้เกษตรกรไทย ทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ และยังเป็นน้ำมันที่มีความปลอดภัยสูง ผ่านการทดสอบการใช้งานจริงภาคสนามเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้งานและประชาชนทั่วไป และมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่ง GGC ผลิตผลิตภัณฑ์ต่อยอดจากน้ำมันปาล์ม น้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าชีวภาพจากน้ำมันปาล์ม เป็นผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ทั้งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ต่ำกว่าน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าทั่วไป เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำหรือ Low Carbon Society

GGC-GIZ ต่อยอดความสำเร็จ “การผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน สู่การผลิตปาล์มน้ำมันคาร์บอนต่ำ”

บริษัทฯ ร่วมกับองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน หรือ GIZ ประจำประเทศไทย กรมวิชาการเกษตร โรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม และกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตปาล์มน้ำมันรายย่อย 4 จังหวัดภาคใต้ ร่วมกันต่อยอดความสำเร็จ ประกาศยกระดับจากการผลิตปาล์มอย่างยั่งยืนสู่การผลิตปาล์มน้ำมันแบบคาร์บอนต่ำ โดยลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding) โครงการการผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Sustainable Palm Oil Production and Procurement Project on Climate Mitigation and Adaptation หรือ SPOPP CLIMA) ซึ่งเป็นโครงการต่อยอดความสำเร็จจากการรับรองกลุ่มเกษตรกรรายย่อย ตามมาตรฐานการปลูกปาล์มอย่างยั่งยืน (Roundtable Sustainable Palm Oil หรือ RSPO) ภายใต้โครงการการผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน หรือ SPOPP ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากบริษัทฯ ดำเนินการโดยองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน หรือ GIZ และความร่วมมือจากกรมวิชาการเกษตร โดยมุ่งเน้นในการสร้างองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรรายย่อยที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน RSPO ในโครงการ SPOPP ให้สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาต่อยอดในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันทะลายสด และมีแนวทางการจัดการสวนแบบคาร์บอนต่ำ ซึ่งการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ แต่ยังเป็นการเพิ่มความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันของไทยในตลาดโลกอีกด้วย

GGC จับมือ PSP ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าชีวภาพ EnPAT พลิกโฉมอุตสาหกรรมไทยสู่ความยั่งยืนแห่งอนาคต

บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับ บริษัท ที.เอส.ที. สเปเชียลตีส์ จำกัด (มหาชน) หรือ PSP ผู้นำด้านโซลูชันน้ำมันหล่อลื่น เพื่อร่วมกันพัฒนาและผลักดันผลิตภัณฑ์น้ำมัน หม้อแปลงไฟฟ้าชีวภาพ EnPAT ให้ก้าวสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อความต้องการในตลาดพลังงานหมุนเวียน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ EnPAT ได้รับการพัฒนาภายใต้แนวคิดที่เน้นความยั่งยืน และใช้

วัตถุดิบชีวภาพจากปาล์มน้ำมันไทย ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล นอกจากนี้ ข้อตกลงนี้ยังมุ่งเน้นการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และศักยภาพในการขยายกำลังการผลิตสู่ระดับอุตสาหกรรม พร้อมการทำงานร่วมกันในด้านการตลาดและการจัดจำหน่าย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ในอนาคต

2) รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

GGC ติดอันดับความยั่งยืน S&P Global

บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนระดับโลกจาก S&P Global Corporate Sustainability Assessment หรือ S&P Global CSA เป็นปีแรก โดยได้คะแนน ลำดับที่ 5 ในกลุ่มธุรกิจเคมีภัณฑ์ จากทั้งหมด 355 บริษัทที่เข้ารับการประเมิน การได้เข้ารับการจัดอันดับจาก S&P Global ในครั้งนี้ถือเป็นการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนในระดับสากลของ GGC ที่มุ่งมั่นทุ่มเทการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ภายใต้กรอบแนวคิด ESG พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน 3 มิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) โดยตั้งเป้าหมายในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 (2050) ผลักดัน GGC ไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ “TO BE A LEADING GREEN CHEMICAL COMPANY BY CREATING SUSTAINABLE VALUE” หรือ “เป็นผู้นำผลิตภัณฑ์เคมีเพื่อสิ่งแวดล้อม พร้อมขับเคลื่อนพลังแห่งการสร้างสรรค์ เพื่อคุณค่าที่ยั่งยืน”

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับใน S&P Global Sustainability Yearbook 2025 จากการประเมินโดย S&P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 อยู่ในลำดับที่ 4 ในกลุ่มธุรกิจเคมีภัณฑ์ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย (Net Zero) ภายใน ปี 2050

GGC ได้รับการประเมินระดับ A- จาก CDP

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในระดับ A- (A- Level) จัดอยู่ใน Leadership Level ด้านการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ภายใต้กรอบการประเมินของสถาบันประเมินความยั่งยืนที่นำเชื่อถือระดับโลก Carbon Disclosure Project (CDP) ประจำปี 2023 (พ.ศ.2566) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยมีบริษัทจากทั่วโลกกว่า 21,000 บริษัทเข้าร่วมประเมินดังกล่าว ซึ่ง GGC เป็น 1 ใน 81 บริษัทจากประเทศไทยที่เข้ารับการประเมิน CDP รางวัลดังกล่าวตอกย้ำถึงการเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์เคมีเพื่อสิ่งแวดล้อมระดับโลกของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้รับการประเมิน ระดับ B (Management Level) ด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) จาก Carbon Disclosure Project (CDP) ประจำปี 2024 ซึ่งเป็นองค์กรประเมินความยั่งยืนระดับโลก โดยบริษัทฯ เข้ารับการประเมินอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมีบริษัทจากทั่วโลกกว่า 24,800 แห่งทั่วโลก ที่เข้าร่วมการประเมินในปีนี้ ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตอกย้ำบทบาทผู้นำด้าน ผลิตภัณฑ์เคมีเพื่อสิ่งแวดล้อมระดับโลก และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

GGC คว้ารางวัล Ecovadis Gold Medal

บริษัทฯ ได้รับรางวัลระดับ Gold ในปี 2024 โดยได้รับคะแนน 75 ซึ่งจัดอยู่ในอันดับสูงสุด 5% ของกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเคมีภัณฑ์พื้นฐาน ถือเป็นคะแนนสูงสุดที่บริษัทฯ เคยได้รับ และสามารถยกระดับจาก Silver สู่ Gold ได้สำเร็จ รางวัลนี้สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะในด้าน “สิ่งแวดล้อม” และ “จริยธรรม” รางวัลดังกล่าวมอบโดย EcoVadis ผู้ประเมินและจัดอันดับความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Sustainability) โดยพิจารณาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุม 4 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าว อ้างอิงจากมาตรฐานระดับสากล ได้แก่ หลักสากล 10 ประการของ UN Global Compact, International Labour Organization (ILO) Conventions, Global Reporting Initiative (GRI) Standards และ ISO 26000 Standard

GGC ได้รับการรับรอง CAC Recertification ครั้งที่ 2

บริษัทฯ เข้ารับมอบใบประกาศนียบัตรรับรองการต่อต้านการทุจริตเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ครั้งที่ 2 ในงาน "CAC Certification Ceremony 2024: Business Beyond CAC - Spotlight on Supply Chain" ห่วงโซ่อุปทานโปร่งใส ภาคธุรกิจไทยยั่งยืน" จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สะท้อนถึงเจตนาแน่วแน่ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้พันธสัญญาการค้าเฝ้าระวังที่คำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ที่สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดถือนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวร่วมในการป้องกันและต่อต้านการให้สินบน และการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

GGC ได้รับใบรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และใบรับรองการทบทวนสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certificate)

บริษัทฯ ได้รับใบรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และใบรับรองการทบทวนสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certificate) จาก อธิบดีกรมศุลกากร โดยใบประกาศรับรองดังกล่าวมอบให้แก่ผู้ประกอบการนำเข้าหรือส่งออกซึ่งผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ Authorized Economic Operator (AEO) ในการผ่านพิธีการศุลกากรตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อสร้างและรักษาความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ทางการค้าระดับประเทศ

GGC ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลเขียวและธรรมาภิบาลทอง

บริษัทฯ ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ธรรมาภิบาลเขียว-ดาวทอง) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และรางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ธรรมาภิบาลเขียว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 โดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) รางวัลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ

ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการจนได้รับผลการดำเนินงานในระดับที่ดีเยี่ยม จนเป็นที่ยอมรับของภาครัฐ ภาคประชาชน

GGC ครีวรางวัล ISB EXCELLENCE ระดับดีเยี่ยม

บริษัทฯ ได้รับรางวัล ISB EXCELLENCE ระดับดีเยี่ยม สะท้อนความเป็นผู้นำกลุ่มในภาคอุตสาหกรรม และรางวัล ISB DNA สำหรับผู้ที่มีความโดดเด่นด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ของโครงการพัฒนาเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (I-EA-T Sustainable Business : ISB) จัดโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยมีการพิจารณาและการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน (Impact Performance) ที่ให้ความสำคัญในการสะท้อน IMPACT ในการดำเนินงานในระดับ ดีเยี่ยม และสะท้อนความเป็นผู้นำกลุ่มในภาคอุตสาหกรรม เกิดสัมฤทธิ์ผลในระดับสูงจากการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน และช่วยยกระดับการขับเคลื่อน IMPACT ร่วมภาคส่วนต่าง ๆ เกิดการขยายผลสัมฤทธิ์ในวงกว้างและสะท้อนความยั่งยืน

GGC ครีวรางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory)

บริษัทฯ ได้รับรางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ประจำปี 2567 ทั้งโรงงานระยอง และโรงงานชลบุรี โดยมีสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รับรองรางวัลดังกล่าว สะท้อนความมุ่งมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมรอบเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศทั้ง 5 มิติ ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ รวมทั้งส่งเสริมสังคม และเศรษฐกิจให้ดีขึ้น เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

GGC ได้รับการประเมินการรายงานการกำกับดูแลกิจการระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการรายงานการกำกับดูแลกิจการระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และอยู่ในระดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดไม่น้อยกว่า 10,000 ล้านบาท จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567 รางวัลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ยึดหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG

GGC รับรางวัล “องค์กรสร้างชาติดีเด่น

บริษัทฯ รับรางวัล “องค์กรสร้างชาติดีเด่น (Corporate Nation-Building Award) ครั้งที่ 5 จัดโดยสถาบันการสร้างชาติ (NATION – BUILDING INSTITUTE) โดยได้รับ 2 รางวัล ได้แก่ รางวัล “องค์กรเพื่อการสร้างชาติ” ต้นแบบดีเด่น ภาคธุรกิจ (Thailand Corporate Nation-Building Award) และรางวัล “องค์กรเพื่อการสร้างชาติ” ดีเด่น ด้านความยั่งยืน (CNB Sustainability Award) รวมถึงได้รับเกียรติบัตรในระดับ 5A จากการประเมินระดับคะแนนเฉลี่ยรวม 6 มิติ ตั้งแต่ 90% ขึ้นไป รางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่ได้มีการวางแผนในการดำเนินการถึงผลกระทบ และแนวทางในการแก้ไขอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญและคำนึงครอบคลุมทุก 6 มิติ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดของรางวัลดังนี้ 1. นวัตกรรม 2. ธรรมาภิบาล 3. การดำเนินการที่สอดคล้องกับปรัชญาสังคมอารยะ 4. ความยั่งยืน 5. การสร้างผลกระทบทางบวก 6. ความทุ่มเทอุทิศตัว

GGC ได้รับรางวัล CSR CSR-DIW Continuous Award 2024 และ CSR - DIW 2024

บริษัทฯ ได้รับการรับรองรางวัล CSR CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2567 โรงงานสาขาระยอง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และรางวัล CSR CSR-DIW ประจำปี 2567 โรงงานสาขา ชลบุรี จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องบนแนวทางความยั่งยืน

GGC ได้รับรางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure

บริษัทฯ ได้รับการยอมรับการดำเนินธุรกิจ ในระดับประเทศจากการดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชนอย่างมีความโปร่งใสโดยรางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Award) จะพิจารณาและประเมินสถานะจากการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานขององค์กรที่มุ่งมั่นพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักการสากลของ Global Reporting Initiative (GRI)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

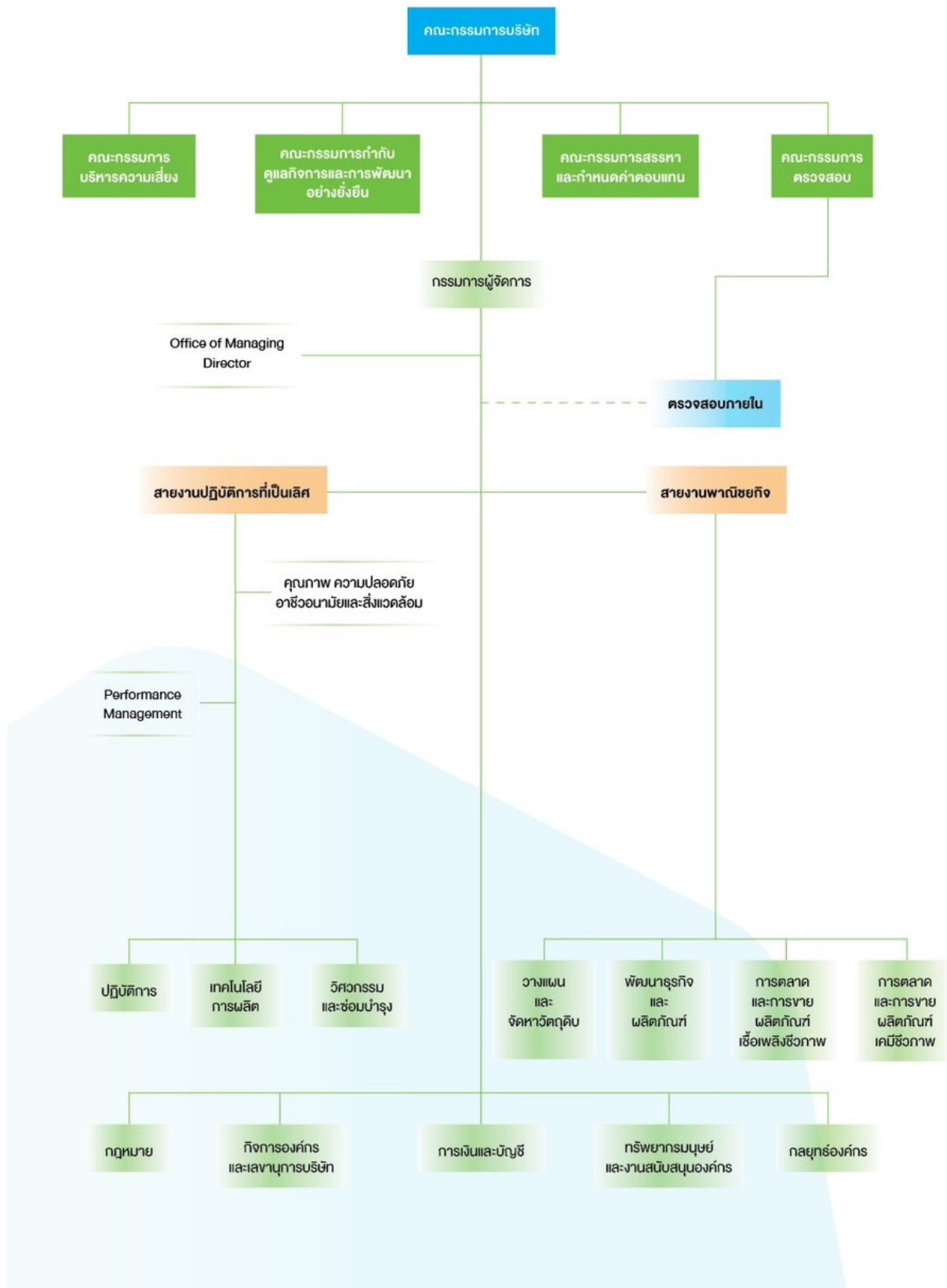
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11	
	9	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10	
	8	2
กรรมการอิสระ	7	
	5	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	
	3	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	81.82	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	9.09	
	9.09	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	90.91	
	72.73	18.18
กรรมการอิสระ	63.64	
	45.45	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	27.27	
	27.27	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	57	
	56	65

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณะรงค์ศักดิ์ จิวากานันต์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 15,000 หุ้น (0.001465 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	15 พ.ค. 2567	วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. ศาสตราจารย์ ดร. กำชัย จงจักรพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 15,000 หุ้น (0.001465 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	17 ก.พ. 2559	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาง กรรณิการ์ งามโสภี เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 20,000 หุ้น (0.001954 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 ก.พ. 2559	การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การตรวจสอบ
4. พล.ต.อ. สุชาติ ธีระสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สังคมศาสตร์ สาขาอาชีวศึกษาและงานยุติธรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 ธ.ค. 2563	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย จริญญา วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	2 เม.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธุรกิจการเกษตร
6. พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความมั่นคงศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 ก.ย. 2562	การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ขจร ศรีชวโนทัย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 เม.ย. 2566	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
8. นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 พ.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	17 ม.ค. 2567	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด
10. นาย ธนากร มนูญผล เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 มิ.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย กฤษฏา ประเสริฐสุโข เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2566	ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย คงกระพัน อินทรแจ้ง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	13 พ.ค. 2567	นาย ณรงค์ศักดิ์ จิวากานันต์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 พ.ค. 2567
2. นาย วรวิทย์ นามวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	1 ม.ค. 2567	นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 ม.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่อาศัยร่วมกันอันสามมิภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ณะรงค์ศักดิ์ จิวากานันต์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. ศาสตราจารย์ ดร. กำชัย จงจักรพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาง กรรณิการ์ งามโสภี	กรรมการ		✓	✓		
4. พล.ต.อ. สุชาติ ชีระสวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย จรรย์ วิวัฒน์เจริญวุฒิ	กรรมการ		✓	✓		
6. พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ขจร ศรีชวนนท์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย ธนากร มนูญผล	กรรมการ		✓		✓	
11. นาย กฤษฎา ประเสริฐสุโข	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		1	10	7	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	18.18
2. ธุรกิจการเกษตร	1	9.09
3. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	3	27.27
4. กฎหมาย	3	27.27
5. การตลาด	2	18.18
6. บัญชี	2	18.18
7. การเงิน	3	27.27
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	27.27
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	36.36
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18
11. การจัดการองค์กร	7	63.64
12. วิศวกรรม	3	27.27
13. การจัดการกลยุทธ์	4	36.36
14. การจัดการความเสี่ยง	5	45.45
15. การตรวจสอบ	2	18.18
16. ตรวจสอบภายใน	3	27.27
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	54.55

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

บริษัทฯ ไม่ได้มีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจ และบทบาทด้านการกำหนดทิศทางและกำกับดูแล

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ggcplc.com/th/leadership/board-of-directors>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลและจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดโดยยึดนโยบายเรื่องข้อปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารกิจการบริษัทฯตามที่ได้ลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 2) ทุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในแต่ละรอบปี ทั้งนี้ไม่นับรวมจำนวนครั้งประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เพิ่มเติมในภายหลัง พร้อมทั้งร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางของบริษัทฯ
- 3) ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามแผนงาน ที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ฝ่ายจัดการจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น ไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 4) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงาน รวมทั้งลูกจ้างทุกคนได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 5) มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากอำนาจที่ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการไว้ในข้อกำหนดบริษัทฯ ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ การลงทุน การดำเนินโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ตลอดจนอนุมัติการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุม ดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
- 8) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
- 9) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด
- 10) ประเมินผลงานและบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและของกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ
- 11) จัดให้มีระบบหรือกลไกการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 12) เป็นผู้รู้และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี มีจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 13) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของ บริษัทฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
- 14) จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปทุกรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ จะได้รับการแต่งตั้งโดยยึดความเสี่ยงอย่างมากของ

คณะกรรมการบริษัทฯ

15) ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับ

การบริหารจัดการของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ

16) กรรมการบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หากมีภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัทฯ

17) กรรมการบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย โดยเริ่มต้นที่การยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ชุมชนและโรงงาน สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

18) สนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ggcplc.com/th/leadership/board-of-directors>

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่

1) รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

1.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีเข้ามามีส่วนในการสอบทานรายงานทางการเงิน

1.2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ มีประสบการณ์ ระยะเวลาการทำงานที่ของผู้สอบบัญชี และมีความเป็นอิสระ รวมถึงเสนอถอดถอนผู้สอบบัญชี ในกรณีที่เห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตลอดจนการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี เพื่อประกอบการพิจารณาสนับสนุนในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) พิจารณาเกี่ยวกับการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (non-audit services) ของสำนักงานสอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการให้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

1.4) ส่งเสริมความเป็นอิสระและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

2) การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และครอบคลุมทุกด้านที่สำคัญ รวมทั้ง สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

2.2) สอบทานให้บริษัทฯ มีการระบบการในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) และอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) การตรวจสอบภายใน

3.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และสนับสนุนให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

3.2) สนับสนุนความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ผลการปฏิบัติงาน ความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมไปถึงการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณและอัตรากำลังพร้อมทั้งฝ่ายจัดการและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้งานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ หากมีข้อจำกัดด้านบุคลากร หรือจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้ดำเนินการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกได้ตามความเหมาะสม

3.3) พิจารณานุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3.4) สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงและสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3.5) สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ

3.6) ประสานความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการ หน่วยงานตรวจสอบภายในกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน

3.7) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ นอกเหนือจากงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่ให้กระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือความเที่ยงตรงของผู้ตรวจสอบภายใน

4) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการระบบการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4.2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.3) รวมถึงการพิจารณารายการใดมาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญที่ไม่ใช่รายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่จะต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ความเห็นต่อความเหมาะสม และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

4.4) ดำเนินการให้บริษัทมีกระบวนการรายงานการเข้าทำธุรกรรมที่ฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ

4.5) กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีกรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

5) การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันและการจัดให้มีมาตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการกระทำอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต คอร์รัปชัน

5.1) สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีมาตรการให้บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงตลอดถึงพนักงานบริษัทฯ สามารถให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันและพฤติกรรมอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต คอร์รัปชัน

5.2) สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และเรื่องอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

5.3) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และรับทราบถึงมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและจัดทำ

กระบวนการป้องกัน

6) หน้าที่อื่นๆ

6.1) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกได้ในกรณีจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

6.2) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

6.3) ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้ข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎระเบียบภายในที่เกี่ยวข้อง

6.4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคง

มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ggcplc.com/th/leadership/audit-committee>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่

- 1) พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส พิจารณาจากประสบการณ์ วิชาชีพ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่างๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด และอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณาเสนอชื่อกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณาแนวทางและกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) พิจารณาแนวทาง และหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (Board KPIs) และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 5) พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือ วิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ภาวะความเป็นผู้นำ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6) พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ggcplc.com/storage/document/cg-charter/ggc-remuneration-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ ตลอดจนครอบคลุมถึงแผนบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ นโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- 2) กำกับดูแลให้มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมี การประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ การบริหารความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงการลงทุน
- 4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง
- 5) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
- 7) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะกระบวนการดำเนินงาน GRC

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทฯ

ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ggcplc.com/th/leadership/risk-management-committee>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่

1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

1.2) เสนอแนะ ทบทวน นโยบาย/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแล ให้คำปรึกษาดิตตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.3) ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Governance, Risk Management & Internal Control และ Compliance: GRC) ให้เกิดประสิทธิผล

2) ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลระดับโลก

2.2) ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้งการดำเนินงานบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3) ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

3) อื่นๆ

3.1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

3.2) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ggcplc.com/th/leadership/nomination-and-remuneration-committee>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ศาสตราจารย์ ดร. กำชัย จงจักรพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรอบลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2561	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน
2. นาง กรรณิการ์ งามโสภี ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรอบลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2559	การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การตรวจสอบ
3. นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรอบลาออกระหว่างปี)	22 พ.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความมั่นคงศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย จริญญา วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง กรรณิการ์ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จริญญา วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนากร มนูญผล	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษฏา ประเสริฐสุโข	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	พล.ต.อ. สุชาติ วีระสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขจร ศรีชวโนทัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด⁽⁴⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กฤษฏา ประเสริฐสุโข เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ปิยะ สุริย์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพาณิชย์	1 ต.ค. 2565	วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย ธีระศักดิ์ ณ เชียงใหม่ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการที่เป็นเลิศ	1 ม.ค. 2567	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์
4. นาย จิตศักดิ์ สุนทรพันธุ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานการเงินและบัญชี	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการกองทุน, การจัดการองค์กร
5. นาง คุณากร วิทย์ไพศาล เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาง บุษภา สี่มา เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ภาษาและการสื่อสาร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานกิจการ องค์กรและเลขานุการบริษัท	1 ต.ค. 2564	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
7. นาย จักรกฤษ รังสิมานพ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย สังกัดกรรมการผู้จัดการ	1 มิ.ย. 2563	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, วิศวกรรม
8. นาย จิรัชย์ เจริญชัยวานิช เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานทรัพยากร มนุษย์และงานสนับสนุนองค์กร	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
9. นาย สุทธิสาร คงอภิรักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานกฎหมาย	1 ม.ค. 2566	กฎหมาย
10. นาย ทศพร เพียรชอบ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานวิศวกรรม และซ่อมบำรุง	1 ม.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นางสาว ชมพูนุช เลี่ยมประวัติ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานเทคโนโลยีการผลิต	31 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
12. นาย พรอมพร อิศรางกูร ณ อยุธยา เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานปฏิบัติการ	16 ส.ค. 2565	วิศวกรรม, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์
13. นาย เอกพงศ์ โกวิทกุลไกร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานวางแผนและจัดหาวัตถุดิบ	1 ธ.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
14. นาง ธัญรัตน์ บุญถิกุล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์	16 ส.ค. 2566	วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์
15. นาย กวิน แก้วกอง เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานการตลาดและการขาย ผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวภาพ	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การ ตลาด, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
16. นาย ชนะศิริ วานิช เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย สังกัดสายงานปฏิบัติการที่เป็นเลิศ	1 ม.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
17. นาย สุเชษฐ์ ติมังมี เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย สังกัดกรรมการผู้จัดการ	1 เม.ย. 2562	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์
18. นาย สุวิช จงเกษมวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานการตลาดและการขาย ผลิตภัณฑ์เคมีชีวภาพ	1 มี.ค. 2566	วิศวกรรม, การตลาด, อาหาร และเครื่องดื่ม, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์
19. นางสาว ผกาวัลย์ กมลชัยวานิช เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานกลยุทธ์องค์กร	1 พ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง
20. นาง วชิรี หาญวงศ์ไพบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่าย สังกัดกรรมการผู้จัดการ	1 พ.ค. 2567	วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

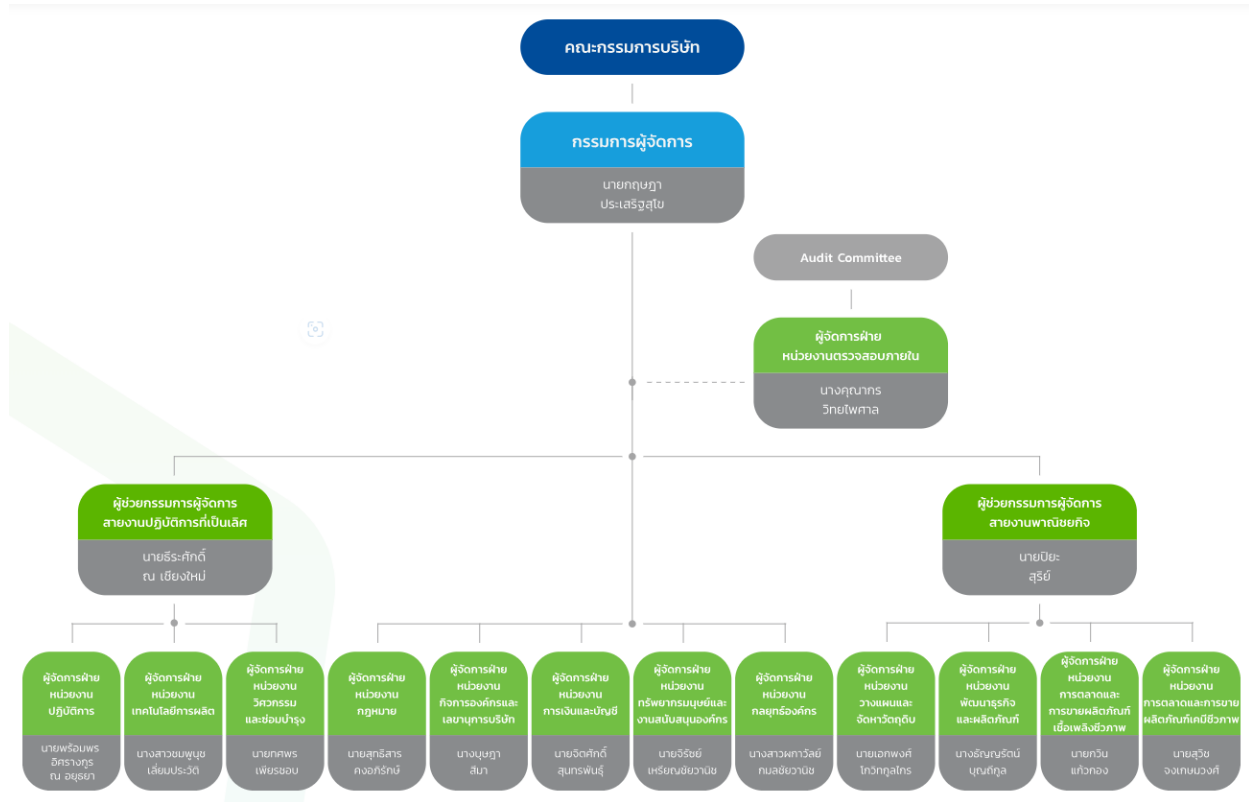
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: (1) นางสาวภาวีย์ กมลชัยวานิช ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานกลยุทธ์องค์กร แทน นายจักรกฤษ รังสิมานพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
(2) นางวัชรีย์ ทาญวงค์ไพบูลย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย สังกัดกรรมการผู้จัดการ แทน นายภุชฌ์ ศรีบุษกร ที่กลับไปปฏิบัติงานที่บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
(3) นายจักรกฤษ รังสิมานพ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย สังกัดกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างองค์กรและคณะผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปี ในรูปของดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปรียบเทียบแนวปฏิบัติของ บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหาร และสภาวะการณ์ เศรษฐกิจโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้มีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร แต่มีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และ สมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร⁽⁵⁾

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	116,505,155.36	89,120,131.77	97,654,800.90
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	116,505,155.36	89,120,131.77	97,654,800.90

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าแรง และสวัสดิการอื่นๆ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	5,583,617.00	6,423,620.42	7,476,417.48
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ มีการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เพื่อให้ผลประโยชน์ตอบแทนในการเกษียณอายุตามกฎหมายแรงงานไทย และผลประโยชน์อื่นๆ อาทิ การอบรมพนักงาน ประกันภัย และประกันชีวิต เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปุณณภา หอมเย็น	PHUNNAPA.H@GGCPLC.COM	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง บุษภา สี่มา	BOODSADA.S@GGCPLC.COM	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง คุณากร วิทย์ไพศาล	KUNAKORN.W@GGCPLC.COM	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง บุษภา สี่มา	BOODSADA.S@GGCPLC.COM	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย จิตศักดิ์ สุนทรพันธุ์	Jittasak.s@ggcplc.com	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,500,900.00	ประเภทของงานบริการอื่น : Non-Audit Fee รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าตรวจสอบ BOI ประจำปี 2567 ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต 150,000.00 บาท รวมค่าบริการ 150,000.00 บาท	1. นางสาว ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว อีเมล: thanyalux@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772353 เลขที่ใบอนุญาต: 8179 2. นาย วัยวัฒน์ กอสมานชัยกิจ อีเมล: waiyawat@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772383 เลขที่ใบอนุญาต: 6333 3. นางสาว ดุชนีย์ ยัมสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772303 เลขที่ใบอนุญาต: 10235 4. นางสาว ศศิภัฏ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 026772258 เลขที่ใบอนุญาต: 10042

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย⁽⁶⁾

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
200,000.00	-

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ บริษัท จีจีซี ไปโอเคมิคอล จำกัด จำนวน 150,000 บาท
บริษัท ไทยแพตตี้แอลกอฮอล์ จำกัด จำนวน 50,000 บาท

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1) การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.1) การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ กรรมการเฉพาะเรื่อง และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งสัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นเพศหญิงก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมายต่อไป โดยในการพิจารณาสรรหากรรมการแบ่งออกเป็น

1.1.1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรเป็นกรรมการบริษัทฯล่วงหน้าเป็นระยะเวลาสามเดือน และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ได้แก่ พลตำรวจเอก สุชาติธีระสวัสดิ์ นายเจริญ วิวัฒน์เจริญวุฒิ พลโทสุวัชร เสถียรทิพย์ และนายธนกร มนูญผล ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอ

1.1.2) การสรรหากรรมการเฉพาะเรื่อง

พิจารณาสรรหาและคัดเลือกรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง ซึ่งรวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1.1.3) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทฯ จะพิจารณาจำนวนกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการอิสระมีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน จากจำนวนกรรมการบริษัทฯ 11 คน ซึ่งมากกว่าข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการอิสระปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการที่มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วน โดย ศ.ดร.กำชัย จงจักรพันธ์ ประธานกรรมการอิสระ เป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ กรรมการอิสระได้ร่วมเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการบริหารจัดการ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนกฎบัตรกรรมการอิสระ การให้ความสำคัญต่อการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สามารถบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

1.2) การพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

1.2.1) การพัฒนาและอบรมของกรรมการ

บริษัทฯ มีกระบวนการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีการดำเนินการ ดังนี้

- การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวทางที่เสนอโดยตลาดหลักทรัพย์
- จัดอบรมคณะกรรมการในหัวข้อเรื่อง "Decarbonization and Carbon Credit Management" โดยฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมเพื่อสนับสนุนทิศทางการพัฒนาของบริษัทฯ ด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรด้านความยั่งยืนในระดับสากล
- สนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น Director Certification Program (DCP)

1.2.2) การอบรมของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามหลักปฏิบัติของ CG Code โดยในปี 2567 ได้เข้าร่วมอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai – IOD) ในหลักสูตร “Director’s Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 3/2024” และเข้าร่วมงานสัมมนาโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) ในหัวข้อ “บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท”

1.2.3) ผลการประเมินคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 3 แบบ ได้แก่ แบบทั้งคณะ แบบรายบุคคล (ตนเอง) และแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) โดยในปี 2567 มีการประเมินที่ทำการประเมินจำนวน 11 ท่าน ซึ่งผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดังนี้ ทั้งคณะ 96.54% รายบุคคล 93.33% และแบบไขว้ 97.56%

- คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่อง แบบทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2567 คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะได้มีการทบทวน/ปรับปรุงข้อคำถามและเกณฑ์การประเมินให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ: ทั้งคณะ 97.55% รายบุคคล 94.83%

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: ทั้งคณะ 99.56% รายบุคคล 98.83%
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน: ทั้งคณะ 97.96% รายบุคคล 91.98%
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: ทั้งคณะ 98.92% รายบุคคล 96.00%

2) การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

2.1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมประจำสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง นอกจากนี้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง (17 กันยายน 2567) และการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง (18 ธันวาคม 2567)

2.2) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการเฉพาะเรื่องประจำปี 2567 และการจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 ดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการเฉพาะเรื่อง
 - ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท: ค่าตอบแทนรายเดือน; ประธานกรรมการ 37,500 บาทต่อเดือน และกรรมการ 30,000 บาทต่อเดือนต่อคน
 - ค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะเรื่อง: ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม; ประธานกรรมการ 25,000 บาทต่อครั้ง และกรรมการ 20,000 บาทต่อครั้งต่อคน
 - ค่าตอบแทนอื่นๆ: ไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกจากนี้
- โบนัสกรรมการบริษัท

โบนัสกรรมการบริษัท สำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 ให้คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะได้รับโบนัส ถ้ามีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในปีนั้นๆ โดยได้รับร้อยละ 0.5 ของกำไรสุทธิในปีนั้นๆ แต่ไม่เกินเงินปีละ 10 ล้านบาท โดยคำนวณจ่ายตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2566 และประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทนสูงกว่ากรรมการร้อยละ 25 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัท มีผลการดำเนินงานประจำปี 2566 เป็นขาดทุนสุทธิและงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้กับผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงไม่มีการจ่ายโบนัสกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567

3) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

- 3.1) กำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการ แนวทางการบริหารและการมอบอำนาจให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติและลงนามเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็น ตลอดจนการกำหนดพนักงานหรือบุคคลใดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกลุ่ม
- 3.2) บริษัทฯ จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่บริษัทฯ ส่งไปเป็นกรรมการบริษัทในกลุ่ม
- 3.3) กำกับดูแลนโยบายสำคัญของบริษัทในกลุ่ม เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนนโยบายสำคัญอื่นๆ ให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.4) บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการแบบ GGC (GGC Way of Conduct) เพื่อให้นำไปปฏิบัติใช้บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทที่ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสมผ่านผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร
- 3.5) บริษัทในกลุ่มต้องรายงานความคืบหน้าที่สำคัญในการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดโดยบริษัทฯ ต่อฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- 3.6) ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สื่อสาร GGC Way of Conduct ให้แก่บริษัทในกลุ่มที่มีความพร้อม เพื่อสร้างความสอดคล้องกันของการกำกับดูแลและการบริหารจัดการให้เป็นมาตรฐาน มีความเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงจัดให้มีการประเมินการดำเนินงานตาม GGC Way of Conduct เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงาน และสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ

4) การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน

4.1) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.ggcplc.com โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) และหน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัท (Corporate Affairs and Corporate Secretary) ทำหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม โดยบริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 One Report ได้แก่
 - ข้อมูลทางการเงิน ได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยควบคู่

กับรายงานของผู้สอบบัญชีที่รวมถึงรายการระหว่างกัน และบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงทางการเงินในแบบ 56-1 One Report

- ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และจำนวนการถือหุ้น สัดส่วนของการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน สัดส่วนของ Free Float การรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตลอดจนรายงานการถือหลักทรัพย์รายเดือนและทุกสิ้นปี รายงานการตรวจสอบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง การรับรองความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในรอบปีที่ผ่านมา
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่
 - ระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gscplc.com โดยจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับกรรมการ และหน่วยงานต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและครบถ้วน
 - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ การจัดประชุมนักวิเคราะห์เป็นประจำทุกไตรมาส กิจกรรม Roadshow การสื่อสารผ่านการประชุมผู้บริหาร อีเมล และช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น

ในปี 2567 ผู้บริหารได้มีโอกาสนพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ Analyst Meeting, Roadshow โดยการเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักกลลงทุนรายย่อย

4.2) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้จัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ สอดคล้องตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง

4.3) การกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

บริษัทฯ มีการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Share Service) จาก บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (GC) โดยเป็นการให้บริการกับกลุ่มบริษัท GC ซึ่งมีกรอบการบริหารจัดการ OEMS และ TPM โดยมี Integrated Management System และกรอบมาตรฐาน COBIT 5 (IT Framework), TQA (Thailand Quality Award) และ GC Way of Conduct เป็นตัวกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ ได้แก่ คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ความพร้อมใช้งานของข้อมูล และสารสนเทศ คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ และความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน

4.4) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ตลอดจนสื่อสารอย่างต่อเนื่องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ให้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่ใช่ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ หรือทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มีการดูแลและติดตามเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านกิจกรรม GRC Day อีเมล และ Application Line ของกลุ่มพนักงานบริษัทฯ และกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่เรียนรู้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงลงนามรับทราบพันธสัญญาผ่านระบบ Hook Acknowledgement & Learning ของบริษัทฯ นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทได้ส่งอีเมลแจ้งกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งไม่พบว่าการฝ่าฝืนการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการละเมิดการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน อีกทั้ง ในรอบปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

4.5) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่กำหนดไว้ใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ที่อาจก่อให้เกิดรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อสรุป ดังนี้

- ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จัดทำรายงานการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ประจำปี ผ่านแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้ครบถ้วนร้อยละ 100
- ติดตามให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เมื่อได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และได้ดำเนินการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี
- ติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่เรียนรู้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลงนามรับทราบพันธสัญญาผ่านระบบ Hook Acknowledgement & Learn ของบริษัทฯ ได้ครบถ้วนร้อยละ 100
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Manual) ให้มีความครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้ง จัดอบรมหลักสูตรรายการที่เกี่ยวข้องกันให้กับผู้บริหารและพนักงาน
- ทบทวนข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้กำกับดูแลติดตาม และสอบทานธุรกรรมภายในบริษัทฯ ที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายงานสรุปรายการและธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นรายไตรมาส

4.6) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่าง

ประเทศ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้นับจากกลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- การดำเนินการภายในองค์กร
 - จัดอบรมหลักสูตรภาคบังคับ “Hook Acknowledgement and Learning” ผ่านระบบ e-Learning ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
 - ดำเนินการสื่อสารต่อพนักงานในทุกระดับ ผ่านระบบ E-mail และ Application Line โดยจัดทำเป็นสื่อวิดีโอทัศนสั้นๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในหัวข้อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - จัดให้มีการสื่อสาร (Tone of the Top) เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านคลิปวิดีโอ (“ฮุก Talk”) เป็นประจำทุกเดือนในการประชุมที่สำคัญ (Town Hall) และก่อนการประชุมต่างๆ ภายในบริษัทฯ
- การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร
 - แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะไม่เรียกร้อง/ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งตอบแทนใดๆ จากผู้ร่วมดำเนินธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพพร้อมกัน
 - ประกาศให้บุคคลภายนอกทราบถึงแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตั้งป้ายสื่อสารบริเวณอาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน ซึ่งเป็นจุดที่ผู้มาติดต่อสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน
 - จัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถามในกรณีที่มีคำถามหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสามารถติดต่อผ่านทางอีเมล corporategovernance@ggcplc.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมงานต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกับกลุ่ม GC เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ในรูปแบบออนไลน์
 - จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ “การแจ้งเบาะแส”

4.6) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่พบเห็นการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) หรือเรื่องอื่นใด สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท หรือช่องทางในการรับข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ร้องเรียนผ่านอีเมล GGCVoice@ggcplc.com
- ทางเว็บไซต์ www.ggcplc.com (หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้ขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy Procedure) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการรับข้อร้องเรียน โดยประกอบด้วยกระบวนการหลัก ดังนี้ 1) การคัดกรองข้อร้องเรียน 2) การสอบสวนข้อเท็จจริง และ 3) การรายงาน บริษัทฯ ยังคงมีมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การสอบสวน จะได้รับการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์และตามนโยบายการรับข้อร้องเรียน โดยในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ ด้านพนักงาน แต่เมื่อพิจารณาแล้ว เรื่องดังกล่าวไม่พบความผิดตามที่ร้องเรียน

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีการปฏิบัติ ดังนี้

5.1) ด้านการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา ทบทวน และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน งบประมาณ และกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับสภาวะทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายการดำเนินงาน และให้คำแนะนำกับฝ่ายบริหารในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รายงานผลให้ทราบอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาทิศทางและกลยุทธ์องค์กรระยะยาว และแผนธุรกิจ 5 ปี ในวันที่ 24 สิงหาคม 2567

5.2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 9 ธันวาคม 2567 ได้เห็นชอบการปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติในเดือนมกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลในประเทศ และเกณฑ์มาตรฐานสากล รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. แนวทางของกลุ่มบริษัทฯ ในกลุ่ม GC เพื่อให้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจมีความทันสมัย สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบ ทำความเข้าใจ และยินยอม นำหลักการ นโยบาย และจรรยาบรรณใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ไว้เป็นหลักประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน

5.3) ด้านการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสม มุ่งเน้นให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในเป็นระยะ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5.4) ด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และคณะกรรมการบริษัทฯ สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ สอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการบริหารความเสี่ยงเพียงพอและเหมาะสม

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
พล.ต.อ. สุชาติ ชิริสวัสดิ์	กรรมการ	23 ธ.ค. 2563	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย จริญญา วิวัฒน์แจษฎาภูมิ	กรรมการ	2 เม.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธุรกิจการเกษตร
พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์	กรรมการ	11 ก.ย. 2562	การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
นาย ธนากร มนูญผล	กรรมการ	15 มิ.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ณะรงค์ศักดิ์ จิวากานันต์	ประธานกรรมการ	15 พ.ค. 2567	วิศวกรรม, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย สาริจน์ พุทธธรรมวงศ์	กรรมการ	17 ม.ค. 2567	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ โดยมีความเข้มงวดกว่าประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องของสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทฯ กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ โดยให้รวบรวมถึงการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย โดยกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก (แล้วแต่กรณี) โดยระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการอิสระและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อเสนอวาระ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เพื่อเสนอระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ณรงค์ศักดิ์ จิวา กานันต์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
2. ศาสตราจารย์ ดร. กำชัย จงจักรพันธ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Role of the Chairman Program (RCP) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร และ Director and Officer Insurance (D&O) • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
3. นาง กรรณิการ์ งามโสภิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2561: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร และ Director and Officer Insurance (D&O) • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
4. พล.ต.อ. สุชาติ ธีระสวัสดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: การคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร และ Director and Officer Insurance (D&O) • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
5. นาย จริญญา วิวัฒน์เกษภูวณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: การคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร และ Director and Officer Insurance (D&O) • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
6. พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร และ Director and Officer Insurance (D&O) • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
7. นาย ขจร ศรีชวนนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Global & Thailand Economic Outlook

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2567: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook • 2567: การคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร และ Director and Officer Insurance (D&O)
9. นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Global & Thailand Economic Outlook • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management
10. นาย ธนากร มนูญผล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2565: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
11. นาย กฤษฎา ประเสริฐสุโข (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร และ Director and Officer Insurance (D&O) • 2567: Decarbonization and Carbon Credit Management • 2567: Global & Thailand Economic Outlook
12. นาย คงกระพัน อินทรแจ้ง (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP) • 2552: Role of the Chairman Program (RCP)
13. นาย วรวิทย์ นามวงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) • 2554: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 3 แบบ ได้แก่ แบบทั้งคณะ แบบรายบุคคล (ตนเอง) และแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) ซึ่งแบบประเมินจะมีการกำหนดให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) S&P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA) และ ASEAN Corporate Governance Scorecard

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

• คณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 3 แบบ ได้แก่ แบบทั้งคณะ แบบรายบุคคล (ตนเอง) และแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) โดยในปี 2567 มีกรรมการที่ทำการประเมินจำนวน 11 ท่าน ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดังนี้ ทั้งคณะ 96.54% รายบุคคล 93.33% และแบบไขว้ 97.56%

• คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่อง แบบทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2567 คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะได้มีการทบทวน/ปรับปรุงข้อคำถามและเกณฑ์การประเมินให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ: ทั้งคณะ 97.55% รายบุคคล 94.83%
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: ทั้งคณะ 99.56% รายบุคคล 98.83%
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน: ทั้งคณะ 97.96% รายบุคคล 91.98%
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: ทั้งคณะ 98.92% รายบุคคล 96.00%

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปี ในรูปแบบของดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ จดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหาร และสภาวะการณ์เศรษฐกิจโดยรวม สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ นอกเหนือจากที่ได้รับในฐานะเป็นกรรมการบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽⁷⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	14
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	02 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ณะรงค์ศักดิ์ จิวากานันต์ (ประธานกรรมการ)	10	/	10	0	/	0	N/A	/	N/A
2. ศาสตราจารย์ ดร. ก้าวชัย จงจักรพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง กรรณิการ์ งามโสกี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
4. พล.ต.อ. สุชาติ วีระสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย จริญญา วิวัฒน์เฉษฏาวุฒิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ขจร ศรีชวโนทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	14	0	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ธนากร มนูญผล (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย กฤษฎา ประเสริฐสุโข (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย คงกระพัน อินทรแจ้ง (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย วรวิทย์ นามวงศ์ (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ การประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น 14 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมตามตารางกำหนดล่วงหน้า 13 ครั้ง และเป็นการประชุมนัดพิเศษตามที่ได้รับรองขอ เพื่อพิจารณาดำเนินการที่สำคัญของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมทุกครั้ง เป็นการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ และ ณ ห้องประชุม (On-Site)

⁽²⁾ นายณัฐศักดิ์ จิวากานันต์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการ แทนนายคงกระพัน อินทรแจ้ง ที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังแต่ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นมา

⁽³⁾ นางสมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2567 โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังแต่ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 25 มิถุนายน 2567 เป็นต้นมา

⁽⁴⁾ นายสาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายวรวิทย์ นามวงศ์ ที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2567 โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังแต่ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นมา และดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2567 โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังแต่ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 30 มกราคม 2567 เป็นต้นมา และดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2567 โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังแต่ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 มีนาคม 2567 เป็นต้นมา

⁽⁵⁾ นายคงกระพัน อินทรแจ้ง ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

⁽⁶⁾ นายขจร ศรีชวโนทัย ติดภารกิจเร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

- คำตอบแทนกรรมการบริษัท
 - คำตอบแทนรายเดือน: ประธานกรรมการ 37,500 บาทต่อเดือน, กรรมการ 30,000 บาทต่อเดือน
- คำตอบแทนกรรมการเฉพาะเรื่อง

- ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม: ประธานกรรมการ 25,000 บาทต่อเดือน, กรรมการ 20,000 บาทต่อเดือน
- 3. ค่าตอบแทนอื่นๆ: ไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกจากนี้
- 4. โบนัสกรรมการบริษัทฯ

โบนัสกรรมการบริษัทฯ สำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะได้รับโบนัส ถ้ามีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในปีนั้นๆ โดยได้รับร้อยละ 0.5 ของกำไรสุทธิในปีนั้นๆ แต่ไม่เกินวงเงินปีละ 10 ล้านบาท โดยคำนวณจ่ายตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2566 และประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทนสูงกว่ากรรมการร้อยละ 25 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานประจำปี 2566 เป็นขาดทุนสุทธิและงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้กับผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงไม่มีการจ่ายโบนัสกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ณะรงค์ศักดิ์ จิวา กานันต์ (ประธานกรรมการ)			283,064.56		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	283,064.56	283,064.56	ไม่มี	
2. ศาสตราจารย์ ดร. กำชัย จงจักรพันธ์ (กรรมการ)			610,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	250,000.00	N/A	250,000.00	ไม่มี	
3. นาง กรณิการ์ งามโสภิ (กรรมการ)			710,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
4. พล.ต.อ. สุชาติ ชีระสวัสดิ์ (กรรมการ)			485,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	125,000.00	N/A	125,000.00	ไม่มี	
5. นาย จรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ (กรรมการ)			630,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
6. พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย ขจร ศรีชวโนทัย (กรรมการ)			420,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
8. นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ (กรรมการ)			640,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
9. นาย สาโรจน์ พุทธธรรม วงศ์ (กรรมการ)			564,516.13		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	344,516.13	344,516.13	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาย ธนากร มนูญผล (กรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
11. นาย กฤษฎา ประเสริฐสุ โข (กรรมการ)			480,000.00		60,000.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
12. นาย คงกระพัน อินทรแจ้ง (ประธานกรรมการ)			164,516.13		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	164,516.13	164,516.13	ไม่มี	
13. นาย วรวิทย์ นามวงษ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	0.00	0.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	4,032,096.82	4,032,096.82
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	690,000.00	0.00	690,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	370,000.00	0.00	370,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	630,000.00	0.00	630,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	345,000.00	0.00	345,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,035,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	4,032,096.82

	2567
รวม (บาท)	6,067,096.82

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลและการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการ แนวทางการบริหารและการมอบอำนาจให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติและลงนามเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็น ตลอดจนการกำหนดพนักงานหรือบุคคลใดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกลุ่ม โดยกำหนดหลักเกณฑ์กระบวนการสรรหาและคัดเลือก โดยวาระการดำรงตำแหน่งจะสอดคล้องและเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและเงื่อนไขตามสัญญาร่วมทุนของบริษัทนั้นๆ รวมทั้งยังกำหนดจำนวนบริษัทที่ผู้บริหารจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมด้วย
- บริษัทฯ จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่บริษัทฯ ส่งไปเป็นกรรมการบริษัทในกลุ่ม โดยการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทในกลุ่มจะมีความพร้อมและศักยภาพในการนำนโยบายของบริษัทฯ ไปกำกับดูแลอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และแนวโน้มต่างๆ ต่อไป
- กำกับดูแลนโยบายสำคัญของบริษัทในกลุ่ม เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนนโยบายสำคัญอื่นๆ ให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการแบบ GGC (GGC Way of Conduct) เพื่อให้นำไปปฏิบัติใช้บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทที่ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสมผ่านผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร เพื่อให้บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทในกลุ่มให้ดำเนินการสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทฯ โดยมีมาตรฐานการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีการจัดการที่ดี ทำให้เกิดการดำเนินธุรกิจไปในแนวทางเดียวกันของกลุ่มบริษัทฯ และขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน รวมถึง บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่มตลอดสาย (Multi-Level Governance) โดยให้บริษัทในกลุ่มพิจารณาจัดทำแนวทางบริหารจัดการแบบกลุ่มของตนเอง เพื่อใช้ในการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม และอยู่บนหลักการ Apply & Explain เพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มให้มีความสอดคล้องกันตลอดทั้งสาย
- บริษัทในกลุ่มต้องรายงานความคืบหน้าที่สำคัญในการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดโดยบริษัทฯ ต่อฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์กร (Corporate Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานที่บริษัทในเครือ เพื่อหารือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการแบบกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประชุมดังกล่าวจะเป็นเวทีสำหรับการให้ข้อเสนอแนะและกำหนดทิศทางการทำงานร่วมกัน และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ เพื่อติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน
- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดสื่อสาร GGC Way of Conduct ให้แก่บริษัทในกลุ่มที่มีความพร้อม เพื่อการสร้างความสอดคล้องกันของการกำกับดูแลและการบริหารจัดการให้เป็นมาตรฐาน มีความเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงจัดให้มีการประเมินการดำเนินงานตาม GGC Way of Conduct เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงาน และสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้ 1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

2. ในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เสมือนกระทำกับคู่ค้าทั่วไป

3. กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัดและรอบคอบ โดยกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องจะต้องไม่อยู่ร่วมในการพิจารณา หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าวเข้าแจ้งข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาแล้ว จะงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณา

4. การเข้าทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

5. ในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยว่า หรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยรายการที่สงสัยดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอหน่วยงานกิจการองค์กรและเลขานุการบริษัทฯ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) โดยทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่ และควรดำเนินการอย่างไร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการรายงาน ทั้งในกรณีที่ไม่มีและไม่มีเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการแสดงให้เห็นถึงเจตนาจริงในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อสรุป ดังนี้

1. ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จัดทำรายงานการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ประจำปี ผ่านแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้ครบถ้วนร้อยละ 100
2. ติดตามให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เมื่อได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และได้ดำเนินการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี
3. ติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่เรียนรู้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลงนามรับทราบพันธสัญญาผ่านระบบ Hook Acknowledgement & Learn ของบริษัทฯ ได้ครบถ้วนร้อยละ 100
4. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Manual) ให้มีความครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้ง จัดอบรมหลักสูตรรายการที่เกี่ยวข้องกันให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสื่อสารหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
5. ทบทวนข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้กำกับดูแลติดตาม และสอบทานธุรกรรมภายในบริษัทฯ ที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้มีการนำรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ไปใช้ตรวจสอบก่อนเข้าทำธุรกรรมต่างๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และคู่มือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน
6. รายงานสรุปรายการและธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบภาพรวมของธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการดูแลและติดตามเรื่องการใช้อิทธิพลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารเรื่องการใช้

ข้อมูลภายในให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านกิจกรรม GRC Day อีเมล และ Application Line ของกลุ่มพนักงานบริษัทฯ และกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่เรียนรู้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงลงนามรับทราบพันธสัญญาผ่านระบบ Hook Acknowledgement & Learning ของบริษัทฯ นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทได้ส่งอีเมลแจ้งกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการละเมิดการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน อีกทั้ง ในรอบปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

1. บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC)
2. บริษัทฯ มีกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพ ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่เปลี่ยนแปลงไป
3. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operational Control) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment Control) และด้านการเงินการบัญชี และการเก็บรักษาเอกสาร (Financial Control)
4. บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกงานทางการเงิน กระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล รวมทั้งมีขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบจากการตรวจสอบภายในอย่างเร่งด่วน ต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ
5. บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่ยินยอมให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองนั้นๆ
6. บริษัทฯ ไม่ยินยอมจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
7. บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้กระบวนการดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งมีมาตรการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณชนทราบ เพื่อความโปร่งใส
8. บริษัทฯ มีนโยบายและกระบวนการบริหารบุคคล ด้านการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งที่สะท้อนความมุ่งมั่นด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน
10. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
11. บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตรการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
12. บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของกลุ่มบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
13. การดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึง ระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
14. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของ CAC ในปี 2561 นอกจากนี้ ในไตรมาส 1 ปี 2562 คณะกรรมการโครงการ CAC มีข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการ CAC เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 2 ในวันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยจะครบกำหนดอายุอีกครั้ง ในวันที่ 30 มีนาคม 2570

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมามีหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่พบเห็นการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) หรือเรื่องอื่นใด สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท หรือช่องทางในการรับข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
2. ร้องเรียนผ่านอีเมล GGCvoice@ggcplc.com
3. ทางเว็บไซต์ www.ggcplc.com (หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้ขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy Procedure) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการรับข้อร้องเรียน โดยประกอบด้วยกระบวนการหลัก ดังนี้

- การคัดกรองข้อร้องเรียน : หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำการพิจารณาข้อมูลที่สำคัญตามนโยบายฯ และขั้นตอนโดยผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมิใช่จำเป็นต้องระบุตัวตนก็ได้ หากข้อมูลมีเหตุผลและหลักฐานเพียงพอ จะพิจารณารับเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในลำดับถัดไป และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมีการระบุชื่อ หรือช่องทางเพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดต่อกลับ บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- การสอบสวนข้อเท็จจริง : ข้อร้องเรียนที่มีมูล กรรมการผู้จัดการอาจพิจารณาสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสืบสวน และสอบสวนข้อเท็จจริง รวมถึงการพิจารณากำหนดบทลงโทษตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสกับทุกฝ่าย
- การรายงาน : ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้ว จะรายงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้ให้ข้อมูลการติดต่อกลับไว้ รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระทั้งคณะรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ

บริษัทฯ ยังคงมีมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การสอบสวน จะได้รับการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์และตามนโยบายการรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือโดยสุจริต ในทุกขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบ การสอบสวน จะได้รับการปกป้อง หรือการไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน (Non-Retaliation)
2. ข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการปกปิดไว้ในชั้นความลับมาก (Strictly Confidential) ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการกำหนดชั้นความลับและการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยา และบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัทฯ

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจำนวน 1 เรื่อง คือ ด้านพนักงาน แต่เมื่อพิจารณาแล้ว เรื่องดังกล่าวไม่พบความผิดตามที่ร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	2	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2566	กรณีหรือประเด็น พฤติกรรมของพนักงาน หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ มีความผิดตามข้อกล่าวหา วิธีการดำเนินการแก้ไข ตักเตือนโดยวาจา	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2566	กรณีหรือประเด็น พฤติกรรมของพนักงาน หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ ไม่พบความผิด วิธีการดำเนินการแก้ไข -	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

1.การควบคุมภายใน

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) หรือ COSO Internal Control (2013) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Operations) ความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน (Reporting) และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Compliance) อันจะช่วยสนับสนุนให้การทำงานของ บริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน ที่ฝ่ายบริหารจัดทำ โดยอ้างอิงตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผลการสอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม

บริษัทฯ ได้นำกรอบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO มาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับบริหารการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
5. การติดตามและการรายงาน (Monitoring and Reporting Activities)

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงทบทวนและพิจารณาประสิทธิภาพของการดำเนินงานในขั้นตอนและระบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมการควบคุมภายใน และช่วยให้กระบวนการกำกับดูแล และตรวจสอบสามารถพบปัญหาและความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น การบริหารระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปตามองค์ประกอบการควบคุมภายในได้ ดังนี้

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการและผู้บริหารกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่บนหลักของความซื่อตรงและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสร้างค่านิยมสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม และให้ความเห็นต่อทิศทางการกลยุทธ์ของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนธุรกิจและแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- โครงสร้างของบริษัทฯ สายการรายงาน อำนาจหน้าที่ในการสั่งการและความรับผิดชอบมีความชัดเจน โปร่งใส โดยโครงสร้างองค์กรได้รับการปรับปรุงและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการสอบทานระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเติบโตตามผลกลยุทธ์องค์กร รวมถึงเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายการควบคุมภายใน และนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการทบทวน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้มอบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการลงนามเพื่อเป็นพันธสัญญาของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นการยอมรับในแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Policy) โดยกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับขอบเขตเรื่องร้องเรียน ทบทวนช่องทางการร้องเรียนให้มีความหลากหลาย รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและการปฏิบัติต่อผู้ถูกร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ร้องเรียนและเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของระบบการรับเรื่องร้องเรียนมากขึ้น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการสื่อสารในรูปของข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน พร้อมการร่วมฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน เกี่ยวกับกรกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance)
- บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี โดยเน้นย้ำตัวอย่างของพฤติกรรมและสื่อสารพฤติกรรมที่สำคัญทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั้งในระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยสื่อสารผ่านแนวทางต่างๆ อาทิเช่น GGC DNA คณะทำงานวัฒนธรรมองค์กร (Change Idol) การจัดกิจกรรม GRC Day เป็นต้น
- บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร มีกระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด และมีกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน โดยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงมีการนำ Three Lines of Defense Model ซึ่งเป็นโมเดลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยเป็นกรอบในการกำกับดูแลและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย เจ้าของกระบวนการหรือเจ้าของความเสี่ยง (1st Line of Defense) ทำหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและควบคุมภายใน และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ (2nd Line of Defense) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (3rd Line of Defense) ทำหน้าที่ประเมินและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ ในความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของผลการควบคุมภายในหรือมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงของเจ้าของกระบวนการหรือเจ้าของความเสี่ยงและหน่วยงานสนับสนุน เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) เพื่อทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายวัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจนการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Committee: ERMC) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการและดำเนินการ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร โดยกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานทุกคนมีความตระหนัก เข้าใจถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร จนถึงพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้นำกรอบมาตรฐานสากลระดับนานาชาติ ISO (International Organization for Standardization) หรือ ISO 31000 (Risk Management) และแนวทางของ COSO Enterprise Risk Management (2017) ตลอดจนกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติ โดยการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ของ Risk Profile ที่ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ

อันอาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ตลอดทั้งปี โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Criteria) ทั้งในส่วนของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเงิน ด้านความสำเร็จของเป้าหมาย ด้านภาพลักษณ์ องค์กร ด้านความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมายและข้อกำหนด และด้านลูกค้า/คู่ค้า รวมถึงระดับความรุนแรงของโอกาสเกิด (Likelihood) รวมทั้งกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ

- บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงโดยตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ และความเสี่ยงใหม่ ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการนำระบบดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) มาใช้ติดตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ERMC) รับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มีการซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เป็นประจำทุกปี โดยการจำลองสถานการณ์ที่ส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงักและกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับและบรรเทาผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น และนำผลจากการซ่อมแผนฯ มาปรับปรุงแก้ไขแผนการรับมือก่อนที่อุบัติการณ์จะเกิดขึ้นจริง

กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมในกระบวนการสำคัญของบริษัทฯ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยบรรเทาความเสี่ยงอันอาจส่งผลให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดกิจกรรมควบคุม โดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ และการมอบอำนาจ อนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่มบุคคล เพื่อความมั่นใจว่ามีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันได้อีกทั้งมีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม การอนุมัติธุรกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นต้น
- บริษัทฯ จัดทำและทบทวนระเบียบ ข้อกำหนด นโยบาย และคู่มือปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่ละระดับ และขั้นตอนปฏิบัติงานชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ กำหนดแผนการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงที่สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งติดตามและรายงานการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- บริษัทฯ มีการควบคุมภายในกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งการควบคุมด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดตามคู่มือปฏิบัติงาน (Manual Control System) และการควบคุมการปฏิบัติงานแบบอัตโนมัติ ที่กำหนดไว้ในระบบงานสำเร็จรูปที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (Automated Control System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกระบวนการควบคุมภายในที่รอบคอบและแม่นยำยิ่งขึ้น ยกตัวอย่างเช่น กระบวนการบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง ซึ่งรวมไปถึงระบบบันทึกและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง โดยการควบคุมทั้งสองประเภทนี้ ครอบคลุมทั้งการควบคุมเชิงส่งเสริม (Directive Control) การควบคุมเชิงป้องกัน (Preventive Control) การควบคุมเชิงค้นพบ (Detective Control) รวมถึงการควบคุมเชิงแก้ไข (Corrective Control)
- บริษัทฯ ได้มีการทบทวนกิจกรรมควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การกำหนดสิทธิการปฏิบัติงานในระบบงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorization Matrix) เป็นต้น ซึ่งเป็นการจัดการการเข้าถึงเครื่องมือสารสนเทศอย่างปลอดภัยและสามารถรักษาข้อมูลที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการซ่อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ เพื่อให้การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการตามแผนงานภายใต้ข้อกำหนดมาตรฐาน NIST Cybersecurity Framework (CSF) อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารให้ความรู้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานผ่านระบบ SuccessFactors ซึ่งเป็นระบบ E-Learning ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ลงทุน ตามโครงสร้างของบริษัทฯ ในแต่ละธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ รวม มีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามกรอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้ง ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ รวมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการประเมินเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบกลุ่ม GGC ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
- บริษัทฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในด้านต่างๆ อาทิเช่น การบริหารจัดการกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบที่ใช้จัดเก็บและจัดการเอกสารดิจิทัลของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นต้น
- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมกระบวนการสำคัญทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและแผนการปรับปรุงที่ชัดเจน และมีความคืบหน้าในการดำเนินงานมาเป็นลำดับ รวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงอย่างใกล้ชิด และรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นคณะทำงาน Governance Risk Management & Compliance (GRC) ซึ่งเป็นการดำเนินงานแบบบูรณาการของ 3 องค์ประกอบ คือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) โดยคณะทำงานได้ดำเนินงานตามแผนงานในการสื่อสาร ให้ความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ และทบทวนกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเชิงบูรณาการร่วมกันระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Integrated GRC) ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนองค์กรในการพัฒนาธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพของการวางแผน การติดตามผล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้การควบคุมภายในที่เพียงพอ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการจัดทำแบบประเมินประจำปี (GRC Health Check) เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ และการนำหลักการ GRC ไปใช้ในการดำเนินงานของผู้บริหารตลอดจนพนักงานทั่วทั้งองค์กร โดยมีการนำผลการประเมินดังกล่าวไป

วิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานด้าน GRC ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นบริษัทในเครือ GC ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม GC (GC Way of Conduct) ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติและกำกับดูแลบริษัทที่ GC ถือหุ้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม GGC (GGC Way of Conduct) และได้มีการสื่อสารไปยังหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตลอดจนได้ดำเนินการประเมินการดำเนินงานของบริษัทในเครืออีกด้วย

ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดให้มีช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และช่องทางการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- บริษัทฯ จัดทำรายงานต่างๆ ที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ บนพื้นฐานของการจัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นทั้งที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศจากภายในและภายนอก โดยแสดงถึงการเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม และผลการดำเนินงานด้านการขาย การผลิต และปริมาณสินค้าคงคลัง ประกอบการนำเสนอ เช่น การรายงานงบการเงิน และการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนได้จัดเตรียมข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการตัดสินใจได้อย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการนำระบบ D JOIN มาใช้เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำส่งข้อมูลให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านระบบที่มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มีความสะดวกรวดเร็วในการจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ในหลายรูปแบบโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลที่ต้องการสื่อสารและวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร เช่น การสื่อสาร ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสำคัญผ่านการสื่อสาร MD Townhall การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ การประชุมระหว่างหน่วยงานที่มีการทำงานแบบ Cross Functional Team การสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบโดยผ่านกิจกรรม HR Communication การสื่อสารผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) และอีเมลของบริษัทฯ (Email) รวมถึงการสื่อสารผ่านทาง GRC News และ GRC Talk เป็นต้น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่า เป็นประโยชน์แก่บริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 การจัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) เพื่อแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส รวมถึงการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ในงานบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรายไตรมาส

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียหลายช่องทาง เช่น การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานที่เป็นช่องทางกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ได้แก่ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และบัญชีบริหาร หน่วยงานภาพลักษณ์องค์กรและกิจการเพื่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่ธุรกิจที่มีคุณค่าเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การติดตามประเมินผลและการรายงาน (Monitoring and Reporting Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการดำเนินงานโครงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment : RCSA) เพื่อประเมินความเสี่ยงในระดับกระบวนการ โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและควบคุมภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข หากพบข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และมีการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (Compliance) เพื่อให้การดำเนินงาน RCSA เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการในการประเมินผล การพัฒนา การนำพาใช้ และการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และติดตามการควบคุมภายใน (2nd Line of Defense) โดยมีการรายงานการประเมินการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทาน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสมและมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยได้ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจกรรมต่างๆ ตามแผนตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแผนการตรวจสอบสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และร่วมกับฝ่ายบริหารกำหนดแนวทางการปรับปรุงการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสด้วย ในส่วนของกระบวนการประเมินการควบคุมทางด้านบัญชี การเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยผู้สอบบัญชีภายนอก นำเสนอผลการตรวจสอบ และสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเป็นรายไตรมาสและรายปี โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการสนับสนุนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และบริษัทฯ ต้องสอบทานแบบประเมินตนเองทุก ๆ 3 ปี เพื่อรายงานผลการประเมินและลงนามรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อยืนยันว่าบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมีมาตรการในการประเมินความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด

จากการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2567 ตามองค์ประกอบหลักทั้ง 5 ของการควบคุมภายใน ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ หรือข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.รายการระหว่างกัน

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้ำที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อการรองทางการค้ำที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

โดยสำหรับการเข้าทำรายการขายสินค้าของบริษัทฯ ผลลัพธ์แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอยู่ในฐานะผู้ซื้อ นำเอาผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากบริษัทฯ ไปเพื่อแปรรูป หรือใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ของตน ทั้งนี้ ราคาที่จำหน่ายเป็นไปตามสูตรราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือราคาซื้อขายในตลาดแล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นราคาที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและอ้างอิงกับราคาตลาด โดยที่มิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันหรือมีรายการใดเป็นพิเศษแต่อย่างใด

สำหรับการเข้าทำรายการให้บริการแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ นั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้บริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมที่ได้จากการให้บริการนั้น เป็นไปตามสภาวะตลาด ซึ่งเป็นราคาที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและอ้างอิงกับราคาตลาด โดยที่มิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันหรือมีรายการใดเป็นพิเศษแต่อย่างใด

สำหรับการเข้าทำรายการซื้อสินค้า วัตถุดิบ และ/หรือ รับบริการจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยที่ปริมาณสินค้าหรือวัตถุดิบที่บริษัทฯ ซื้อหรือบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ราคาที่รับซื้อหรือรับบริการจากบริษัทที่เกี่ยวข้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทางการค้าแก่ทั้งบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยที่มิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นต้องเช่าอสังหาริมทรัพย์บางอย่างจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคารสำนักงาน ที่ดิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความต้องการในการใช้อสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภทของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่มิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

เมื่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ทำรายการระหว่างกันแล้ว หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติตามใดๆ ของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่กรรมการของบริษัทฯ จะทำการซื้อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือขายทรัพย์สินให้แก่บริษัทฯ หรือกระทำการใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่งกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำกระทำการในนามของตนเองหรือบุคคลอื่น ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า การทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ จึงจะทำให้รายการดังกล่าวมีผลผูกพันบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการซื้อทรัพย์สิน ขายทรัพย์สิน หรือกระทำการใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่งกับบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากจะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว การที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือกระทำให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเห็นเกี่ยวกับมาตรการหรือขั้นตอนการเข้าทำรายการระหว่างกัน ในกรณีมีความเห็นแย้ง ต้องระบุความเห็นแย้งนั้นด้วย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันโดยมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการใดๆ กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ โดยที่ปริมาณสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อหรือขาย หรือบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนั้นสอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

และราคาที่ขาย หรือรับซื้อ การให้หรือรับบริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทางการค้า แก่ทั้งบริษัทฯ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ หลังจากการเข้าทำ รายการระหว่างกัน นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการ ระหว่างกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนงานตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ความเห็นของคณะกรรมการอิสระ
ไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต
รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติของธุรกิจเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องก็จะ กำหนดจากราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้แก่บริษัทหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทหรือบุคคลที่ เกี่ยวข้องกันก็จะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา หรือเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ นอกจากนี้ ในส่วนของค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก็จะอิงกับอัตราค่าบริการปกติที่อาจจ่ายให้แก่บริษัทหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ส่วนราคาขายสินค้าที่บริษัทฯ จะขายให้แก่ บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น จะเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาด ในส่วนของการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ศาสตราจารย์ ดร. กำชัย จงจักรพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	11	/	11
2 นาง กรรณิการ์ งามโสกี (กรรมการตรวจสอบ)	11	/	11
3 นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ (กรรมการตรวจสอบ)	11	/	11
4 พลโท รุ่งวิชัย เสถียรทิพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ เป็นต้น รวมทั้งสอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจ ว่างบการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่าง เพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน จึงมีความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว ซึ่งผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และรายงานความเห็นอย่าง ไม่มีเงื่อนไข
- นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบงานบริการประเภท NAS (Non Audit Service) ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าขอบเขต งานบริการของผู้สอบบัญชีจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการและ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และความ เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการในการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ไม่มีข้อสังเกตที่มี สาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยของผู้บริหาร
2. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี
- คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากความเป็นอิสระ คุณสมบัตื ทักษะ ความรู้ความ สามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ระยะเวลาการ ทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะ

กรรมการตรวจสอบนำเสนอการแต่งตั้งและคำสอบบัญชีให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ในปี 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

3. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ครอบคลุมการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ (Mitigation Plan) และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อใช้บรรเทาความเสี่ยง ตามรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ได้นำรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลโดยเฉพาะ อย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน ตามรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่มีผู้รับผิดชอบ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ตามรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดขึ้นตามฐานความเสี่ยง และการรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ และการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงินของผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินตนเองของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ประเมินความเห็นจากการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานธุรกิจ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ โดยรับทราบรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Case) ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อคิดเห็นที่เน้นย้ำถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในองค์กร และการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน อย่างโปร่งใส เป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งพบว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่สามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างเพียงพอเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการสอบทานนโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ในแบบประเมินตนเอง (CAC Checklist) และแนวปฏิบัติของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (GC) และเห็นว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม

6. การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดนโยบายการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกรอบแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้ง พิจารณาบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญ และสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี และพัฒนาการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จัดให้มีโครงการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมกับกรรมการผู้จัดการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายในตามตัวชี้วัด (KPI) ที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

7. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าอันสำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว เหมาะสม มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน รวมทั้ง ดำเนินการให้บริษัทฯ มีกระบวนการรายงานการเข้าทำธุรกรรมที่ฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบจากการรายงานของผู้สอบบัญชีว่าการเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันมีความครบถ้วน และไม่พบรายการที่ผิดปกติ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก หรือการเปิดเผยข้อมูลของฝ่ายจัดการที่บ่งชี้ว่า บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นรายไตรมาส และรายปีตามลำดับอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเองแบบทั้งคณะ และรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทิศทางสำคัญของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainability) เช่น Decarbonization and carbon credit management เป็นต้น และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพรวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นสากล ยึดมั่นตามจรรยาบรรณ และมีความเป็นอิสระสามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้เป็นอย่างดี และสร้างมูลค่าเพิ่มที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังและความรอบคอบ และ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นประโยชน์สูงสุด และในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี หน่วยงานตรวจสอบภายใน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 6
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
3 นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง

• ทบทวน Board Skills Matrix ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เช่น เกณฑ์การประเมินของ S&P Global หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการสรรหาของสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และมาตรฐานการจัดกลุ่มธุรกิจ Global Industry Classification Standard (GICs) โดยนำไปใช้ประกอบการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท และกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

มีความหลากหลายทั้งความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

• พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส และชัดเจน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนความรู้ ความชำนาญ และความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) รวมทั้งพิจารณาจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Director's Pool) ของสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาสามเดือน และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อ พลตำรวจเอก สุชาติ ธีระสวัสดิ์ นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ และนายธนกร มนูญผล ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

• พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2567 ได้แก่ นายณรงค์ศักดิ์ จิวากานันต์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งโดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนความรู้ ความชำนาญ และความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix)

โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

• พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่งที่ว่างลง และเพิ่มเติมองค์คณะของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และคุณสมบัติของกรรมการเป็นรายบุคคล ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับบริษัท และองค์ประกอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ตลอดจนพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ และความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และประสบการณ์เฉพาะด้าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง

2. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการเฉพาะเรื่อง และผู้บริหารสูงสุด

• พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กรรมการเฉพาะเรื่องประจำปี 2567 และโบนัสกรรมการปี 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

บริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานอมนิติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน หลักการและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และคำตอบแทนของบริษัทฯจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ งดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จึงเสนอไม่จ่ายโบนัสกรรมการตามเกณฑ์ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

• พิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปี 2567 ของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนิติ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุด

• พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2567 แบบทั้งคณะ แบบรายบุคคล และแบบไขว้ ให้ความสำคัญครบถ้วนทันสมัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) เกณฑ์การประเมินของ S&P Global และ ASEAN Corporate Governance Scorecard โดยนำผลประเมินมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

• พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) เพื่อกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนิติ ตลอดจนรับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

4. การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

• กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนล่วงหน้าสำหรับปี 2568 จำนวน 5 ครั้ง โดยอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้กรรมการเตรียมความพร้อมในการเข้าประชุม และอุทิศเวลาในการพิจารณาและรับทราบการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการได้อย่างเต็มที่

• พิจารณาทบทวน Board Skills Matrix ให้ความเหมาะสม สอดคล้องกับหลัก CG Code แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการสรรหาของ IOD เกณฑ์การประเมินของ S&P Global และมาตรฐานการจัดกลุ่มธุรกิจ Global Industry Classification Standard (GICs) รวมถึงแนวปฏิบัติ Skills Matrix ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยนำไปใช้ประกอบการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

• พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ประจำปี 2567 ให้ความสำคัญครบถ้วน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานปัจจุบัน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

• กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ตลอดจนข้อมูลคำตอบแทนกรรมการในรายงานประจำปี และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์ CGR อย่างครบถ้วน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อทั้งผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อันจะส่งผลถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ในระยะยาวต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง กรณิศกร งามโสภี (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นาย จรัญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
3 นาย สาโรจน์ พุทธธรรมวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
4 นาย ธนากร มนูญผล (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
5 นาย กฤษฏา ประเสริฐสุโข (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำกับดูแล ติดตาม ให้ข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและสถานะวิกฤตระดับองค์กร ประจำปี 2567 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยแวดล้อมภายนอกและการดำเนินงานภายในองค์กร ตลอดจนให้ความสำคัญกับปัจจัยเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงและสถานะวิกฤตเพียงพอ มีประสิทธิภาพและทันเวลา ทำให้สามารถรักษาระดับความเสี่ยงองค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความเห็นต่อมาตรการลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นใหม่ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบรายละเอียดหรือรายงานในกรณีที่มีความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายองค์กรระยะสั้น (ดัชนีชี้วัดองค์กร) และเป้าหมายองค์กรระยะยาว (แผนธุรกิจองค์กร)
2. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการปรับปรุง และทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังในช่วงที่มีความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบ และการบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในช่วงที่ตลาดเงินทั่วทั้งโลกมีความผันผวน
3. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงด้านสถานการณ์ตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง รวมทั้งความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด โดยใช้เครื่องมือทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการมีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถลดผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยงและการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจสำหรับโครงการที่สำคัญ การบริหารความเสี่ยงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในกลุ่ม การบริหารความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ การบริหารความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืน
4. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อเป้าหมายกลยุทธ์องค์กรระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์การเติบโตในธุรกิจของบริษัทฯ และปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (Financial Strategy) สำหรับการดำเนินกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านธุรกิจของบริษัทฯ (Business Transformation)
5. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (RCSA) โดยใช้เป็นเครื่องมือและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงเพียงพอของการควบคุมภายในระดับกระบวนการของบริษัทฯ
6. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานเชิงบูรณาการร่วมกันระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Integrated GRC) ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนองค์กรในการพัฒนาธรรมาภิบาลเพิ่มประสิทธิภาพของการวางแผน การติดตามผล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้การควบคุมภายในที่เพียงพอ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้
7. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบปัจจัยเสี่ยง และมาตรการการบริหารความเสี่ยงองค์กร ปี 2568 ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการจัดทำมาตรการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม ความไม่แน่นอนต่างๆ และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายตามธุรกิจ และให้ติดตามความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงองค์กร ปี 2567 ที่คงเหลืออยู่ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
8. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และค่าเบี่ยงเบนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (COSO ERM 2017 “Enterprise Risk Management”) และแนวทาง ตลอดจนรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบ และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงสำคัญขององค์กรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน รวมถึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน สถานะเศรษฐกิจ การแข่งขันในอุตสาหกรรม และแนวโน้มในอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงสำคัญให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ และติดตามและให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการสรรหาโอกาสทางธุรกิจและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญต่อเป้าหมายกลยุทธ์องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนปัจจัยความเสี่ยงอุบัติใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน เหมาะสมและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 5
 ครั้ง (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.อ. สุชาติ วีระสวัสดิ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	5	/	5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 พลโท ฐิตวัชร เสถียรทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
3 นาย ขจร ศรีชวโนทัย (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4
4 นาง สมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (GRC)

- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ ได้แก่
 - ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ และมาตรฐานสากล รวมทั้งกลยุทธ์และทิศทางทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนอนุมัติแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การติดตาม และวัดผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม
 - กำกับดูแลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย แนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ให้แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
 - ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. (CG Code) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยการปฏิบัติของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 One Report
 - กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้มีสาระครบถ้วน สอดคล้องตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ได้แก่ แบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการ และข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัทฯ รวมถึงติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่พัฒนาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
 - สนับสนุนและผลักดันกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียน และเหตุของการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับองค์กร
 - กำกับดูแลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ที่ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) ให้เป็นไปตามนโยบายรับข้อร้องเรียน และติดตามข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ตามช่องทางต่าง ๆ ผ่านการนำเสนอรายงานประจำไตรมาส โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการรับข้อร้องเรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมให้มีการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Governance, Risk Management & Internal Control and Compliance : GRC)
 - พิจารณาและอนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (GRC) สำหรับปี 2568 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การติดตาม และวัดผล การปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม

2. การกำกับดูแลกิจการให้มีการดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีการดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ผ่านการนำเสนอรายงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นรายไตรมาส ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

3. การกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนดทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนระยะยาว (ปี 2568-2573) เพื่อใช้เป็นแม่บทในการขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations: UN) โดยครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าและยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ดังกล่าว

- ติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้ทัดเทียมมาตรฐานทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล เช่น การเข้ารับการประเมิน และจัดให้อยู่ใน S&P Yearbook Member การเข้ารับการประเมินจาก Carbon Disclosure Project (CDP) การรายงานความก้าวหน้า COMMUNICATION ON PROGRESS (CoP) เพื่อส่งข้อมูลให้กับ United Nation Global Compact (UNGC) และการเข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน (EcoVadis) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้รับการรับรองและการยอมรับในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ สถานการณ์สังคมโลก และความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น โครงการการผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Sustainable Palm Oil Production and Procurement Project for Climate Mitigation and Adaptation (SPOPP CLIMA)) โดยสามารถสร้างความพร้อมให้กับเกษตรกรจากโครงการ SPOPP ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO จำนวน 1,000 ราย ในการปลูกปาล์มและการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการเกษตรและการประเมินคาร์บอนเครดิตเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สู่เป้าหมาย Net Zero ขององค์กรในปี 2593 และโครงการ Health & Personal Care Product (SE Project) ซึ่งเป็นการส่งเสริมอาชีพให้กับวิสาหกิจชุมชนเกาะกอก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน โดยปัจจุบันได้รับใบอนุญาตตั้งโรงผลิตและการจัดเก็บผลิตภัณฑ์และใบอนุญาตสูตรผลิตภัณฑ์จากองค์การอาหารและยาแล้ว
- กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการ และช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ

4. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ การประเมิน และการพัฒนากรรมการ

- รายงานการปฏิบัติหน้าที่ และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบทั้งคณะ และรายบุคคล ประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามดูแลให้มีการพัฒนากรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ทบทวนคุณภาพแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (แบบทั้งคณะและรายบุคคล) เพื่อให้แบบประเมินมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ
- โดยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนล่วงหน้าตลอดทั้งปี อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาและรับทราบการดำเนินงานและรายงาน/ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเห็นพ้องร่วมกันว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน คือแนวทางการบริหารที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นและประกาศใช้เพื่อบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนทั้งหมดให้สอดคล้องเป็นไปในทางเดียวกันและมั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทสากลชั้นนำ

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นกระบวนการที่รวบรวมวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร หน่วยงานระดับองค์กร หน่วยงานธุรกิจ พื้นที่ปฏิบัติการ และหน่วยปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การกำหนดนโยบายและเป้าหมาย

ผู้บริหารต้องแสดงความมุ่งมั่นโดยการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน และถ่ายทอดไปยังบริษัทในกลุ่ม เพื่อนำนโยบายไปประยุกต์ใช้ รวมถึงการสื่อสารแก่พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2: การจัดลำดับความสำคัญและการประเมินผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนทุกปี เพื่อช่วยให้บริษัทรับทราบถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งในระยะสั้นถึงระยะยาว หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขั้นตอนที่ 3: การวางแผน

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารจัดการโอกาสในการพัฒนาที่ได้จัดลำดับไว้ แปรดังกล่าวนั้น เกี่ยวข้องโดยตรงกับแผนธุรกิจและมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเขาไปรวมในวัฒนธรรมองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานและคาตอบแทน

ขั้นตอนที่ 4: การดำเนินงาน

ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ควบคู่กับแผนธุรกิจอื่น ๆ และประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมถึงการถอดบทเรียน (Lesson Learned) และบริหารจัดการองค์ความรู้ (Learning Management System)

ขั้นตอนที่ 5: การทบทวน

ทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนประจำปี เพื่อประเมินความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.gscplc.com/storage/document/policy-and-statement/gsc-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ลง 20% ภายในปี 2573 และตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	(Affordable and Clean Energy), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	(Sustainable Cities and Communities), Goal 12
	การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and
	Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	(Climate Action)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อที่จะตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า วัตถุดิบ และบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ผ่านแผนการดำเนินงาน (Decarbonization Pathway) ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Portfolio-Driven) ซึ่งบริษัทฯ แบ่งคู่ค้าออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ คู่ค้ากลุ่มจัดหาวัตถุดิบ (Feed Suppliers) คู่ค้ากลุ่มจัดหาสินค้า (Non-Feed Suppliers) และคู่ค้ากลุ่มบริการอื่น ๆ (Service Suppliers)

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	คู่ค้าได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน หรือถูกเอารัดเอาเปรียบ	ลดความเสียหายจากประเด็นการละเมิดกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	• การรับเรื่องร้องเรียน
• ลูกค้า	ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตอบโจทย์ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• การสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การจัดการสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการก๊าซเรือนกระจก - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การพัฒนาศักยภาพ และการดูแลพนักงาน	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
นวัตกรรม	การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.ggcplc.com/th/document/sustainability-reports>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards, Integrated Report,
ที่บริษัทอ้างอิง Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), UN
Global Compact

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับสากล ได้แก่ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ปี 2017 และ มาตรฐาน ISO 31000 เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ อันจะช่วยสนับสนุนให้การทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคาดหวังในองค์กรดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามกฎหมาย (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจดำเนินงานได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.gscplc.com/th/sustainability/economic/risk-and-crisis-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 31000: Risk management

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพจากน้ำมันปาล์ม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ โดยหนึ่งในประเด็นหลักของการประชุมสมัชชาภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity Conference of the Parties: CBD COP) สมัยที่ 16 ที่ ปี 2567 ได้แก่ การปรับแผนงาน ความหลากหลายทางชีวภาพ (The Biodiversity Plan) ไปสู่การปฏิบัติในระดับประเทศ ซึ่งส่งผลให้หลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยเริ่ม พิจารณาการออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาความหลากหลายทางชีวภาพที่ทวีความรุนแรงขึ้น เช่น กฎหมายว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่า (EU Deforestation Regulation: EUDR) ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้ในการคัดกรองผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าสู่สหภาพยุโรปจะต้องไม่มีการก่อให้เกิดการตัดไม้ทำลายป่า เป็นต้น

นอกจากนี้ ประเทศไทยได้ขับเคลื่อนการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบาย แผนงาน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการดำเนินนโยบาย BCG Model และเป้าหมายในการฟื้นฟูระบบนิเวศที่สำคัญ

จากเหตุผลข้างต้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงทั้งในด้านการเงิน ด้านการแข่งขันและด้านชื่อเสียง จากปลูกปาล์มน้ำมันที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ไม่มีการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เนื่องจากปาล์มน้ำมันถือว่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการใช้วัตถุดิบ และวัตถุดิบแปรรูปจากปาล์มน้ำมันเป็นจำนวนกว่า 4 แสนตันต่อปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากแนวโน้มการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เข้มงวดมากขึ้น หากบริษัทฯ ไม่มีระบบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ และไม่สามารถเตรียมพร้อมต่อการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น กฎหมาย EUDR อาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้จากการขาดแคลนวัตถุดิบที่มีคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้ ถ้าไรลดลงจากต้นทุนวัตถุดิบปาล์มน้ำมันที่สูงขึ้นหรือมีต้นทุนการผลิตสูงขึ้นจากกระบวนการและขั้นตอนที่เพิ่มขึ้น อาทิ การตรวจสอบย้อนกลับห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนสูญเสียความสามารถในการแข่งขันเพราะไม่ผ่านข้อกำหนดของกฎหมาย EUDR

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบด้านชื่อเสียงเชิงลบ หากห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับการปลูกปาล์มน้ำมันที่ยั่งยืน หรือเกี่ยวข้องกับการทำลายความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การตัดไม้ทำลายป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่การปลูกปาล์มน้ำมัน เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. วางแผนการจัดทำ EUDR Statement ของบริษัทฯ และรับรองด้วยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างโอกาสในการขยายตลาด รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกฎหมาย EUDR อย่างต่อเนื่อง
 2. จัดเตรียมเงินทุนสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อส่งออกสินค้าไปยังสหภาพยุโรป และค่าใช้จ่ายสำหรับต้นทุนของวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ซึ่งราคาอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต
 3. ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาระบบจัดเก็บและติดตามข้อมูลสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับ โดยบูรณาการประเด็นด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การเงิน และความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เข้าไปในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า และการประเมินคู่ค้าประจำปี
 4. ประเมินความเสี่ยงของความหลากหลายทางชีวภาพต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ต่อความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม
 5. จัดทำแผนการรองรับความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ที่อาจมีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่อย่างชัดเจน ตามหลักการการบรรเทาผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างมีลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy) ซึ่งประกอบไปด้วย การหลีกเลี่ยงการแทรกแซงความหลากหลายทางชีวภาพ การฟื้นฟูป่าให้กลับไปยังในสถานะที่ดีขึ้น หรือดีกว่าเดิม
- ดำเนินโครงการ Sustainable Palm Oil Production and Procurement: SPOPP ร่วมกับองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ) และ Thailand Oil Palm Smallholder Academy (TOPSA) ซึ่งเป็นโครงการฯ ที่ส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยปลูกปาล์มน้ำมันของประเทศ ไทย ให้ดำเนินการตามมาตรฐานและได้รับการรับรอง Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) ซึ่งเป็นหลักการการปลูกปาล์มน้ำมันที่หลีกเลี่ยงการตัดไม้ทำลายป่า และเป็นแนวทางการปลูกปาล์มอย่างยั่งยืน เพื่อลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ ซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ประจำปี ผ่านระบบ Microsoft Team ซึ่งวัตถุประสงค์ในการฝึกซ้อม คือ การสร้างความเข้าใจและบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ฝึกซ้อมการใช้กลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงาน และประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง ในปี 2567 มีการดำเนินการฝึกซ้อมในเดือนตุลาคม ได้มีการจำลองสถานการณ์ที่ Crankcase, Crankshaft และ Cylinder เสียหายส่งผลให้การผลิตหยุดชะงัก และไม่สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศได้ ด้วยเหตุนี้แต่ละหน่วยงานจึงต้องมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ปัญหาพร้อมกัน โดยมีการลำดับเหตุการณ์ และกำหนดข้อปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา หน้าที่ความรับผิดชอบที่ควรจะเป็น และเกณฑ์การประเมินสถานการณ์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อที่จะแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

การอบรมผ่านการจำลองสถานการณ์จะมีการปรับเปลี่ยนไปในแต่ละปี และช่วยให้ผู้เข้าร่วมรู้ถึงบทบาท และหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อรองรับอุบัติเหตุและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.ggcplc.com/storage/document/policy-and-statement/ggc-policy-th.pdf>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า โดยส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า วัตถุดิบ และบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ผ่านแผนการดำเนินงาน (Decarbonization Pathway) ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Portfolio-Driven) ซึ่งบริษัทฯ แบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ ลูกค้ากลุ่มจัดหาวัตถุดิบ (Feed Suppliers) ลูกค้ากลุ่มจัดหาสินค้า (Non-Feed Suppliers) และลูกค้ากลุ่มบริการอื่น ๆ (Service Suppliers)

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/economic/value-chain-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.ggcplc.com/storage/document/cg/ggc-cg-and-business-coc-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 60

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/economic/innovation-management>

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.96	3.96	2.55

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งพัฒนางานวิจัยและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ่านการบริหารจัดการนวัตกรรม 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนานวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิต (Process Innovation)

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://www.ggcplc.com/th/sustainability/economic/innovation-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี